

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»

Протокол № 17

От «27» августа 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»

Андреев В.И.

Пр. № 19/1 от 27.08.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ

ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»

Центрального района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методических объединений педагогов ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге» Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ШОД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации" (статья 19), Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (статья 5), Уставом ШОД.

1.3. Методическое объединение педагогов (далее - МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.6. Количество МО, их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ШОД задач с учетом потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса

1.7. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором ШОД.

1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в соответствии с программой развития ШОД.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ШОД и утверждаются директором.

1.9. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

1.10. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в ШОД.

1.11. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ШОД.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- Обеспечение, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- Постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, реализация успешной педагогической деятельности;
- Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- Создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение:

- 3.1. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. Организует работу педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету;
- 3.3. Вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ;
- 3.4. Осуществляет планирование и анализ методической работы в рамках методического объединения и на уровне ШОД;
- 3.5. Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- 3.6. Осуществляет анализ и контроль образовательной деятельности педагогов;
- 3.7. Обеспечивает отбор необходимых для учебного процесса программно-методических комплексов;
- 3.8. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3.9. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы, участвует в мероприятиях ШОД по методической работе;
- 3.10. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 3.11. Согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.13. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные (рабочие) программы;
- 3.14. Выявляет, изучает и распространяет наиболее ценный опыт педагогической, инновационной, опытно – экспериментальной, исследовательской деятельности членов педколлектива;
- 3.15. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- 3.16. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.17. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры обучения;
- 3.18. Организует работу учителей по изучению, обобщению и распространению

передового педагогического опыта;

3.19. Организует работу по повышению квалификации учителей;

3.20. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.21. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;

3.22. Участвует в организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

3.23. Готовит необходимые отчёты в рамках внутришкольного контроля и плана работы ШОД.

3.24. Организует открытые уроки, занятия, мастер-классы, проекты, конференции с целью ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) с методическими разработками по своему направлению работы;

3.25. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

3.26. Организует взаимные посещения уроков и занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.27. Организует изучение опыта работы других МО ШОД, а также других образовательных учреждений;

3.28. Осуществляет экспериментальную работу по предмету или образовательной области, инновационным разработкам ШОД.

4. Основные формы работы методического объединения.

Основными формами работы МО являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков и занятий;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество;
- другие.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ШОД из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ШОД. План работы МО составляется исходя из плана методической работы ШОД, ИМЦ Центрального района с учетом профессиональных особенностей МО.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы МО. О времени и месте проведения заседания

председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются протоколе. Протоколы заседаний подписываются руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются председатели МО или их представители.

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ШОД, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации ШОД по распределению учебной нагрузки;
- 6.2. Вносить предложения в план работы ШОД;
- 6.3. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.4. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 6.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.6. Ставить вопрос перед администрацией ШОД о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ШОД;
- 6.8. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов методического объединения.

Педагогические работники обязаны:

- 7.1. Участвовать в одном из МО ШОД, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 7.2. Участвовать в заседаниях МО, еженедельных семинарах «Тренинг общения», открытых уроках и других формах работы;
- 7.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно-правовые акты органов управления образования всех уровней, методические требования к категориям;
- 7.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Задачи МО на текущий учебный год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. Календарный план работы МО на текущий учебный год.

8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. Адреса профессионального опыта МО.
12. Программы (авторские по предмету, факультативов, элективных курсов).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
16. Результаты собственной диагностики МО
17. Протоколы заседаний МО.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников в течение двух недель со дня его утверждения под подпись.
- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ШОД и утверждаются приказом директора.
- 9.3. Срок действия данного положения не ограничен.