

Андреев В. И.



Талгенизм

★
ТАЛАНТЫ
И ГЕНИИ



Часть 2

**Тренинг ПИЛОТЫ РАЗУМА
как инструмент управления
организацией**

Санкт - Петербург
2020

Андреев В. И.

Талгенизм



**таланты
и гении**

Часть 2

**Тренинг ПИЛОТЫ РАЗУМА
как инструмент управления
организацией**

Санкт - Петербург
2020

УДК 371
ББК 74.202.5
А65

Андреев В. И.

Тренинг «Пилоты разума» как инструмент управления организацией. — Санкт-Петербург: Свое издательство, 2020.

ISBN 978-5-4386-1906-2

Эта книга является продолжением книги Андреева В. И. «Талантенизм (таланты и гении). Формула успеха: честность и компетентность. Описание обучающейся организации» (2012 г., ISBN 978-5-91470-039-0).

В первой книге описана теория вопроса, во второй — практика применения, методика тренинга «Пилоты разума».

Тренинг работает в школе «Обучение в диалоге» с 2000 года и является продуктивной средой для тренировки образовательных умений и эффективным инструментом управления организацией. Автор даёт пошаговое руководство для введения тренинга в деятельность организации.

ISBN 978-5-4386-1906-2

© В. И. Андреев, текст, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	5
1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТРЕНИНГА..	7
1.1. Базис	8
1.2. Место силы.....	9
1.3. Роль тренинга в развитии школы	11
2. ВОЗМОЖНОСТИ ТРЕНИНГА.....	13
2.1. Тренинг прикладных умений.....	14
2.2. Тренинг общения.....	14
2.3. Саморазвитие.....	17
2.4. Обучающаяся организация в действии	20
2.5. Учитель и ученик на равных	21
2.6. Формирование и развитие навыков правильного мышления	22
2.7. Признаки неправильного мышления	23
2.8. Сложности на пути	27
3. ЗНАЧИМОСТЬ ТРЕНИНГА.....	31
3.1. Цели и задачи.....	32
3.2. Значение тренинга для коллектива.....	32
3.3. Значение для каждого участника.....	33
3.4. Значение для руководителя коллектива	33
3.5. Область применения.....	34
4. МЕХАНИЗМ ТРЕНИНГА	35
4.1. Методика.....	36
4.2. Порядок внедрения.....	37
4.3. Основные правила и принципы	38
4.4. Техническая база.....	39
4.5. Персоналии.....	40



5. ПРАКТИКА ТРЕНИНГА	41
5.1. Режим работы	42
5.2. Структура	42
5.3. Чтение в парах.....	43
5.4. Доклад.....	45
5.5. Алгоритмы.....	47
5.6. Документация	47
5.7. Обязанности координатора.....	48
6. ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ. ЭССЕ	51
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ШКОЛЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	65
Приложение 1. Маршрутный лист талгениста (образец заполненного листа)	66
Приложение 2. Алгоритм работы с абзацем	67
Приложение 3. Порядок прояснения слова	67
Приложение 4. Подготовка к докладу	70
Приложение 5. Критерии оценки доклада	70
Приложение 6. Лист присутствия	73
Приложение 7. График докладов.....	74
Приложение 8. Список книг	75
Приложение 9. Зачётная книжка учителя по прикладным программам.....	76
Приложение 10. Акт отчётности	77



Предисловие

В нашей школе работает тренинг саморазвития, мы называем его «Пилоты разума». Это дополнительное занятие проводится как для учащихся, так и для педагогов. Участники читают в парах сменного состава интересные и полезные тексты. Это может быть учебная и другая познавательная литература. Но это не просто образовательный и развивающий инструмент.

Тренинг мы рассматриваем как основополагающее звено для всей деятельности школы и придаём ему огромное значение в поддержании идеологии школы и в дальнейшем её развитии.

Область его применения ни в коем случае не ограничивается лишь образовательным учреждением. Организовать занятие и применять методику можно в любом коллективе. Практическая польза будет оценена и руководителями, и рядовыми сотрудниками.

За многие годы работы нам открылась многомерность положительного влияния этой методики на каждого участника отдельно, и на коллектив в целом. Этот опыт плодотворен, и я хочу им поделиться.

Ранее мною была написана книга «Талгенизм (таланты и гении). Формула успеха: честность и компетентность. Описание обучающейся организации» (2012 г.). В ней я рассказываю о методике работы, о возможностях обучающейся организации, привожу исторические сведения об основоположниках методики.

В настоящей книге речь пойдёт о том же семинаре, но с практической точки зрения. Поэтому теперь мы называем семинар тренингом. Я опишу области его применения, его значение, алгоритмы работы и правила внедрения. Я постараюсь дать простые и логичные инструкции, которые помогут легко открыть и использовать этот действенный инструмент управления, самообучения и саморазвития.

1.

**ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ
И РАЗВИТИЯ ТРЕНИНГА**



Школу «Обучение в диалоге» я создал и открыл в 1988 году. А тренинг был организован в 2000 году. И открыли мы его для всех людей, а не только для сотрудников нашей школы. Поначалу он имел разные названия: «Талгенизм», «Работа в парах сменного состава», «Семинар КСО». Мы его открыли на весь город, и тогда на площадке собиралось по 70 человек одновременно.

Я начал эту деятельность, потому что мне казалось, что это станет революцией в образовании.

Люди приходили, чтобы научиться осознанно читать, готовились к защите диссертации или сдаче экзамена. Так в 20-е годы XX века работал педагог-новатор Ривин А. Г.¹, так он боролся с неграмотностью в молодой советской стране. Это описано в моей книге «Талгенизм: таланты и гении».

1.1. Базис

Тренинг для учителей работает в школе с 2000 года, а для учеников — с 2008-го, сама школа — с 1988-го.

Так почему тренинг не сразу стал проводиться, ведь методика Ривина — это основа и для формы «Диалог» (основной формы обучения в нашей школе) и для тренинга «Пилоты разума»?

А ответ прост. На самом деле он родился вместе со школой, у них ведь, действительно, одна основа. Но, как и всё новое, он строился постепенно: не было такого руководства «Как и зачем организовать семинар по методике Ривина в общеобразовательной школе». Вот и приходилось решать задачи по мере их поступления.

¹ **Ривин Александр Григорьевич** (1877 – 1944) – педагог-новатор. В 1918 году впервые использовал коллективные учебные занятия для изучения почти всех учебных предметов в старших классах средней школы. Метод Ривина предполагает разноуровневое и разновозрастное обучение, индивидуальный темп изучения материала, одновременное изучение разных предметов по выбору, обучение на разных языках и имеет своей целью воспитание самостоятельного, ответственного, творческого ученика.



Система Ривина была не применима в классно-урочной системе. Нужно было придумать что-то другое. Поэтому я эту систему трансформировал и создал то, что можно применять, и то, в чем можно учиться, — это система «Диалог».

Теперь, через тридцать лет, оглядываясь назад, я вижу, что именно тренинг стал тем местом, где рождались новые идеи и проекты. Именно он вёл меня к созданию целостной системы моей школы.

Сейчас школа «Обучение в диалоге» — это образовательная система, где практикуется несколько форм обучения, разработан свой способ образования, свой порядок контроля уровня знаний, свой курс формирования и развития навыков обучения, применяются практика обучающейся организации и «педагогической интернатуры».

Я работал 30 лет над школой. Всему начало в методике Ривина. 10 лет ушло на создание школы. И если бы я её не сделал, то не смог бы организовать и тренинг: у меня просто не было бы на это денег.

Если бы не было тренинга, я не смог бы создать курс «Учить учиться» (о нем я рассказываю в книге «Обучение в диалоге. Учить учиться. Учебно-методический комплекс: семь надпредметных программ» (2018 г.).

Если бы не было тренинга, программ и формы «Диалог», я бы никогда «не поднял» идею «Снова в школу!» (О программе для взрослых «Снова в школу!» я рассказываю в одноименной книге). Она не просто появилась позже по времени, она и не могла появиться раньше первого, второго и третьего.

1.2. Место силы

Тренинг стал коллективным инструментом для создания курса прикладных программ «Учить учиться», описанного в моей книге «Обучение в диалоге. Учить учиться. Учебно-методический комплекс: семь надпредметных программ».



Первые 5–6 лет мы просто тренировали технику работы в парах сменного состава. Читали, читали... Так появилась программа «Медленное и вдумчивое чтение по абзацам».

На первом этапе, разбирая трудности, с которыми сталкивались участники медленного чтения, мы поняли, что для работы необходимы словари, самые разнообразные — мы их приобрели. В нашей библиотеке их сегодня около сотни.

Но ими надо уметь пользоваться. Для этого надо знать алфавит. Без знания алфавита любой словарь станет «свалкой» огромного количества слов: попробуй найти одно слово среди, например, 30000, если не понятен порядок перечисления.

При работе на семинаре проявлялись и другие проблемы: сложно работать с текстом, сложно выделить основную мысль; хочется что-то написать, да не умеем; хочется что-то сказать, да боимся. Вот и родились прикладные программы: «Алфавит», «Устный счёт», «Работа со словарём», «Вдумчивое и осознанное чтение по абзацам», «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность». За первые семь лет работы семинара очень логично возникли эти программы. Семинар «выжал» их из себя. Без них невозможно работать на семинаре. Теперь это целостный курс «Учить учиться», одобренный Ленинградским университетом имени А. С. Пушкина.

Затем, когда прикладные программы были написаны, в 2008–2009 учебном году начали проводить семинар и для учащихся. Надо было обучать этим программам учащихся. Где их обучать? Конечно, на нашем тренинге.

Он просуществовал два-три года, и мы увидели, что очень трудно его запускать в начале каждого учебного года: дети забывают методику. И для освоения методики мы всегда приглашали учителей, знакомых с ней, чтобы помочь детям освоиться. А потом оказалось, что эта совместная работа очень полезна. И для учащихся, и для учителей. Так появились совместные занятия для учащихся и педагогов. Они просуществовали некоторое время, принесли свои плоды. Это очень интересный опыт. Мы надеемся вернуться к нему с течением времени.



1.3. Роль тренинга в развитии школы

Тренинг стал толчком для многих новаторских идей. Здесь нам открылась и тема «Мужчина и женщина». Сначала она была исследована в Притчах Соломона, поскольку это главная идея притч: как относиться к мужчине, как относиться к женщине. Мужское и женское начало. Премудрость для Соломона как женское начало. Он же не назвал её «Любовь». А назвал «Премудрость».

И потом Шекспир. Полтора года изучения текстов, совместного прочтения. А теперь изучаем «Илиаду» Гомера.

Это важно для детей, которые видят, что с этим учителем работать значительно легче, потому что он на более высоком уровне понимает отношение к мужчине и женщине. Я не говорю, что мы придумали какие-то рецепты, но каждый посмотрел на эту проблему и увидел её глазами других людей, сориентировался в этом. Поэтому, безусловно, это оказало положительное влияние и на семьи наших учителей и на учащихся, потому что это педагогическая работа, но имеет психотерапевтические последствия.

Участник учится общаться с любым человеком. Даже с тем, с кем не очень хочется. Интересно, что если бы мы здесь практиковали социально-терапевтические тренинги, то потратили бы большую сумму, чтобы создать коллектив, способный выдержать огромные психологические нагрузки.

Мы увидели, что тренинг — это мощный источник повышения квалификации, сплочения коллектива, создания и утверждения программ, прекрасный способ тренировки учебных навыков.

Также он имеет ещё одно направление: совместная работа учеников и учителей. Она благотворно воздействует на учителей и учеников, даёт прекрасные результаты.

2.

