



Андреев В. И.



Книга о школе “Обучение в диалоге” для учеников и родителей

Санкт - Петербург 2020

Андреев В. И.

**Книга о школе
“Обучение в диалоге”
для учеников
и родителей**



Санкт - Петербург 2020

УДК 371
ББК 74.202.5
А65

Андреев В. И.
Книга о школе «Обучение в диалоге» для учеников и родителей. — Санкт-Петербург: Свое издательство, 2020.

ISBN 978-5-4386-1773-0

Книга представляет частную школу «Обучение в диалоге», которая работает в Санкт-Петербурге с 1988 года. Школа была создана, чтобы дети могли получать образование в удобном для них формате. Не всем подходит массовая школа с обучением в классах, поэтому мы предлагаем и другие формы обучения. Ученик может выбрать наиболее ему подходящую, и даже может сочетать разные варианты. Об идее создания школы и о новаторской форме обучения «Диалог» можно прочитать в книге директора школы Андреева В.И. «Обучение в диалоге. Свобода+Обучение=Радость» (2012 г.). А в настоящем издании последовательно рассказывается о том, как в нашей школе всё устроено и как этим пользоваться. Эта книга станет хорошим ориентиром для тех, кто ещё только знакомится со школой «Обучение в диалоге» или уже сотрудничает с нами.

© ЧОУ “Школа “Обучение в диалоге”, 2020

ISBN 978-5-4386-1773-0

© Андреев В. И.

ОГЛАВЛЕНИЕ

БУДЕМ ЗНАКОМЫ.....	6
1. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ.....	9
1.1 Академическая честность. Определение понятия.....	11
1.1.1 Подлинная работа ученика.....	11
1.1.2 Интеллектуальная собственность.....	11
1.2 Противозаконная деятельность ученика.....	11
1.2.1 Виды нарушений.....	12
1.2.2 Как избежать плагиата.....	12
1.2.3 Индивидуальность каждой работы в коллективном проекте.....	13
1.2.4 Виды нарушений в учебной работе.....	13
1.3 Ответственность сторон.....	14
1.3.1 Роль школы.....	14
1.3.2 Роль учителя.....	14
1.3.3 Роль ученика.....	15
1.4 Концепция честности.....	15
1.4.1 Единство слова и дела.....	15
1.4.2 Честь ученика – прояснять слова.....	15
1.4.3 Снова в школу – педагогическая интернатура. Путь к авторитету взрослого.....	16
1.4.4 Честное обучение – успешная жизнь!.....	17
2. «ДИАЛОГ» — ОЧНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНО- ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	19
2.1 Введение.....	20
2.2 Как всё организовано и действует.....	20
2.2.1 Описание формы обучения «Диалог».....	20
2.2.2 Основные понятия системы «Диалог».....	21
2.3 Школьный день ученика.....	24
3. «ЭКСТЕРН» — ОЧНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ. ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ. СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	27
3.1 Как всё организовано и действует.....	28
3.1.1 Очная индивидуальная форма обучения «Экстерн».....	28
3.1.2 Дистанционное обучение.....	31
3.1.3 Семейное образование.....	32
3.2 Школьный день ученика.....	33



4.	КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧЕНИКА.....	35
4.1	Инструменты контроля успеваемости ученика.....	36
4.2	Взаимодействие школы и родителей.....	38
5.	ЦЕННОСТИ ШКОЛЫ.....	39
5.1	Традиции школы.....	40
5.2	Миссия школы.....	41
5.3	Идеология школы.....	41
6.	СТАНДАРТЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ.....	43
6.1	Зачем нужны школьные стандарты?.....	45
6.2	Контроль учебного процесса.....	45
6.3	На заметку родителям.....	46
6.4	Если возникли проблемы.....	47
6.5	Конфликты и способы их урегулирования.....	48
6.6	Руководство к действию.....	49
6.7	Общие правила общения с учителями и администрацией школы.....	50
7.	СТАНДАРТЫ ДЛЯ УЧЕНИКА.....	51
7.1	Добро пожаловать в нашу школу.....	52
7.2	Общие правила поведения учеников.....	52
7.3	Рекомендации по подготовке.....	54
7.4	Стандарты общения.....	55
7.5	Правила внешнего вида.....	56
7.6	Заповеди ученика.....	57
8.	ТЕСТЫ ПО СТАНДАРТАМ ШКОЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ.....	59
8.1	Тест для родителей.....	60
8.2	Тест для учеников.....	62
9.	«УЧИТЬ УЧИТЬСЯ» КУРС ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ.....	65
9.1	Секреты успешного обучения.....	66
9.2	Значение курса.....	66
9.3	Прикладные программы и учебные умения.....	67
10.	«ПИЛОТЫ РАЗУМА» ШКОЛЬНЫЙ СЕМИНАР.....	73
10.1	О семинаре.....	74
10.2	Методика работы.....	75



