

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»

Андреев В.И.

«28» августа 2015 г.

Приказ от «28» августа 2015 г. № 45

«ПРИНЯТ»

Решением педагогического совета ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»

от «26» 08 2015 года

№ 10.

Правила ведения журнала элективных курсов

1. Общие положения.

1.1. Журнал элективных курсов является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя, ведущего элективные курсы и классных руководителей тех классов, где проводятся элективные курсы.

1.2. Директор школы и его заместитель по УВР обеспечивают хранение журнала элективных курсов и систематически осуществляют контроль за правильностью его ведения в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.3. Журнал рассчитан на учебный год, все элективные курсы записываются в один журнал.

1.4. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие элективный курс в конкретном классе (группе), а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

1.5. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, авторучкой фиолетового цвета.

В исключительных случаях допускается делать исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с ее расшифровкой.

1.6. Все записи по всем элективным курсам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем курсов, но и тем практических, контрольных, зачётных и других работ.

1.7. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «3», «4», «5», «н» (отсутствие ученика на уроке, зач. (зачет), н/з (незачет). Отметки выставляются в соответствии с положением о промежуточной аттестации: оценки выставляются за элективные курсы, рассчитанные на 34 и более часов в год. Зачет или незачет ставится за все остальные курсы (менее 34 часов в год).

1.8. При проведении зачетной работы отметки у всех учащихся выставляются в день проведения зачетной работы.

1.9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.

1.10. Журнал после окончания занятий хранится в специально отведённом месте. Запрещается оставлять журнал в учебных кабинетах.

1.11. Сроки хранения журналов в архиве Школы устанавливаются положением о документообороте.

2. Обязанности учителя-предметника по ведению журнала.

2.1. Учитель заполняет в журнале:

списки учащихся классов (групп) на специально отведенных страницах

названия элективных курсов с заглавной буквы;

Примечание:

название элективного курса должно совпадать с названием в учебном плане школы;

количество страниц в журнале на один элективный курс отводить в расчете:

2 страницы на 0,5 час обучения в неделю;

3 страницы на 1 час обучения в неделю.

5 страниц на 2 часа обучения в неделю.

3. Обязанности учителей-предметников по ведению журнала элективных курсов.

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату урока, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы в колонку за то число, когда проводилась работа. Запрещается выставление отметок «задним числом».

3.3. Отметки за каждую учебную четверть (полугодие) в журналах элективных курсов выставляются после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

Отметки за учебный год в журналах элективных курсов выставляются в следующем отдельном столбце после выставления отметок за 4 четверть (второе полугодие).

3.4. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает дату, тему, изученную на уроке, задание на дом может не записываться.

3.5. Количество часов по каждой теме должно соответствовать рабочей программе (тематическому планированию) элективного курса. Тема должна быть записана также как и в рабочей программе (тематическом планировании).