ВОЗМОЖНОСТИ ТРЕНИНГА



2.1. Тренинг прикладных умений

Тренинг позволяет учителям укреплять свои знания и умения по прикладным программам курса «Учить учиться»: «Алфавит», «Устный счёт», «Работа со словарём», «Вдумчивое и осознанное чтение по абзацам», «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность», которые обязательно используются на уроках и во внеурочной деятельности, в том числе, на школьном факультативе «Пилоты разума» при совместной работе учеников и учителей.

Курс «Учить учиться» применяется в работе с учениками ежедневно каждым учителем на каждом уроке по каждому предмету. Поэтому все, кто поступают к нам в школу, в начале обучения проходят 7-часовой интенсив по всем программам: ученик учится пользоваться программами, с которыми будет работать в дальнейшем на всех уроках.

Каждому учителю выдаётся зачётка (Приложение 9) для прохождения курса. По всем программам сдаются зачёты. После чего он может пользоваться программами на своих уроках. Но тренировать, поддерживать свои учебные умения в тоне учителя должен именно на тренинге. И это нужно делать постоянно и регулярно.

У каждой программы есть руководитель, который следит за соблюдением правил применения программы при работе с учениками, и регулярно на тренинге «Пилоты разума» проводит практикумы по своей программе для тренировки этих умений у учителей.

2.2. Тренинг общения

Сама по себе методика имеет социально-психологические аспекты. Она развивает **способность общаться**, развивает умение работать с текстом, умение выделять главное, умение высказывать свою точку зрения и отстаивать её.

Все мы понимаем, что конфликты, войны происходят, прежде всего, от неспособности людей, руководителей дого-



вориться, решить вопросы мирным путём. Поэтому, говоря об агрессоре, о том, кто первый начал, мы все равно понимаем — не договорились. Это относится и к конфликтам в семейном кругу, и в школе, и в организации, и в детском, и во взрослом коллективах.

Поэтому во времена, когда в мире стираются границы, такое качество, как умение договариваться, становится крайне необходимым. Особенно это важно для учителя, так как именно учитель должен быть примером для ученика.

Очень часто мы наблюдаем, как ученик не может понять учителя, как учитель не принимает точки зрения ученика. При этом цель у взрослых благая. «Я хочу, чтобы ты лучше учился!» — наставляет преподаватель.

Вопрос: как научить учителя слышать учащегося?

Можно посещать семинары, читать книги, защищать диссертации и т. п. Но при этом мы видим, как на учёных советах люди едва ли не дерутся, защищая свою точку зрения и ни в коей мере не допуская того, о чём говорит их оппонент.

Я много раз сталкивался с разнообразными занятиями, на которых обсуждалась эта тема, но, к сожалению, несмотря на то, что их проводили люди способные к принятию точки зрения другого, они не могли передать это умение другим. А ведь именно этого умения нам так не хватает в школе. Потому что к нам приходят дети, с которыми не справляются в обычных государственных образовательных учреждениях. Не говоря уже о детях группы риска, с которыми порой очень тяжело работать.

Основная ценность семинара в том, что он даёт возможность общаться с разными людьми. Это интересно. Есть предмет для содержательного общения. Но главное — не предмет, главное — общение.

Общение — это жизнь. И чем больше общения, тем больше жизни.

Методика, о которой мы говорим, требует высокой нравственности, высокого уровня ответственности.



Трудность в том, что нужно ответственно общаться со своими коллегами. А это не всем нравится.

Жизнь — это общение. Цель жизни — понимание. Для нас, для учителей, именно это актуально. Это ценно. Если учитель это упускает, он теряет цели и инструменты обучения. Ценность понимания бесспорна. Вы хотите, чтобы я вас понимал. Я хочу, чтобы вы меня понимали.

В процессе жизни, в общении несогласие можно рассматривать как непонимание. Не соглашаются потому, что не понимают. И это несогласие нужно преодолеть. Мы тренируем свою способность приходить к согласию.

Но здесь есть очень важный момент — соглашаться надо честно.

Потому что, когда мы, например, думаем: «Ну, что я буду доказывать М.С., что я с этим не согласен, тратить свои силы — пусть будет так, как она хочет». В результате я не добился понимания, а записал, как она хочет.

В итоге мы имеем непонимание и скрытое несогласие.

Я наблюдаю, как некоторые учителя перестают ходить на семинар, потому что им не хочется вступать в конфликт.

Они вроде бы сидят, слушают, но они не понимают. А нужно добиваться понимания. Добиваться согласия. Только тогда эта методика будет работать, тогда всё это будет иметь смысл.

И у детей так же. Ученик вроде бы участвует в диалоге, а потом у него теряется желание добиться понимания: «...ай, ладно, все равно В. тупой. Пусть думает, как хочет». И всё. Ушло понимание, а за ним и интерес к общению.

На тренинге много общения. Пары меняются.

И как бы некоторые ни были скептически настроены в начале занятий, эта методика нас «гормошит», и мы начинаем действительно понимать друг друга и получать удовольствие от общения. Здесь есть соприкосновение с разными людьми, которого в реальной жизни не так уж много.

Получается, что эта методика даёт нам возможность тренировать абстрактное мышление, нашу аналитическую способ-



ность выделять ключевые слова, главную мысль, давать названия абзацу, чувствовать, откуда и куда ведёт мысль автор.

И мы видим, что даёт общение. Мы все полнее осознаём, что это общение даёт удовольствие от того, что ты добиваешься понимания.

Общение и понимание — самые главные ценности жизни.

2.3. Саморазвитие

• Глубокое познание

Общаясь друг с другом на темы, которые интересуют лично каждого, учителя получают дополнительную информацию, общение на важные темы формирует более высокую культуру.

Вкратце, технология выглядит так.

На семинаре каждый выбирает свою книгу, читает её и делится с другими тем, что прочитал.

Дома читать трудно: не хватает времени.

А когда прочитаешь, хочется кому-то рассказать. Кому? Домашним? Не всегда получается беседа.

А на семинаре два часа пять человек, уважаемых Вами людей, будут слушать Вас внимательно и с интересом. Будут Вас поправлять, будут углублять Ваши знания, будут оттачивать Ваши формулировки. И Вы так же поработаете для них.

За время семинара Вы от пяти человек получите информацию о пяти книгах и продвинетесь по этим книгам. Это очень важно.

Я в качестве изучаемого материала некогда брал один из сложнейших для прочтения и восприятия текстов — Притчи Соломона. Мне потребовалось 2 года, чтобы прочитать и написать к тексту комментарии. Можно сказать, это сделали мы! Тем самым мы доказали, как глубоко можно проникнуть в мысли автора даже такого сложного для понимания текста.

• Компетентность

Когда человек учится, он осваивает пять умений: слушать, говорить, писать, читать и считать.



Я считаю, что алгоритм аналитического мышления имеет несколько простых шагов. И когда мы говорим, и когда мы слушаем, и когда мы пишем, читаем, происходит одно и то же: мы выделяем из блока информации, ключевые моменты. Что такое ум? Это когда ты можешь выделить ГЛАВНОЕ.

То есть, расставить приоритеты, определить ценности.

Когда ты плывёшь в потоке информации — это глупость. Когда выделяешь главное и делаешь то, что важно и один раз, и второй, и третий — это и есть ум.

Из массы информации вы выделяете ключевые слова. Потом из этих ключевых слов формулируете основную мысль. Потом название. Вы смотрите, с чего всё началось и куда всё идёт. Вы понимаете, где начало, где конец.

Этот алгоритм мысли тренировать можно только в чтении.

Это одна сторона методики. Очень важная. Мы становимся компетентными. Весь мир жаждет компетентности, он просто умоляет, чтобы мы были компетентны. Мы страдаем от некомпетентности. А эта методика даёт нам компетентность, потому что мы, постигая смысл текста, учимся выбирать самое главное.

• Честность

Все хотят общаться с честными людьми, часто упрекают других в нечестности.

Хотя в обществе распространено мнение, что, если ты честный, то трудно добиться успеха.

Получается, с одной стороны, люди хотят честности, а, с другой стороны, они считают, что невозможно прожить честно. Соломон говорил: «Честность — это способность точно передавать слова тех, кто тебя послал».

Конечно, честность предполагает компетентность. Если я в своей профессии что-то плохо знаю, что-то не понимаю, то это определяет уровень моей ответственности и уровень компетентности. Получается, что честность помогает стать компетентным.



Когда мы начинали, мы к этому относились серьёзно, и эта работа была честной, эта честность давала нам компетентность. Компетентность зависит от честности.

Я хочу сказать, что нет ничего приятнее честности. Честно говорить, честно думать, честно общаться. Совесть, достоинство, ответственность, долг — это внутренний стержень, который позволяет нам уважать себя. Эти фундаментальные качества морального самоопределения помогают нам оставаться честным.

Честность — это процесс, это постоянное приближение к истине. Нет честности — нет истины. Насколько точно я вижу то, что передо мной? Это важно в учебном процессе. Потому что честность — это точность воспроизведения знаний.

Лично я на семинаре прочитал Соломона, Библию. И многие люди познакомились здесь с Библией. К нам приходили священники. И у них были разные мнения. Одни говорили, что без священника Библию читать нельзя, другие, наоборот, радовались этому. И вторые были более важными персонами по своей иерархии. И я снял интервью со священниками разных конфессий и затем написал книгу «Священник». Это тоже были в годы начала работы семинара. Семинар всегда был для меня источником вдохновения и технологией для понимания. Один я бы все это не потянул. Без семинара я не прочитал бы Притчи Соломона. Многие участники семинара поднимали такие книги, которые сами прочитать, скорее всего, не смогли бы. Здесь к научной работе подключался коллективный разум. И это тоже очень серьёзный факт. Без семинара я бы не понял притчей Соломона, и никогда бы не написал комментариев к ним.

• Многозадачность

В одном из выступлений на семинаре я говорил, что читаю сразу четыре книги.

Не в смысле начал читать и бросил — не понравилось. Нет. Начал одну тему — заинтересовало. Прочитал некоторый объём — надо обдумать, осознать, чтобы перейти к следующему.



А пока можно переключиться на новую тему. Мысли надо дать созреть, отключиться от неё, переключить голову на другое. А когда нужно вернуться к прочитанному, тебе подскажет сама жизнь. Это случится само собой, когда почувствуешь, что пора уже узнать, что там дальше, и руки сами возьмут именно эту книгу. И никакую другую.

Эту мысль подхватили в аудитории. Оказывается, многие участники так делают, это стало уже нормой. И мы поняли, что это ещё одно умение, которое тренирует наш семинар. Ведь именно здесь мы, работая в парах сменного состава, читаем не только свою книгу, но и книгу партнёра

Затем перерыв, и через некоторое время мы вновь возвращаемся к прочитанному с тем или иным партнёром — и мы вновь в теме.

Получается, что мы включаем наш ум в режим многозадачности, учим его выполнять сразу несколько действий. Без надрыва и стресса. Учим переключаться из одной задачи в другую и держать их в памяти. Мы всё время обновляем наш «компьютер», делаем его современнее. И это очень актуально. Сейчас практически любой работодатель выдвигает требование к кандидатам: «стрессоустойчивость, умение работать в режиме многозадачности».

2.4. Обучающаяся организация в действии

Следует отметить также, что семинар позволяет ликвидировать дефицит профессионального общения учителей.

Исключительно важным является создание на семинаре единой научно-культурной среды. Библиография читаемых книг чрезвычайно разнообразна: от педагогической литературы до серьёзных философских трудов Канта, Шопенгауэра, Декарта.

Развивается интерес к серьёзной литературе, развивается интеллект, уважение к себе, умение выражать свои мысли, слушать и слышать другого человека, видеть текст, понимать сло-



во. Безусловно, всё это положительно отражается на качестве преподавания.

Повышение квалификации учителей и сотрудников нашей школы через тренинг «Пилоты разума» является великолепным примером корпоративного обучения. Нашей целью является — пригодное к употреблению знание, формирующее культуру, способное придать работе целеустремлённость и смысл, воспитание командного духа.

