



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

ЛС 11.2017

№ 5866-6

**Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Центральном районе Санкт-Петербурге в 2018 году**

В целях подготовки к проведению в Центральном районе Санкт-Петербурга государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) выпускников IX классов образовательных учреждений, расположенных на территории Центрального района, независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения ГИА в Центральном районе Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Начальнику отдела образования Симаковой Н.Г.:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на организационно-технологическое проведение ГИА.

2.2. Осуществлять взаимодействие с районными отделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу проведения ГИА в образовательных учреждениях Центрального района.

2.3. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей), в том числе и районных средств массовой информации.

3. Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории Центрального района Санкт-Петербурга, независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования:

3.1. Сформировать списки выпускников, участвующих в ГИА в 2018 году, списки работников, направляемых в пункты проведения экзаменов в качестве организаторов аудиторий или вне аудиторий в электронном виде и представить их в центр обработки информации

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга в установленные сроки.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций по процедуре и результатах ГИА.

3.3. Обеспечить своевременное размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальных сайтах образовательных организаций), проведение родительских собраний.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кузину Е.О.

Глава администрации



А.Д.Хлутков

Приложение  
к распоряжению администрации  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
от 28.11.2017 № 5866 /

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА проведения ГИА в Центральном районе Санкт-Петербурга**

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Центрального района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, распоряжения Комитета по образованию от 21.11.2017 № 3569-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2018 году».

2. Для организации и проведения ГИА в Центральном районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: Графский пер., д. 8.

Пункты проведения экзаменов ГИА (далее – ППЭ), определенные правовым актом администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – администрации района), в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Центральном районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Районный координатор (далее – координатор) ответственный за организацию и проведение ГИА, районный администратор (далее – администратор) ответственный за техническое и технологическое обеспечение в ППОИ, ответственный за организацию обучения кандидатов в эксперты и учет обученных экспертов – членов предметных комиссий (далее – членов ПК) назначаются правовым актом администрации района.

#### 3.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в автоматизированную информационную систему «Параграф» (далее – АИС «Параграф») в образовательных организациях, расположенных на территории района;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена для последующего предоставления в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты; заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА; списки уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов и ассистентов для утверждения Комитетом по образованию; списки лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, для аккредитации Комитетом по образованию;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников в сроки, установленные Порядком.

обеспечивает совместно с руководителями ППЭ и уполномоченными представителями ГЭК условия для проведения ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с управлением Министерства внутренних дел России по Центральному району Санкт-Петербурга и отделом



здравоохранения администрации Центрального района Санкт-Петербурга по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ

### 3.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм.

3.3. Ответственный за организацию обучения кандидатов в эксперты и учет обученных экспертов:

ведет учет кандидатов в эксперты и учет обученных экспертов (членов ПК);

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников, подведомственных образовательных организаций, согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в эксперты и своевременно направляет их