Сегодня невозможно опираться только на формальные знания, полученные когда-то в вузе и на стандартных курсах повышения квалификации, которые учитель посещает один раз в 5 лет. Поэтому в мире популярным становится *learning organization* (обучающаяся организация) — этим термином обозначается организация, которая особым образом относится к знаниям и опыту своих сотрудников, где происходит обучение и управление знаниями. Это обусловлено пониманием важности интеллектуального капитала организации.

2.5. Учитель и ученик на равных

В нашей школе некогда был опыт совместного тренинга для учителей и учеников. Это дало нам большой педагогический опыт.

Ученики читали совместно с учителями. Это важно.

Возможно, раньше общение с учителями было с дистанцией, со знаком минус со стороны детей: они не уважают учителей, хотя бы только потому, что они более богаты, чем учителя. Их родители получают раз в десять больше, чем учителя. Поэтому, конечно, они не понимают, за что надо уважать учителя, если он «неуспешен». И когда начинается общение ученика с учителем в совместном чтении, он видит, что учитель-то лучше формулирует мысль, чем он. Начинаются другие отношения.

Меняются критерии ценностей. Становится неважным, сколько у тебя в кошельке, а важно, насколько интересно ты общаешься, формулируешь мысль.



Существует текст, он живой. Ты рассказываешь его, читаешь вместе с учителем, формулируешь вместе основную мысль. Тебе учитель записывает её в конспект, а потом ты учителю записываешь! Это выводит отношения учеников и учителей на другой уровень. Дети просто мгновенно начинают переопределять отношения к учителям. Естественно, в лучшую сторону. Они больше начинают уважать учителей. Они понимают, что это труд. Я тружусь так же, как он. И он умеет, и он лучше.

2.6. Формирование и развитие навыков правильного мышления

Важнейшая причина того, почему люди не хотят применять этот метод (работу в парах сменного состава) в том, что они не хотят изменять той игре, в которой они живут. Это, кажется, достаточно трудно понять. Давайте это проясним.

Наше поведение формируется из нашего окружения, это наши родители, наши друзья. И наше поведение более или менее постоянно. И наш стиль поведения создаёт наше мышление и способ наших оценок. Мы не хотим менять это. Менять это достаточно трудно, потому что надо менять поведение, надо менять окружение. Это сложный и грандиозный процесс. И, конечно, если мы хотим измениться не только внешне, но и внутренне, как правило, мы уезжаем куда-то, меняем обстановку, меняем друзей, и тогда происходит изменение нашего мышления. Не так-то легко решиться на такое.

Читая в парах сменного состава, для того чтобы понять другого, нам приходится менять свои оценки, и это меняет наше мышление. Чтение развивает мышление. Мышление и чтение, на наш взгляд, это одно и то же.

Что такое мышление? Об этом написано в книге о мышлении. (?) Мышление — это наблюдение вещей и сравнение их с тем, что вы видели и знали о них ранее, чтобы вы могли получить ответы об этих вещах или решить, что с ними делать. Здесь говорится о мышлении как о процессе: сначала



идёт живое созерцание, затем абстрактное мышление, потом — практика.

А мы говорим, что есть мышление, которое состоит в другом алгоритме: когда читаешь, тогда мышление больше всего и проявляется. А именно: смотришь текст, воспринимаешь слова, буквы, знакомые-незнакомые вещи, затем выделяешь в прочитанном ключевые, с вашей точки зрения, слова, факты, на которых держится основная идея.

Когда человек говорит, всегда можно понять, он это украшает, объясняет, а потом выводит резюме, и даёт название. Так пишется, например, статья: констатируются факты, делаются выводы, подводятся итоги и даётся название. И чем более ярко мыслит человек, тем более привлекательно его мышление. Потому что мышление — это выделение ключевых факторов, выделение основной мысли, определение названия. И насколько они связаны и соответствуют друг другу: ключевые слова, основная мысль, название, — настолько ты и ценишь этого человека, настолько он и ярок для тебя.

И есть интересная вещь: можно выделять неправильные вещи и так запутывать других.

Когда люди начинают писать, они придерживаются правильного мышления. Потому что, когда они пишут текст, то понимают, что этот текст будут читать другие, и если что-то не так напишешь, то про меня скажут, что я нелогично мыслю. И меня просто не поймут.

2.7. Признаки неправильного мышления

• Недостаточность информации

А в жизни человек привыкает мыслить неправильно. Вот пример: сотрудник приходит и говорит, что-то надо сделать, но говорит не всё. То есть неправильность мышления состоит в том, что недостаточно информации для того, чтобы сделать вывод. При чтении это можно сравнить с упущенной частью



текста или неправильно разделённым абзацем. То есть часть мысли этого абзаца перенесена в другой. Мысль должна быть сосредоточена в одном абзаце. И мы постоянно это встречаем в жизни. Люди не добавляют информацию.

Другой пример, из обычной школьной жизни. Когда приходит ребёнок, завуч должен выяснить из какой школы он переходит, почему переходит, завуч должен позвонить в школу и выяснить картину там, должен посмотреть личное дело и медкарту. И на словах завучи всегда что-то упускают. А вот если бы они писали. То было бы им понятно, что они пропустили и сразу бы восполнили информацию до полной картины. Но в устной речи допускается недостаток информации, что приводит к раздражению.

То есть неправильное мышление создаёт проблемы у того, кому даётся информация.

Если ты при чтении обнаруживаешь нелогичность изложения, то читать такой текст не будешь, обвинишь автора в неумении мыслить.

И писать — это писать правильно, мыслить правильно. Информация должна быть полной, чтобы можно было назвать основную мысль, чтобы сделать вывод, чтобы прийти к чему-то, чтобы принять решение.

• Лишняя информация

И когда человек даёт много лишней информации — это тоже способ запутать. Сначала он это делает сознательно. А потом не может остановиться. У него алгоритм так настроен. А он думает, что так защитит себя.

• Нарушение последовательности фактов

Ещё бывает такое. Нарушается последовательность какого-то дела, последовательность его изложения. Это надо уметь видеть и выводить собеседника на правильную последовательность. И это тоже проверяется чтением.



- **Упущение времени**

Ещё упускается время, пока долго принимается решение. Есть пословицы: «дорого яичко ко Христову дню» и «не откладывай на завтра то, что можешь сделать сегодня». Мне так папа говорил, и я так делаю. И это правильно. Другие, кто откладывают, проигрывают. Если ты сегодня не сделаешь — завтра может быть поздно.

- **Ложь**

Она запутывает. Можно, конечно, написать лживый текст, но его можно проверить. А сказанную ложь не всегда можно опровергнуть. Поэтому я прошу всегда написать. Сразу разъясняется всё непонимание. То есть ложь устраняется чтением или письменной речью. Если хочешь что-то сообщить — пиши. Можно было бы это ввести и в семье, но это уж слишком сложно. Но на самом деле это очень помогает решать проблемы.

- **Нарушение важности**

Это часто используют для создания проблем. Когда вы читаете это в тексте, вы видите, что автор неправильно ставит акценты, вы можете это оценить и осудить автора. Но в общении это видишь не сразу. Но понятно одно — человек, не умеющий определять важность, не умеет и читать. Такой человек не умеет выражать свои мысли. Потому что не может отделять одну важность от другой. Неправильные акценты как лакмусовая бумага для определения того, что человек привык неправильно мыслить. Некоторые учителя приходят и читать не умеют, даже взрослые учителя. Читают и не могут выделить главную мысль.

- **Не указывается источник информации.**

Мы часто забываем, что источник это некий стандарт информации. И если источник сомнительный, то и факты сомнительные. Поэтому человек хочет доказать, но понимая



сомнительность источника, просто не указывает источник. «Говорят». — Кто говорит? А в письменной речи это сразу заметят. А в устной — можно прикинуться, что шутишь. А это опасно подменять понятия. Это делает привычку неправильно мыслить. Шутка — алгоритм неправильного мышления. И когда надо принять решение, человек или не может, или ошибается.

- **Определение непохожести вещей.**

Это подход к тому, что важно, ведь если ты не видишь отличие одного от другого или похожесть одного на другое и в чем их похожесть или отличие, то ты и не можешь определить важность вещей.

Вот мы и знаем, что двух одинаковых вещей во Вселенной не существуют, став идентичными, они исчезают. Поэтому, если ты правильно посмотрел на свой поступок, то он исчезнет из твоего прошлого и не будет твоим грузом. И тонкость мышления должна тебе помочь понять, где ты неправильно идентифицировал. Человек очень глубок. Понятие идентности и неидентности в конечном итоге ведёт к огромным преимуществам мышления человека. Если у человека мышление точное до самых мельчайших вещей, то он становится свободным. Он увидит, когда ты это сделал, что тогда было, если ты можешь найти и идентифицировать самую мельчайшую точку в своём прошлом, то она исчезнет. Если ты постоянно путаешь важность, если ты запугиваешь других ради удовольствия — то мне плохо, а ты ни за что не отвечаешь, но тебе хорошо.

- **Неправильное размещение информации.**

Но бывает и неправильная цель. То есть его цель — запутать. Цель — получить развлечение от того, что кому-то плохо, кто-то замешался. Он и сам в замешательстве постоянном и других запутывает. Он должен оправдаться. Сказать, что и другие важности не понимают.



Вывод неправильного мышления: человек начинает гневаться, нервничать, «сходить с катушек». Правильное мышление — самая главная ценность человека. И применяется ко всему.

И ценность программы медленного и вдумчивого чтения в том, что она помогает вернуть людям понимание правильного мышления. В книге оно точно правильное. А если там нарушена логика, то коллективно мы это обязательно определим. Цель написания книги, учебника должна быть однозначно направлена на добро.

2.8. Сложности на пути

Мы много учили детей и взрослых этой методике, но возникает одна и та же проблема — семинар надоедает детям, надоедает взрослым.

И я проходил через такие же периоды. В чём главная причина?

На мой взгляд, она в том, что мы неправильно применяем, то есть нарушаем методику поабзацного чтения. Это главная наша программа — поабзацное чтение. И здесь мы «халтурим». Как только начинаем «халтурить», возникает бессмысленность всего этого занятия.

Зачем я буду тут сидеть, если не делаю то, ради чего сюда пришёл? Я не тренирую свои умственные способности, суть которых состоит в том, чтобы выделить из многих данных главное, сформулировать основную мысль и дать название. Это и есть определяющее умение, которое даёт семинар.

А если «халтурим», семинар становится бессмысленным.

Какова технология чтения?

Читаем абзац, из абзаца выделяем ключевые слова. Как? Не знаю. На самом деле, я не могу точно сказать, что такое ключевые слова. Это, разумеется, спорный вопрос. Кто-то может быть со мной не согласен. Я скажу, что в этом абзаце 10 ключевых слов, а кто-то найдёт 11 или 12, а кто-то обнаружит лишь 7 — мы всё равно не найдём здесь критерия.



Что такое ключевое слово? Ключевые данные? Ключевая информация? Что такое ум? Это способность выделять главное за единицу времени. Кто-то это делает быстро, кто-то медленно. Если посидишь подольше над абзацем — найдёшь основную мысль, которая соответствует всему содержанию абзаца.

Ведь это самое главное, основа, на которой построен семинар, построена методика Ривина. Способность выделять главное, способность видеть ключевые слова. Это и есть тренировка ума, медленное и вдумчивое чтение.

Затем следующее: из ключевых слов составить основную мысль. Иногда не получается, чтобы ключевые слова складывались в основную мысль, которая бы точно отражала весь абзац. Тогда возвращаемся, и снова выбираем ключевые слова.

Если «халтурим», нам в следующий раз на семинар не хочется идти, потому что противно вспоминать свою «халтуру». Сколько раз вы себя не уважали, когда записывали по полстраницы «основные мысли». Просто сидеть ради Владимира Ивановича, просто сидеть и записывать его мысли. Это противно, я согласен.

Мы — учителя — работаем по данной методике уже давно, и я замечаю: все начинают с энтузиазмом, потом энтузиазм улетучивается. Почему? Потому что методика требует точности. Это другая учебная система с иными целями и задачами. Чтобы так учиться, надо быть предельно честным. Данная методика для людей, которые хотят быть компетентными в том, что изучают. Они не подпишут то, с чем не согласны.

Как-то к нам приезжал из Сибири Сергей А. — владелец нескольких сотен гектаров земли в лесу. Вполне цивилизованный парень, он решил не только лес продавать, но и город строить.

Узнал о такой методике и попросил: «Научите меня, я хочу, чтобы в нашей школе была такая методика». Я ему всё объяснил. Он несколько раз приходил на занятия.



Наши учителя сильно нервничали, Сергей А. просто вгрызлся в тонкости текста своего и партнёра. Я тогда подумал, вот если бы таких людей десяток, они бы за один год закончили любую программу.

В чём ценность такого ученика? Он был честен по отношению к своим знаниям: если он чего-то не понимал, он не соглашался. Он добивался понимания и согласия своего партнёра и только тогда делал запись в конспекте и ставил свою подпись.

Именно это и требуется. Другой уровень, другой подход. В перспективе мне бы хотелось; чтобы эта методика была преобладающей в нашей школе. Она на самом деле простая, но нужно строго соблюдать определённые правила. Что важно контролировать в ней?

Первое: чтобы ученики понимали, что они друг другу помогают, что они должны обязательно выслушать своего партнёра.

Второе: не нужно спешить, нужно останавливаться, переспрашивать и, возможно, переделывать то, что уже было написано в конспекте раньше.

Так учил Дьяченко В.К., так работал А.Г. Ривин. И такая работа даёт удивительные результаты. При такой работе обязательно присутствует ответственность, честность, этика. Нужно внимательно слушать и разбираться в конспекте и в книге партнёра. Это ответственность за то, что Вы напишете в конспекте партнёра.

И, если потом кто-то переделывает, мы говорим: «Ты плохо поработал над этим». Поэтому нужно внимательно читать, помогать партнёру и, если нужно, надо заставлять переделывать и начинать сначала.

Читая, Вы понимаете: нужно записать так, чтобы другой был с этим согласен. И это уже совершенно иной уровень честности в отношении того, что Вы изучаете!

Когда Вы слушаете изложение предыдущих абзацев своего партнёра, необходимо быстро читать его книгу. Это помогает устранить возможные ошибки при определении основной мысли предыдущих абзацев.



Эта методика расширяет мотивацию обучения. Во всяком случае, интерес к содержанию — не главная мотивация для данной методики. Ведь эта методика применяется в учебном процессе, где не все книги одинаково интересны.

Эта методика сейчас мало востребована. Я занимаюсь ею с 2000 года, и обратил внимание, как мало людей по-настоящему оценили её.

Однако, на мой взгляд, сохранение этой методики очень важно. Это простая методика, но нужно всё точно выполнять. А именно, нужно записать в тетрадь другому своим почерком; ответственно согласиться с тем, что тебе предлагает партнёр. Это обязательное условие. Потому что, если согласия нет, это уже не нравственно, это уже не ответственность.

Ты считаешь так, а он по-другому. Здесь начинаются проблемы. Что делать вам? Сидеть с партнёром ещё долгое время и обсуждать или махнуть рукой и сказать, чтобы записывал, что хочет? Вот вам и ответ на то, почему эта методика трудна.

Трудно добиться, чтобы основная мысль была принята обоими партнёрами.

Люди, которые уходят с семинара, признают, что их всё равно туда тянет. Потому что они получают разнообразное общение, ради которого все мы живём. Учителю это необходимо, потому что в традиционной системе обучения его заставляют становиться ментором. Он пришёл на урок, значит, всем сидеть по углам, как мыши, слушать и молчать.

А здесь другое общение.

И когда вы этому следуете, вы становитесь по-настоящему богаче.

Конечно, у нас есть трудности. Очень непросто идти на семинар, находить время, бороться с усталостью и т. д. Но мы идём, потому что хотим общаться. Ради этого придётся в себе что-то преодолеть, но это и есть развитие. Это ступень вверх. В этом смысл.

3.

ЗНАЧИМОСТЬ ТРЕНИНГА



3.1. Цели и задачи

• Цель тренинга

Сделать человека свободным в общении, способным точно формулировать свои мысли. Здесь учатся слушать, слышать и понимать, говорить и быть понятыми, доносить свои мысли до собеседника и честно приходить к согласию. Здесь учатся конструктивному общению, учатся работать в коллективе, учатся сотрудничеству.

• Задачи тренинга

1. Тренировать учебные и коммуникативные умения участников тренинга;
2. обучать участников правильному использованию прикладных программ курса «Учить учиться», поддерживать эти знания и умения на высоком уровне;
3. формировать дружный, думающий, уважающий мнение друг друга, целеустремлённый коллектив.

3.2. Значение тренинга для коллектива

Здесь создаётся уникальный климат для повышения квалификации педагогов и укрепления коллектива. На семинаре встречаются учителя, администрация школы, ученики. Мы все вместе читаем интересную нам литературу, используя методику Ривина в парах сменного состава.

Общение в коллективе и знание друг друга улучшается. Если участвуют и ученики, то улучшаются отношения между учениками и учителями. Также и отношение учителей с администрацией. Тренинг имеет очень много разных коммуникативных возможностей.

Такие результаты должны быть интересны тому, кто возьмётся использовать его как инструмент для повышения квалификации сотрудников.

Основываясь на нашем многолетнем опыте, мы подчёркиваем, что вместе с учителями обязательно должны посещать



тренинг и представители администрации — завучи, директор, методисты. Трудно справиться организатору, если его не поддерживает администрация школы. Плохо учителя относятся к делу, если администрация заставляет, а сами не делают. Тогда и учителя перестают ходить.

3.3. Значение для каждого участника

Тренинг «Пилоты разума» — это методика, которая имеет множество плюсов. Участники учатся: выступать перед аудиторией; вести диалог с людьми разного возраста и профессионального статуса; слушать и слышать других; отстаивать свою точку зрения; понимать и принимать точку зрения другого; понимать тексты любой степени сложности; свободно и легко обращаться со словарём; понимать его ценность, учатся вдумчиво и осознанно читать. Учатся выделять главное в любой полученной информации.

3.4. Значение для руководителя коллектива

В руках умелого руководителя тренинг — это универсальный инструмент управления с неограниченными возможностями. Достаточно перечислить главные, чтобы понять его важность.

- Неформальное общение с каждым членом коллектива. Где и при каких обстоятельствах может руководитель поговорить с каждым своим подчинённым на отвлечённые темы, не касающиеся работы? Именно здесь интеллектуальное общение раскрывает каждого из сотрудников, раскрывает его личность.
- Тренинг — это трибуна, площадка, которую руководитель может использовать для продвижения и обсуждения новых идей развития организации. Ни на одном совещании вы не получите такой быстрой и искренней обратной связи, этому мешает официоз деловых встреч в отличие от доверительных отношений на тренинге.



- Отношение к тренингу проявляет лояльность к организации, к коллективу, к общему делу — это проверено опытным путём.

3.5. Область применения

Тренинг может работать практически в любом коллективе. Его можно внедрять не только в образовательном учреждении. Он себя оправдывает и в малом предприятии, и крупном. Можно работать сразу всем коллективом, а можно по отделам или другими неформальными группами.

4.

МЕХАНИЗМ ТРЕНИНГА



4.1. Методика

Обучение в парах сменного состава — организованный диалог, сочетательный диалог, коллективный способ обучения — эти разные названия метода Ривина неоднократно уходили в прошлое, сохраняясь в памяти лишь особо дотошных историков образования, и вдруг вновь взлетали на волне очередной педагогической революции и завоёвывали тысячи сторонников.

Идея парного обучения связана с такими именами как священник Gregor Girar (1765–1850, Швейцария), А.Г. Ривин (1878–1944, Россия) и В.К. Дьяченко (1923–2008 г., Россия, г. Красноярск), который стал современным теоретиком коллективного способа обучения (КСО).

Именно в теории «пар сменного состава» или КСО (коллективный способ обучения) ещё в пятидесятые годы 20 века впервые в российской истории было заявлено то, о чём другие решатся заговорить лишь в восьмидесятые: «Сущность обучения — это общение...».

Как работает методика?

Часто нас призывают читать быстро, предлагают много разных обучающих техник, но на тренинге мы читаем медленно.

Участники тренинга — учителя и сотрудники школы читают в сменных парах, передают содержание предыдущих абзацев новому партнёру, составляют краткий конспект нового абзаца, проясняют непонятые и незнакомые слова: в среднем одна пара должна работать не более 15 минут.

Тем самым, работа с разными партнёрами даёт возможность увидеть разные точки зрения на один текст. При этом возникают необходимость и возможность общаться со всеми, в том числе, с теми, с кем и не очень бы хотелось. Это очень важно: так вырабатывается терпимость по отношению к коллегам, а значит — взаимопонимание.

Поабзацное чтение, постоянное углубление в смысл текста, поиск связи между абзацами, спокойное прояснение слова воз-



можно только на этом тренинге. Здесь присутствует постоянное углубление понимания смысла слова и предложений.

В процессе работы по данной методике возникает атмосфера лёгкости и непринуждённости. Однако при этом выполняется глубокая творческая интеллектуальная работа.

При завершении чтения главы или законченной части текста делается доклад, который обязательно записывается на видео. В школе собрана видеотека устных докладов, которыми могут пользоваться все сотрудники школы. Существует возможность не только посмотреть своё выступление, но и сравнить его с выступлением коллег.

Все доклады обсуждаются и оцениваются в соответствии с системой критериального оценивания, которая используется в работе с учащимися. Так тренинг даёт возможность учителю реализовать свои интеллектуальные цели и использовать знания и умения, полученные на тренинге, для работы с учащимися.

4.2. Порядок внедрения

Сам по себе тренинг требует постоянного внимания. И здесь не все так просто: теория плюс практика. Здесь очень много подводных течений. Поэтому практические занятия необходимо курировать в течение 2–3 месяцев, рассказывая о сложностях, о моментах, которые обязательно надо контролировать, делая доклады.

Чтобы тренинг начал работать, необходимо, чтобы были те, кто уже знает, как работать, чтобы пары образовывались по принципу «новичок-бывалый». В этом случае «бывалый» на практике объяснит работу в паре, двигаясь пошагово по алгоритму.

Если в новом коллективе нет возможности поставить каждому в пару знающего человека, то надо начинать с разъяснения целей и задач тренинга, его структуры и регламента, а также с обучения прикладным программам курса «Учить учиться»: «Алфавит», «Устный счёт», «Словарь», «Вдумчивое и осознан-



ное чтение), «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность». Об этом курсе написана отдельная книга «Семь надпредметных программ курса «Учить учиться»».

4.3. Основные правила и принципы

Подбор материала для чтения учащимися

- Материал должен быть значим для всех участников группы.
- Материал должен быть понятен участнику без предварительного изучения предыдущих тем.
- Материал должен быть интересен участникам.
- Можно изучать исторические документы.
- Возможна нацеленность материала на подготовку к написанию блока «С» на ЕГЭ.
- Можно использовать раздел «Работа с текстом», который есть в учебных пособиях некоторых предметов школьной программы.
- Подбор материала для чтения взрослыми

Каждый из нас самостоятельно выбирает книгу, чтобы читать на тренинге. Какая книга более подходит? Лучший вариант — книга, в которой мы сами не очень-то разобрались. И на тренинге другие участники помогут Вам раскрыть её.

Есть такие книги, которые были однажды куплены, поставлены на полку и... благополучно забыты. Или хотели прочитать, попробовали, но не получилось, скажем, как-то тяжело-вато чтение пошло.

Вы понимаете меня? У вас бывает такое? У меня бывает. Если у кого-то есть такой опыт, он со мной согласится.

Например, 40 лет назад я пытался читать «Притчи Соломона». Мало, что понял. Почему это — мудрость, которой весь мир восхищается?

Прошло некоторое время, я снова пытался читать и опять не понял. Думаю: что ж это такое? О чем Соломон пишет? И вот я начал читать на нашем тренинге. 30 страниц я читал



два года. Текст сложный и мудрый. Но на тренинге с помощью других я всё же постиг содержание. И написал комментарии к «Притчам Соломона». Сейчас я читаю их снова с Премудростью и открываю новые грани в Притчах Соломона.

Вывод. Когда выбираете книгу для чтения на тренинге, выбирайте достойную литературу. Чтобы вам было интересно. Интересно и трудно.

Главные правила

- Важно точно выполнять три основных правила работы по методике:
- Перед началом работы над абзацем и после его прочтения обязательно спросить, все ли слова понятны.
- Перед тем как записать основную мысль в конспект партнёра должно быть достигнуто честное согласие. Каждый из партнёров должен осознавать ответственность за то, что написано.
- При подготовке доклада необходимо поставить исследовательский вопрос, во время доклада использовать только конспект.

4.4. Техническая база

Для внедрения и работы тренинга обязательно наличие:

- Оборудованной для чтения и письма аудитории, в которой может расположиться несколько пар человек.
- Словарей. Их может быть неограниченное количество самых разных, но обязательно должны быть следующие:
 - Толковый словарь. Лопатин В. В.
 - Словарь иностранных слов. Крысин Л. П.
 - Учебный словарь русского языка. Репкин В. В
 - Школьный этимологический словарь. Шанский Н. М., Боброва Т. А.
- Видеокамера для записи докладов.



- Бланков специальных документов, организующих тренинг: маршрутный лист Талгениста, лист присутствия, График выступлений. Подробное описание этих форм в 5 главе.

4.5. Персоналии

• Организатор (руководитель) тренинга

Для внедрения тренинга в первую очередь необходим идейный вдохновитель, человек, который верит в действенность тренинга, в его возможности для формирования здорового коллектива. Как правило, это руководитель организации либо руководитель отдела HR. Это тот человек, который знает преимущества тренинга и умело работает с этим инструментом управления персоналом. В идеале — он является участником тренинга.

• Координатор тренинга

Это член коллектива, участник тренинга, ответственный за подготовку, наполнение и соблюдение регламента работы тренинга. Обязанности координатора описаны в главе 5 разделе 5.7.

• Участники тренинга

В том коллективе, где внедрён тренинг, посещать его лучше всем членам организации: и рядовым сотрудникам, и членам администрации, и руководителям подразделений и руководителю организации. Это способствует развитию добрых отношений в коллективе, пониманию друг друга, пониманию общего курса, формированию согласия между всеми членами коллектива.

5.

ПРАКТИКА ТРЕНИНГА



5.1. Режим работы

Необходимо определить время работы тренинга и закрепить его в расписании работы организации. Также выделить аудиторию, где будут рабочие столы для работы пар.

В нашей школе тренинг проходит каждую среду и пятницу с 16:00 до 18:00, кроме летнего периода. Место проведения семинара — кабинет № 1 на первом этаже школы. Каждый определяет для себя, когда ему удобно посещать тренинг.

Обучаться необходимо не менее двух часов в неделю. То есть в месяц получается 8 часов.

Мы считаем тренинг основообразующим для нашей школы и следим, чтобы сотрудники выполняли необходимое время и даже закрепили обязательность его посещения в рабочем договоре. Поэтому мы на каждом занятии записываемся в Листе присутствия (Приложение 6) и указываем точное время прибытия на тренинг и убытия с занятия.

Если в месяц было отработано менее 8 часов, у нас принято писать объяснительную записку директору. За ответственное отношение и выполнение договорных обязательств у нас принято поощрять сотрудников и оплачивать каждый час работы на тренинге.

5.2. Структура

Основной частью тренинга является, конечно, чтение в парах. Но тренинг также используется и для тренировки учебных умений и навыков, которые формируют прикладные программы курса «Учить учиться».

Это необходимо каждому современному человеку, чтобы чувствовать себя уверенно в любой профессии. А если мы говорим о школе, то и для того, чтобы правильно применять прикладные программы курса в работе с учащимися на своём уроке.

У каждой программы есть руководитель, который проводит практикумы по программе на занятии тренинга.



1. Выполнить предложенные руководителем прикладных программы задания, сдать их руководителю.
2. Сделать отметку о работе по программе в маршрутном листе талгениста, указав название программы и время начала работы над заданием.

На тренинге могут выступать с лекциями или докладами руководитель организации, сотрудники или приглашённые специалисты. Сам факт выступления, а также его тема и время должны быть согласованы с организатором тренинга. Факт выступления необходимо отразить в маршрутном листе талгениста.

Каждое занятие заканчивается экспресс-опросом, который проводится координатором и во время которого каждый участник отмечает что-то особо запомнившееся именно в этот раз.

5.3. Чтение в парах

Тренинг — это способ реализации программы «Медленное и вдумчивое чтение по абзацам». Чтение проходит в парах сменного состава, основываясь на методике Ривина. Обратите внимание на ключевые моменты:

1. Паре необходимо прочесть по одному абзацу из текстов каждого партнёра, соблюдая принятый алгоритм (Приложение 2). Сначала пара работает с текстом одного партнёра, затем — другого.
2. Надо понимать, что роль партнёра — помочь Вам понять текст, разобраться в нём наиболее глубоко, изучить его досконально. Но без понимания значения каждого слова текста трудно усвоить информацию. Поэтому Ваш партнёр начинает свою работу с Вами с вопроса о том, все ли слова в изученном тексте Вам понятны. Тем самым он даёт Вам ещё одну возможность все прояснить.
3. Обратить особое внимание на выполнение пунктов 1 и 4 из приложения 2: «1. Партнёр должен спросить Вас, все ли слова Вам понятны в изученном тексте. Непонятные слова прояснить, используя соответствующий



- алгоритм. 4. Выявить все непонятые Вами слова». Обязательно выяснять, все ли слова понятны партнёру. Непонятые слова необходимо прояснять в словарях, используя специальный алгоритм. (Приложение 3).
4. Работая в паре над текстом абзаца, необходимо прийти к согласию по поводу записи в конспекте. Согласие должно быть честным, это важный момент, — ответственность за формулировку главной мысли лежит на каждом из партнёров.
 5. Необходимо помнить, что запись в конспекте делает партнёр, он фиксирует согласованный результат работы пары. Запись должна быть сделана чётким почерком и передавать ту главную мысль, о которой договорились оба партнёра. Под записью партнёр обязан поставить свою подпись.
 6. Пройдя алгоритм в обе стороны, то есть, отработав с текстами обоих партнёров, необходимо поменять пару, выбрав нового партнёра из числа освободившихся участников тренинга.
 7. Работа в одной паре не должна превышать 15 минут. Поэтому размер читаемого текста должен быть не очень большим и не обязательно должен совпадать с абзацем текста.
 8. Работая в паре, не стоит задерживаться более чем на 15 минут, тогда за время отведённое на тренинг вы сможете поменять большее количество пар, а значит, вы больше раз сможете пересказать уже прочитанный ранее текст, более твёрдо его запомнить. С каждым разом пересказ становится все более ёмким, всё более концентрированным. В конце концов, вы приходите к концептуальному пониманию текста, и его пересказ сводится уже к нескольким значимым фразам. Что сокращает время пересказа.
 9. Не надо тратить много времени на пересказ партнёру того текста, который был изучен без него. Это надо де-



ать кратко, ёмко и по существу, пользуясь конспектом. Чтобы сократить время пересказа, необходимо периодически делать доклады о прочитанном, после изучения 15–20 абзацев или завершив главу. Воспроизводить (пересказывать партнёру) текст можно только по своему конспекту, не используя книгу. Партнёр должен следить по книге за вашим пересказом и задавать вопросы, если что-то ему покажется неясным.

10. По окончании тренинга проходит экспресс-опрос участников о впечатлениях именно этого занятия. А также каждый подсчитывает количество пар на этом занятии, и координатор фиксирует это значение в листе присутствия напротив фамилии.

5.4. Доклад

По окончании изучения текста или логически завершённой его части необходимо выступить с докладом. Время и возможность выступления необходимо согласовать с координатором тренинга.

1. Подготовка к докладу проводится по конспекту и по тексту книги в соответствии с памяткой (Приложение 4).
2. Доклад — это не пересказ прочитанного текста, это осмысленный анализ изученного материала. При работе над выступлением мы обращаемся к прикладной программе «Проектная деятельность», к той её части, которая учит нас формулировать исследовательский вопрос.
3. При подготовке доклада необходимо поставить исследовательский вопрос, на который и надо ответить в своём выступлении, используя только авторский текст.
4. Исследовательский вопрос — это показатель изученности прочитанного, это степень освоения материала. Мы не просто читаем текст, а читаем его вдумчи-



во, стараемся досконально изучить и глубоко понять, а значит, увидеть проблему и раскрыть её, опираясь на полученные знания.

5. Исследовательский вопрос — это такой вопрос, который представляет интерес для докладчика и который требует осмысления и ответа. Его постановка зависит от уровня компетенции выступающего.
6. Вопрос должен быть таким, чтобы ответ на него не был односложным и не стал бы просто пересказом известной информации. При выборе формулировки исследовательского вопроса мы пользуемся рекомендациями «Теории познания» Международного Бакалавриата.
7. Доклад должен соответствовать критериям (Приложение 5), прописанным в программе «Устная речь».
8. Во время доклада можно использовать иллюстративный материал, можно сделать презентацию и показать слушателям.
9. Во время доклада можно пользоваться только конспектом, не книгой, поэтому особенно важно, чтобы записи были разборчивы и сделаны ответственно и честно.
10. После доклада проходит его общее обсуждение, слушатели задают вопросы, докладчик отвечает на них.
11. Каждый доклад записывается на видео, запись выкладывается на школьный интернет-канал. Любой желающий может ознакомиться с материалом.
12. После доклада считается, что с этой темой все участники семинара знакомы, и при продолжении изучения статьи/книги пересказывать отработанный текст партнёру можно коротко.
13. В маршрутном листе талгениста необходимо сделать отметку о прослушанном докладе (или собственном докладе) с указанием фамилии докладчика и времени начала слушания.



Чтобы каждый участник обязательно сделал доклад, мы дважды в год записываемся в графике докладов (Приложение 7). Так мы организуем свою работу над книгой и работу всех участников.

5.5. Алгоритмы

Для правильной работы на тренинге разработаны алгоритмы работы с текстом, прояснения слов, подготовки к докладу. Их надо строго придерживаться. Все они приведены в разделе Приложение.

5.6. Документация

Для регламентации работы тренинга разработаны и применяются определённые формы бланков.

- **Маршрутный лист талгениста.**

Это личный документ участника тренинга, в котором указывается дата участия, время работы в паре. Отметки о встрече делает в вашем листе ваш партнёр, а вы в листе партнёра.

Этот документ хранит всю информацию о работе участника на всех посещенных им занятиях. Внешний вид и способ заполнения можно увидеть в приложении 1.

- **Конспект талгениста.**

Это может быть обычная школьная тетрадь, в которой ваш партнёр записывает главную мысль абзаца, которую вы определили в совместном обсуждении. Под своей записью он обязательно ставит свою подпись. Именно конспектом вы будете пользоваться при докладе.

- **Лист присутствия.**

Датированный бланк, в котором отмечают все участники этого занятия. Указывается точное время присутствия.



- **График докладов.**

Таблица по месяцам, в которой каждый участник планирует время своего доклада. (Приложение 7).

- **Список книг**

Таблица, в которой каждый участник записывает книгу или статью, которую выбрал для прочтения. (Приложение 8).

5.7. Обязанности координатора

В обязанности координатора тренинга входит, в первую очередь, поддерживать тренинг в рабочем порядке, обеспечение его всем необходимым, в том числе словарями и документацией, соблюдать регламент проведения тренинга, наблюдать за исполнением правил и принципов проведения тренинга.

- **Основные обязанности координатора тренинга и его основные действия**

1. Готовит все необходимое для проведения тренинга: словари, конспекты и маршрутные листы участников, лист присутствия, алгоритмы работы на тренинге, чистые бланки маршрутных листов талгениста, чистые тетради, лист присутствия, график докладов.
2. Следит за соблюдением регламента работы на тренинге, за выполнением временных ограничений при работе в паре, а также помогает выбрать пару по принципу «бывалый — новичок».
3. Вводит новых участников, грамотно организует их работу с опытными талгенистами.
4. Отслеживает объём прочтённых текстов, чтобы участники периодически готовились к докладу
5. В конце занятия проводит экспресс-опрос.
6. Подготавливает ежемесячный отчёт по работе тренинга и предоставляет его организатору тренинга (в нашем случае — директору).



• Подготовка к тренингу координатора

Так выглядит подготовка к тренингу у координатора нашего тренинга.

1. В 15:45 надо взять ключ от кабинета № 1 у администратора по режиму (у вахтёра), открыть кабинет.
2. Принести из учительской лист регистрации, лоток с маршрутными листами талгениста и конспектами участников, из библиотеки — словари.
3. В 16:00 начинается занятие.
4. Контролировать, чтобы каждый участник сделал отметку в листе регистрации: указал фамилию и время начала работы. Время указывается точно, исходя из этой информации, будет производиться для каждого участника расчёт оплаты работы на семинаре за месяц. В конце месяца каждому будет предъявлена для ознакомления и подписи ведомость с общим количеством часов, отработанных на семинаре за месяц. Если часов меньше 8, то необходимо написать объяснительную записку на имя организатора тренинга.
5. Помогает разделиться по парам. Выбирать партнёра для работы надо с учётом правила «новичок-бывалый», чтобы быстрее на практике обучить новых участников технике медленного чтения. Этого правила рекомендуется придерживаться и при смене состава пары.
6. Контролирует, чтобы делали отметку в маршрутном листе талгениста (Приложение 1) партнера: должны поставить дату, фамилию, время начала работы в паре, номер абзаца, который будет прочитан в паре, — и начать читать. Чтение — это основное занятие на семинаре.
7. Помогает подобрать книгу для чтения на тренинге. Для изучения на тренинге рекомендуется выбирать книги, сложные для прочтения: философского, научного характера.



У вас может быть другое время проведения и, конечно, другой номер аудиторной, но в главных моментах всё совпадёт.

• Ежемесячный отчёт о работе тренинга, который делает координатор

В отчёт входят следующие документы:

1. Полный табель работы участников на тренинге.
2. Табель рабочего времени участников для оплаты.
3. Список сотрудников, не посещавших семинар.
4. График календарь докладов.
5. Количество практикумов по курсу «Учить учиться».
6. Количество выступлений и докладов.
7. Список докладов за отчётный период.

Все эти документы представляются перечнем в акте. (Приложение 10)

6.
ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ.
ЭССЕ



Учителям нашей школы хорошо бы понять, для чего мы стараемся ввести эту методiku в нашей школе.

Для чего мы это делаем? Для того, чтобы стать более компетентными и уметь жить с бОльшим удовольствием, пониманием и согласием.

Углубление и развитие понимания связано с нравственностью, с умениями, это связано с желанием иметь будущее — и это просто потрясающая вещь. И для этого надо просто работать, выделять ключевые слова и формулировать основную мысль абзаца.

Порядок работы с абзацем:

1. О чём?
2. Каковы ключевые слова?
3. Какова основная мысль?
4. Каково название?

Название и главная мысль должны быть такими, чтобы вы могли воспроизвести полный текст абзаца, используя только их. Так достигается цель семинара. И это даёт вашему уму настоящие крылья. Может быть, именно поэтому наш семинар и назван — «Пилоты разума»?

5. Как название связано с главной мыслью предыдущего абзаца?
6. О чём будет идти речь в следующем абзаце?

Этот алгоритм помогает нам понять логику автора. Бывает даже так, что мы получаем более ясное понимание, чем сам автор, и видим, что текст не вполне логичен.

Умение определять ключевые слова является чрезвычайно важным умением нашего ума. Это работает везде, кем бы вы ни были: художником, математиком, администратором. Умный человек может выделять ключевую информацию. Это настоящее искусство. И мы можем развивать это умение с помощью чтения.

**ОСНОВНЫЕ
ТЕРМИНЫ ШКОЛЫ**



Акт сдачи площадки — основной документ ежемесячного отчёта старшего преподавателя.

Ведомость контроля объема знаний — школьный документ, один из инструментов контроля успеваемости ученика, составляется ежемесячно старшим преподавателем или завучем на основе маршрутных листов ученика и показывает, какими предметами и с какими учителями ученик занимался, какие зачеты сдал в течение месяца.

Взаимообмен заданиями — методика коллективного способа обучения, при которой ученики в паре обучают друг друга своему типу задачи, давая консультации и по теоретической части. В следующей паре ученик должен уже передавать тип задачи, полученный в предыдущих парах. Методика предназначена для первичного изучения разных типовых задач за счет работы учащихся в парах сменного состава.

Взаимопередача тем — работая в паре, партнеры обучают друг друга, каждый — своей темой. Ученик сначала изучает теорию и выполняет практическое задание из своей карточки. Потом он находит пару. Он объясняет партнеру теорию из своей карточки, выслушивает объяснения партнера, задает вопросы. Если теория понятна, то ученик просит выполнить практическое задание из своей карточки. Если решение неверно, то ученик объясняет непонятое, и так до полного понимания. Затем переходят к изучению темы второго ученика, работают по той же схеме.

Государственный стандарт обучения — нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников образовательных учреждений, а также основные требования к обеспечению образовательного процесса.

График контроля прохождения программы (Сводный или сетевой график) — один из инструментов контроля успеваемости ученика. График заполняется старшим преподавателем.



давателем или завучем в течение всего учебного года на основании маршрутных листов и зачетной книжки учащегося. График показывает, как ученик продвигается в освоении программы класса, все ли предметы изучаются равномерно и нет ли отставаний по какой-либо дисциплине.

Диалог — очная индивидуально-групповая форма обучения в школе «Обучение в Диалоге», основанная на КСО.

Дидактика (от греч. *didaktikos* — поучающий, относящийся к обучению) — теория образования и обучения, отрасль педагогики. Предметом Д. является обучение как средство образования и воспитания человека, т. е. взаимодействие преподавания и учения в их единстве, обеспечивающее организованное учителем усвоение учащимися содержания образования. (*Российская педагогическая энциклопедия. Под ред. В.Г. Панова, 1993 г., <http://didacts.ru/dictionary/1041/word/didaktika>*)

Дистанционное обучение — один из вариантов очной индивидуальной формы обучения «Экстерн». Уроки проводятся дистанционно, используя видео связь через интернет. Обучение возможно из любой географической точки при условии стабильного интернета. Для ежегодной аттестации необходимо посещение школы.

Дневник учебного проекта — документ, который отражает процесс работы над проектом. Заполняется учеником и руководителем проекта.

Дьяченко Виталий Кузьмич (1923–2008 гг.) — Российский педагог, выдающийся дидакт. Профессор, кандидат педагогических наук, действительный член Международной педагогической академии (с 1996 г.). Основоположник теории коллективного способа обучения (КСО), внесший большой практический вклад в его становление. Автор 15 монографий по дидактике и проблемам создания коллективного способа обучения. Заведующий кафедрой педагогики и психологии Красноярского государственного университета (1983–1987 гг.), заведующий кафедрой новых педагогических технологий Красноярского краевого института повышения квалификации



работников образования (с 1987 г.). (*Материал из Википедии — свободной энциклопедии*, <http://ru.wikipedia.org/wiki>). Наша школа с одобрения Дьяченко В. К. одной из первых освоила теорию КСО и воплотила её в жизнь.

Зачётная книжка — основной документ ученика ШОДа, заменяющий дневник и программу изучения. В зачётной книжке представлен перечень всех тем, которые ученик должен сдать по каждому предмету. Темы зачётов разбиты по четвертям. Зачётная книжка позволяет увидеть, какие зачёты ученик уже сдал, а какие будет изучать. Ученик заканчивает изучение программы данного класса, если сданы все зачёты и отметки об этом проставлены в зачётной книжке. Зачётная книжка обязательно ведётся в двух экземплярах: одна хранится у ученика, другая — у старшего преподавателя.

Зачётная книжка по метапредметным программам — документ ученика или учителя, где указаны темы вводного курса «Учить учиться», который осваивается при поступлении в школу «Обучение в диалоге».

Единый государственный экзамен (ЕГЭ), блок «С» — централизованно проводимый в Российской Федерации экзамен в средних учебных заведениях — школах и лицеях. Служит одновременно выпускным экзаменом из школы и вступительным экзаменом в вузы и ссузы. При проведении экзамена на всей территории России применяются однотипные задания и единые методы оценки качества выполнения работ. После сдачи экзамена всем участникам выдаются свидетельства о результатах ЕГЭ (в быту нередко называемые сертификатами), где указаны полученные баллы по предметам. С 2009 года ЕГЭ является единственной формой выпускных экзаменов в школе и основной формой вступительных экзаменов в вузы, при этом есть возможность повторной сдачи ЕГЭ в последующие годы. ЕГЭ проводится по русскому языку, математике, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому), физике, химии, биологии, географии, литературе, истории,



обществознанию, информатике. Задания ЕГЭ именуются контрольно-измерительными материалами (КИМами), которые разрабатываются Федеральным институтом педагогических измерений. Блок С состоит из одного или нескольких заданий с развёрнутым ответом (например, необходимо решить задачу, написать сочинение на предложенную тему или обоснованно ответить на определённый вопрос). Ответы на задания блока С оцениваются экспертами региональной экзаменационной комиссии, задания КИМ части С содержат критерии оценивания для экспертов. *(Материал из Википедии — свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>)*

Интеграция (от лат. *integratio* — «соединение») — процесс объединения частей в целое. Применительно к системе обучения понятие «интеграция» может принимать два значения: во-первых, это создание у школьника целостного представления об окружающем мире (здесь интеграция рассматривается как цель обучения); во-вторых, это нахождение общей платформы сближения предметных знаний (здесь интеграция — средство обучения, то есть средство получения новых представлений на стыке традиционных предметных знаний).

Классно-урочная система обучения — преобладающая в современном образовании и повсеместно распространённая организация процесса обучения, при которой для проведения учебных занятий учащиеся одного и того же возраста группируются в небольшие коллективы (классы), сохраняющие свой состав в течение установленного периода времени (обычно — учебного года), причём все учащиеся работают над усвоением одного и того же материала. При этом основной формой обучения является урок. *(Материал из Википедии — свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>)*

Классы — очная групповая форма обучения в школе «Обучение в Диалоге», организованная по традиционным принципам классно-урочной системы государственной школы при условии малой наполняемости классов (до 7 человек).



Ключевое слово — слово (словосочетание) из текста издания (другого документа) или его части, которое несёт в данном тексте существенную смысловую нагрузку.

Ключевые компетенции — компетенция, в переводе с латинского, означает круг вопросов, в которых человек хорошо осведомлен, обладает познаниями и опытом. Компетентный в определенной области человек обладает соответствующими знаниями и способностями, позволяющими ему обоснованно судить об этой области и эффективно действовать в ней. Выделяют следующие типы компетенций, которые называют ключевыми: ценностно-смысловые компетенции; общекультурные компетенции; учебно-познавательные компетенции; информационные компетенции; коммуникативные компетенции; социально-трудовые компетенции; компетенции личностного самосовершенствования.

Корпоративное обучение. Под корпоративным обучением понимают повышение образования и получение новых навыков и умений сотрудниками одной компании. Целью корпоративного обучения является повышение эффективности работы каждого сотрудника в отдельности и всей компании в целом. Руководство компании устанавливает цели и решаемые задачи, участников процесса обучения, его вид и способ проведения. *(Материал из Википедии — свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>)*

КСО — коллективный способ обучения, разработанный В.К. Дьяченко. Он включает разные методики: «Взаимообмен заданиями», «Взаимопередача тем», «Совместное изучение темь». Обучение ведется в парах сменного состава. Для такой работы учеников учитель использует карточки по одной из методик КСО. Школа «Обучение в диалоге» использует методики КСО во всех формах обучения.

КТК — контрольно-теоретические карточки, разработанные учителями нашей школы для быстрого повторения теории. В карточках содержатся основные теоретические сведения по изучаемому предмету.



Лист коррекции — лист с дополнительными заданиями, который выдаётся ученику после каждого тестирования по предмету. Задания даются по тем темам, по которым ученик продемонстрировал плохие знания. Эти задания необходимо выполнить дома и вновь пройти тестирование.

Маршрутный лист — основополагающий документ ученика ШОД. Это обязательный ежедневный документ ученика, который отражает его работу на площадке в конкретный день. Маршрутный лист заполняется совместно учеником и преподавателем под контролем старшего преподавателя.

Маршрутный лист талгениста — документ участника семинара «Пилоты разума», в котором отражается информация о днях и времени посещения семинара, о коллегах, с которыми талгенист работал в паре, о времени работы пары, о выступлениях и о других мероприятиях семинара.

Метапредметный

Мета- (с греч. *μετά-* «между, после, через») — часть сложных слов, обозначающая абстрагированность, обобщённость, промежуточность, следование за чем-либо, переход к чему-либо другому.

Метапредмет — учебный предмет нового типа, в основе которого лежит мыследеятельностный тип интеграции учебного материала.

Метапредметная программа — это программа, которая формирует метапредметные знания и умения человека, то есть такие знания и умения, которые не относятся к одному предмету, а необходимы для овладения знаниями в любой области знаний.

Метапредметные навыки — общеучебные навыки.

Метапредметный урок — это урок, на котором происходит интеграция различных профилей обучения в единую систему знаний о мире.

Методика «Взаимообмен заданиями» — методика коллективного способа обучения, при которой ученики в паре обучают друг друга своему типу задачи, давая консультации и по теоретической части. В следующей паре ученик должен уже



передавать тип задачи, полученный в предыдущих парах. Методика предназначена для первичного изучения разных типовых задач за счет работы учащих в парах сменного состава.

Методика «Взаимопередача тем» — работая в паре, партнеры обучают друг друга, каждый — своей теме. Ученик сначала изучает теорию и выполняет практическое задание из своей карточки. Потом он находит пару. Он объясняет партнеру теорию из своей карточки, выслушивает объяснения партнера, задает вопросы. Если теория понятна, то ученик просит выполнить практическое задание из своей карточки. Если решение неверно, то ученик объясняет непонятое, и так до полного понимания. Затем переходят к изучению темы второго ученика, работают по той же схеме.

Методика «Совместное изучение» — работая в паре, партнеры совместно изучают одну общую тему, ранее неизвестную ни тому, ни другому. Методика предназначена для первичного изучения темы. Методика «Совместное изучение» используется, когда два ученика изучают один текст. Каждый из них получает карточку с разными заданиями. Выполнив задания из своей карточки, ученики переходят к работе в паре, рассказывая, что у каждого получилось. Таким способом каждый из них помогает другому изучить текст и лучше его запомнить, так как задания дополняют друг друга.

Надпредметные программы — программы, применяемые помимо учебного курса, способствующие интеграции процесса обучения, поскольку используются при изучении любого предмета.

Основная мысль текста — это то главное, что хотел сказать автор текста. Тема и основная мысль связаны между собой. Кроме того, основная мысль тоже определяет содержание текста. Она может быть сформулирована в одном из его предложений. Но чаще всего основную мысль нужно сформулировать самому, вдумчиво прочитав текст. Основная мысль (как и тема) может быть выражена в заголовке текста.



Отец Жирар (Жан-Баптист-Мельхиор-Гаспар-Балтазар 1765–1850 Фрибург, Швейцария) — священник ордена Францисканцев, педагог, просветитель, много сделавший для развития начальной школы Гельветической республики и использовавший в своих школах метод взаимного обучения. Жирар впервые в истории дидактики нашёл нужное место в обучении взаимодействию учеников друг с другом, совсем не отрицая достоинства других форм организации обучения. Он не только описал метод учения, но и применял его на практике столь длительное время. Жирар показал роль учителя при учении ученика. Он составил целый ряд научных трудов, а также работ методического и дидактического характера. (*«Отец Жирар и взаимное обучение»*. Захаров К. П., к.пед.н., доцент кафедры инженерной педагогики и психологии Гуманитарного факультета СПбГПУ). Педагогическая практика Отца Жирара — одно из применений коллективного способа обучения, составляющего основу школы «Обучения в диалоге».

Пилоты разума — факультатив для учащихся и семинар для учителей в школе «Обучение в Диалоге», занятия проводятся по методике Ривина. Работает в школе с 2000 года. Также «Пилоты разума» — школьный журнал, каждый номер которого посвящен отдельной, актуальной для общества в целом или для школы в частности теме. В нем отражается летопись школьной жизни.

Пары сменного состава — парная форма обучения, используемая в КСО. В отличие от пар постоянного состава, где выбирается партнёр на всё время обучения, в парах сменного состава партнёры меняются после окончания выполнения задания: для выполнения следующего задания по теме выбирается другой партнёр.

Площадка ШОДа — группа учащихся формы обучения «Диалог», которая стабильно занимается два или три дня в неделю, за которую отвечает один старший преподаватель. Время работы площадки с 9–30 до 12–30.



Прояснитель слов (*методист по прояснению слов*) — специалист в школе «Обучение в диалоге», в функциональные обязанности которого входит помощь учащимся в работе со словарём при определении значения непонятых учеником слов, а также помощь учащимся в определении в изучаемых текстах слов, которые остаются непонятыми для ученика и создают препятствия для понимания текста.

Расписание площадки ШОДа — В школе с понедельника по пятницу работает площадка ШОД по своему расписанию: учителя, которые будут работать в тот или иной день, зафиксированы в расписании, оно опубликовано на школьном сайте и размещено на информационных досках в школе

Ривин Александр Григорьевич (1877–1944) — педагог-новатор. В 1918 году впервые использовал коллективные учебные занятия для изучения почти всех учебных предметов в старших классах средней школы. Метод Ривина предполагает разноуровневое и разновозрастное обучение, индивидуальный темп изучения материала, одновременное изучение разных предметов по выбору, обучение на разных языках и имеет своей целью воспитание самостоятельного, ответственного, творческого ученика. Методика Ривина «Обучение в парах сменного состава» применяется в школе «Обучение в диалоге» в работе семинара «Пилоты разума».

Семейное образование — получение образования вне школы и с прохождением промежуточных и итоговых аттестаций в образовательной организации. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Глава 2, ст. 17).

Сетевой график (график прохождения программы, сводный график) — основополагающий документ образовательного процесса ШОД, отражает картину освоения учеником учебного материала попредметно за время учебного года.

Система оценки эффективности работы преподавателя — авторское изобретение директора школы «Обучение



в диалоге» Андреева В. И., зарегистрированное российским авторским обществом под № 184 от 16.09.1996 г. Данный способ является основой работы ШОД.

Совместное изучение — методика коллективного способа обучения, при которой, работая в паре, партнеры совместно изучают одну общую тему, ранее неизвестную ни тому, ни другому. Методика предназначена для первичного изучения темы. Методика «Совместное изучение» используется, когда два ученика изучают один текст. Каждый из них получает карточку с разными заданиями. Выполнив задания из своей карточки, ученики переходят к работе в паре, рассказывая, что у каждого получилось. Таким способом каждый из них помогает другому изучить текст и лучше его запомнить, так как задания дополняют друг друга.

Стандарты школы — это внутренний документ школы «Обучение в диалоге», в котором описаны требования школы к взаимодействию с лицами разных категорий: родителями, учениками, сотрудниками.

Старший преподаватель — специалист в школе «Обучение в диалоге», в функциональные обязанности которого входит контроль за учебным процессом на площадке ШОДа.

Талгенизм (таланты и гении) — это учебный процесс, созданный в 1918 году Александром Григорьевичем Ривиным. (*«Александр Григорьевич Ривин (1878–1944) — гуманист и просветитель своей эпохи. Краткий биографический очерк»*. Захаров К.П., к.пед.н., доцент кафедры инженерной педагогики и психологии Гуманитарного факультета СПбГПУ). Методика Ривина «Обучение в парах сменного состава» применяется в школе «Обучение в диалоге» в работе семинара «Пилоты разума».

Талгенист — участник учебного процесса «по методике Ривина» (см. Талгенизм), в школе «Обучение в диалоге», участник семинара «Пилоты разума».

Учебный проект. *Проект* (в переводе с латинского *projectus* — брошенный вперед); замысел, план. **Учебный проект** — это времен-



ная совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащегося или группы учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего уникального результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Учить учиться — Учебно-методический комплекс, разработанный педагогическим коллективом школы «Обучение в диалоге». Утвержден Ленинградским государственным университетом им. А.С. Пушкина. Включает в себя семь метапредметных программ: «Алфавит», «Устный счёт», «Работа со словарём», «Чтение по абзацам», «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность». Преподаватели ШОД обязаны применять программы на своих уроках.

ШОД — Школа «Обучение в диалоге».

Экстерн — очная индивидуальная форма обучения в школе «Обучение в диалоге». Ученик может обучаться в школе или дистанционно.

Электронный школьный журнал — школьный журнал, который ведётся on-line, учителя обязаны заполнять его ежедневно.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение 1. Маршрутный лист талгениста (образец заполненного листа)

Ф.И.О.: Иванова Вера Петровна

Среда с 16.00 до 18.00

Название книги (статья): Монтень М. Опыты

Дата	№абзата	Ф.И.О. партнера	Время работы ^с[?]	Дата	№абзата	Ф.И.О. партнера	Время работы
6.10	1	Булатникова В.А.	16.10-16.30	24.11		Тренинг по алфавиту	16.10-16.30
		Доклад Андреева В.И.	16.30-17.10		14.	Мирошникова Л.И	16.30-17.00
	2	Мирошникова Л.И	17.10-18.00		15.	Гойдина Е.Е.	17.10-17.28
20.10		Доклад Андреева В. И.	16.10-16.35		16.	Шальгина О.А.	17.30-17.45
	3.	Мирошникова Л.И	16.40-17.15		17.	Булатникова В.А.	17.50-18.00
		Тренинг по письменной речи	17.30-18.00	1.12		Выступление Андреева В. И.	16.10-17.00
27.10	4.	Сигуля С.А.	16.10-16.38		18.	Семенова С.А.	17.00-17.18
	5.	Семенова С.А.	16.40-17.25		19.	Шальгина О.А.	17.20-17.40
	6.	Зайчикова О.В.	17.30-17.40		20.	Сигуля С.А.	17.40-18.00
		Тренинг по письменной речи	17.40-18.00	8.12		Тренинг по алфавиту	16.10-16.35
3.11		Тренинг по алфавиту	16.10-16.35		21.	Рожанская А.А.	16.40-17.05
		Выступление Андреева В.И.	16.40-17.10		22.	Гойдина К.Е.	17.00-17.25
	7.	Гойдина Е.Е.	17.10-17.38		23.	Булатникова В.А.	17.30-17.40
	8.	Шальгина О.А.	17.40-17.55		24.	Шальгина О.А.	17.40-18.00
10.11		Доклад Зайчиковой О.В.	16.10-16.35	15.12		Тренинг по письменной речи	16.10-16.35
	9.	Шальгина О.А.	16.40-17.10		25.	Шальгина О.А.	16.40-17.05
	10.	Гойдина Е.Е.	17.10-17.35		26.	Гойдина К.Е	17.10-17.35
	11.	Мирошникова Л.И	17.40-17.55		27.	Зайчикова О.В.	17.40-17.55
17.11		Выступление Андреева В.И.	16.00-16.55	22.12		Выступление Андреева В.И.	16.10-16.38
	12.	Сигуля С.А.	17.00-17.28		28.	Мирошникова Л.И	16.40-17.00
	13.	Семенова С.А.	17.30-17.55		30.	Булатникова В.А.	17.10-17.55



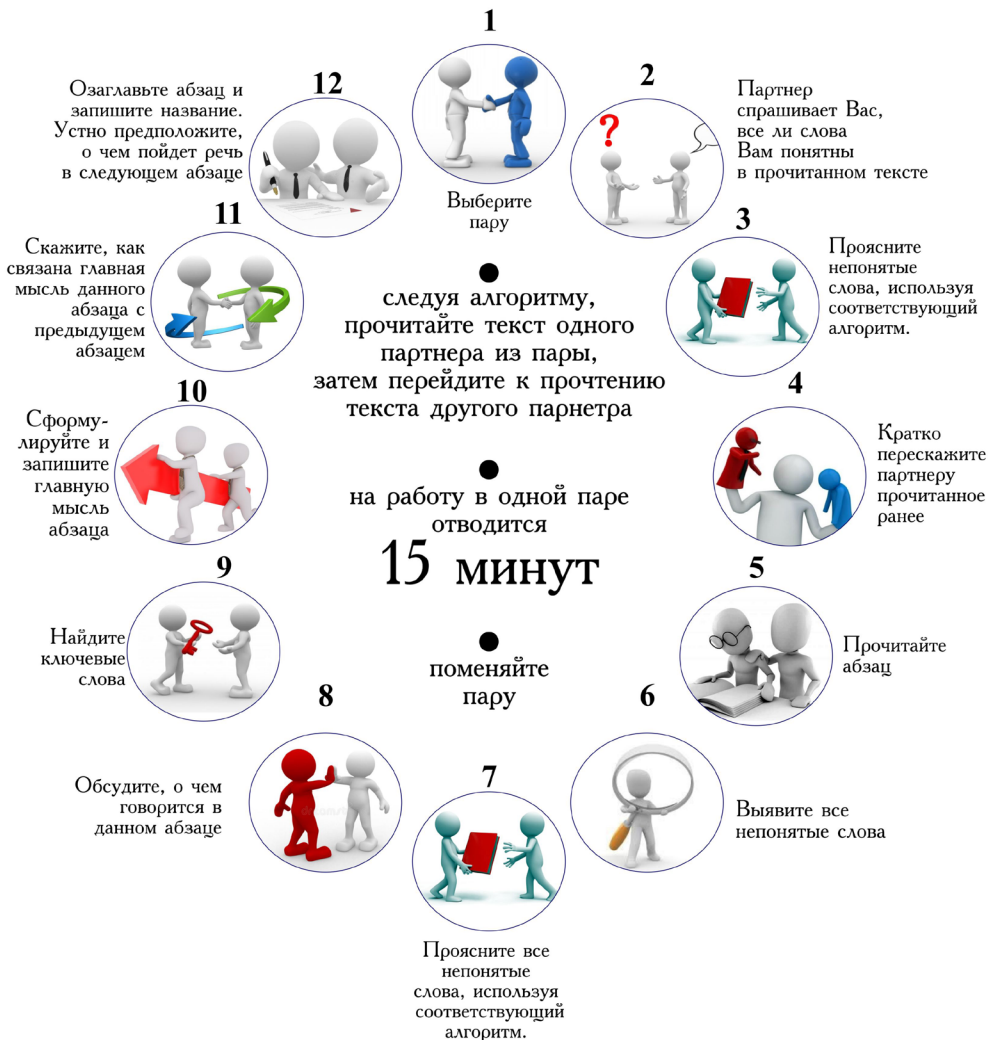
Приложение 2. Алгоритм работы с абзацем

1. Партнёр должен спросить Вас, все ли слова Вам понятны в изученном тексте. Непонятые слова прояснить, используя соответствующий алгоритм.
2. Пересказать уже прочитанный текст партнёру.
3. Прочитать абзац.
4. Выявить все непонятые Вами слова.
5. Прояснить все непонятые слова, используя соответствующий алгоритм.
6. Обсудить, о чём говорится в данном абзаце (о каких фактах, явлениях, событиях)?
7. Найти ключевые слова.
8. Сформулировать и записать главную мысль абзаца.
9. Обсудить, как связана главная мысль данного абзаца с содержанием предыдущего абзаца?
10. Озаглавить абзац и записать название.
11. Устно предположить, о чём пойдёт речь в следующем абзаце?

Приложение 3. Порядок прояснения слова

1. Найти слово в словаре.
2. Определить подходящее значение.
3. Прочитать это значение и пересказать его партнёру.
4. Составить несколько предложений со словом в этом значении. (Слово проясняется до полного понимания.)
5. Так же проработать остальные значения (кроме технических и специальных).
6. Узнать происхождение слова.
7. Прочитать фразеологические обороты и идиомы (если они есть).

Алгоритм вдумчивого чтения в паре



Алгоритм прояснения слова

1



Определите в тексте слово,
которое мешает понять прочитанное

2

Используя
знание алфавита,
найдите слово в словаре



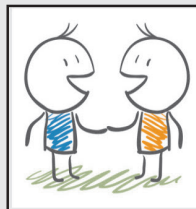
3



Выберете подходящее
контексту значение

4

Прочитайте
это значение и
перескажите его
партнеру или себе



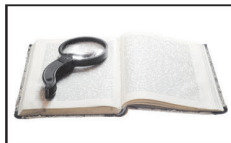
5



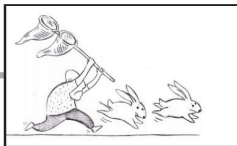
Составьте предложение
со словом
в этом значении

6

Узнайте происхождение
слова



7



Прочитайте фразеологические
обороты, если они есть

повторить для
других значений

Это действенный способ
добиться концептуального понимания слова.



Приложение 4. Подготовка к докладу

1. Прочитать текст, используя методику Ривина.
2. Найти и прояснить все слова, вызывающие непонимание.
3. Выписать все необходимые термины.
4. Записать на доске план и исследовательский вопрос.
5. Подготовить для аудитории краткие тезисы своего выступления (в распечатанном виде).
6. Выступить с докладом.
7. Ответить на вопросы слушателей.
8. Получить оценку доклада по критериям.

Приложение 5. Критерии оценки доклада

Выставляются баллы от 2 до 5 по каждому критерию:

1. Содержание.
2. Построение ответа.
3. Речь.
4. Проблематика.

Критерий 1 «Содержание»

5-балльная оценка

«5» — Тема раскрыта полно и глубоко. Нет ни одной фактической ошибки. Приведены убедительные примеры. Использована наглядность.

«4» — Тема раскрыта полно, есть одно отступление от темы. Ученик допустил одну фактическую ошибку. Приведены некоторые примеры. Использована наглядность.

«3» — Тема раскрыта недостаточно полно. Ученик допустил 2–3 фактические ошибки. Ученик не приводил примеры, не использовал наглядность.

«2» — Тема не раскрыта.



Критерий 2 «Построение ответа»

5-балльная оценка

«5» — Составлен план, который аккуратно записан на доске. Ответ полностью соответствует плану. Логика ответа не нарушена. Ответ завершён выводами или заключением.

«4» — Составлен план, который аккуратно записан на доске. Ответ соответствует плану. Один раз нарушена логичность ответа. Выводы или заключение не прозвучали.

«3» Составлен упрощённый план (3 пункта), небрежно записанный на доске. Ответ в основном соответствует плану. Два раза нарушена логичность ответа. Выводы или заключение не прозвучали.

«2» — План не составлен.

Критерий 3 «Речь»

5-балльная оценка

«5» — Речь литературная и выразительная. Ученик не допустил ни одной речевой ошибки. Ученик не использует слова-паразиты.

«4» Речь литературная, не всегда выразительная, иногда используются слова разговорного стиля. Ученик не допустил ни одной речевой ошибки. Ученик почти не использует слова-паразиты.

«3» — Речь невыразительная. Преобладают простые предложения. Ученик допустил две-четыре речевых ошибки. Ученик использует слова-паразиты.

«2» — Речь нелитературная. Преобладают простые предложения. Ученик допустил более четырёх речевых ошибок. Ученик использует слова-паразиты.



Критерий 4 «Проблематика»
5-балльная оценка

«5» -Глубокое осознание проблемы исследования. Исследовательский вопрос получил исчерпывающий ответ и выдвинуты идеи решения этого вопроса или применения полученной информации.

«4» — Хорошее понимание проблемы исследования. Исследовательский вопрос поставлен, прослеживается личная заинтересованность в поиске ответа.

«3» — Удовлетворительное понимание проблемы в предложенной теме. Исследовательский вопрос поставлен, но ответ прозвучал неубедительно, личное отношение к проблеме поверхностное.

«2» — Слабое осознание проблемы, не поставлен исследовательский вопрос или вопрос нельзя назвать исследовательским.



Приложение 6. Лист присутствия

Список участников семинара

Дата _____ день недели _____

№	Ф.И.О.	Точное время прибытия на семинар	Время убытия с семинара	Количество перерывов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Примечания



Приложение 7. График докладов

Годовое планирование докладов на тренинге «Пилоты разума»										
№	Ф. И. О.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Итого докладов:										

ГРАФИК-КАЛЕНДАРЬ докладов участников семинара «Пилоты разума»										
Число месяца	среда	пятница	среда	пятница	среда	пятница	среда	пятница		ИТОГО
ФИО докладчика										
Тема доклада										



Приложение 8. Список книг

Список книг и статей, которые читают участники тренинга «Пилоты разума»
Учебный год

№	Автор книги/статьи	Название книги	Название статьи, главы, темы	Ф.И.О. участника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



Приложение 9. Зачётная книжка учителя по прикладным программам

Пример зачётов по программе «Алфавит»

Программа «Алфавит»	
№	Тема зачёта
1	Алфавит от А до Я
2	Гласные и согласные в прямом порядке
3	Соответствие буквы порядковому номеру
4	Алфавит в обратном порядке
5	Игра "Алфавит"
6	Игра "Аукцион"

4

Дата	Отметка о зачете	Подпись

5

Андреев В. И.

Талгенизм: таланты и гении

Тренинг «Пилоты разума»
как инструмент управления организацией.

Художник — *А. Петров*

ООО «Свое издательство»
199004, Санкт-Петербург,
4-я линия В.О., 5
Заказ № 2337
Подписан в печать _____
Тираж ___ экз.



Эта книга является продолжением книги
Андреева В.И. «Талгенизм (таланты и гении).
Формула успеха: честность и компетентность.
Описание обучающейся организации»
(2012 г., ISBN 978-5-91470-039-0).

В первой книге описана теория вопроса,
во второй - практика применения
методика тренинга «Пилоты разума».

Тренинг работает в школе «Обучение в диалоге» с 2000 года
и является продуктивной средой
для тренировки образовательных умений
и эффективным инструментом управления организацией.

Автор даёт пошаговое руководство
для введения тренинга в деятельность организации.