10.3	Ценность семинара.....	77
10.4	Цели семинара.....	77
10.5	Структура семинара.....	78
10.6	Значение семинара.....	82
11.	ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА.....	83
11.1	Экскурсионная программа.....	84
11.2	Журнал «Пилоты разума».....	84
11.3	Творческая мастерская.....	85
11.4	Семинар «Пилоты разума».....	86
11.5	Яхта и буетр.....	87
12.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ШКОЛЫ.....	89
13.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	101
	Приложение 1. Зачётная книжка ученика.....	102
	Приложение 2. Маршрутный лист ученика.....	103
	Приложение 3. Лист коррекции знаний ученика.....	104
	Приложение 4. Сводный (сетевой) график. График контроля прохождения программы.....	105
	Приложение 5. Ведомость контроля объёма знаний учащихся и нагрузки учителей.....	106
	Приложение 6. Зачетная книжка ученика по курсу «Учить учиться».....	107
	Приложение 7. Маршрутный лист талгениста.....	108
	Приложение 8. Алгоритм работы с абзацем.....	109
	Приложение 9. Порядок прояснения слова.....	109
	Приложение 10. Подготовка к выступлению и доклад.....	110
	Приложение 11. Критерии оценки доклада.....	110
	Приложение 12. 5-балльная оценка критерия «Содержание».....	110
	Приложение 13. 5-балльная оценка критерия «Построение ответа».....	111
	Приложение 14. 5-балльная оценка критерия «Речь».....	111
	Приложение 15. Правила и принципы для подбора текста для работы на семинаре «Пилоты разума».....	112
	Приложение 16. Дневник учебного проекта.....	113
	Приложение 17. Зачеты программы «Учебно-проектная деятельность».....	116
	Приложение 18. Схема пришкольной территории.....	117

Будем знакомы

Здравствуйте!

Я - директор школы «Обучение в диалоге», Андреев Владимир Иванович.

Наша школа работает с 1988 года. Мы имеем все разрешительные документы: аккредитацию, лицензию образовательной организации, проходим плановые проверки государственных структур. Наши учителя имеют солидный стаж работы, постоянно совершенствуются в профессиональном плане, подтверждают свою квалификацию.

Школа у нас частная, и мы предлагаем несколько форм обучения: «Диалог», «Классы», «Экстерн» (в школе или дистанционно). Основополагающей для нашей школы является индивидуально-групповая форма «Диалог», но время и социальные задачи заставляют развиваться, открывать новые форматы.

По необходимости можно комбинировать разные формы обучения в зависимости от жизненных ситуаций. Мы за активный образ жизни, приветствуем позитивный взгляд на мир и считаем, что учеба не должна мешать жить, ведь учиться можно из любой точки мира параллельно с любимым делом. Но учиться надо и надо учиться честно и регулярно.

Я мечтал о школе, в которой дети имели бы больше свободы, возможностей и спокойствия и при этом добивались результатов – получали знания.

И мы стремимся, чтобы каждому ребёнку было комфортно у нас учиться в любой форме обучения.

Мы понимаем, что учёба может быть интересна тогда, когда она станет твоим личным делом. Для этого нужно самому решать, что и когда изучать, составлять план работы (учебный план) и идти по нему в своём темпе, осваивать материал, отслеживать его выполнение.



У нас ученик может выбирать свой маршрут обучения, своё расписание. Для самоорганизации ученика мы специально разработали личные документы учащегося: зачётную книжку, маршрутный лист, лист коррекции знаний, сводный график. (См. раздел 13 «Приложения»). Для облегчения обучения мы создали дополнительные программы - это курс «Учить учиться». Все ученики проходят подготовку по этому курсу, чтобы использовать его как учебный инструмент при изучении любого предмета.

В этой книге я подробно расскажу об особенностях нашей школы.

1.

Академическая честность



*Кортик — символ братства тех, кто проясняет слова.
Его предназначение — отсекалть глупость и утверждать
истину, рассеивать мрак невежества.
Кортик символизирует верность принципам и стойкость.
Это символ чести.*

Администрация ЧОУ
«Школа «Обучение в диалоге»» выражает
благодарность руководителям ИВО за
возможность использования материалов
буклета Diploma Programme
Academic honesty
(«Дипломная программа. Академическая
честность»), 2011 г.
The International Baccalaureate Organization, a
not-for-profit educational foundation



1.1. Академическая честность. Определение понятия

Все учителя и учащиеся школы должны понимать основной смысл и значение понятия «Академическая честность». Суть ее состоит в соблюдении закона об авторском праве и в честном отношении к учебе и работе.

1.1.1. Подлинная работа ученика

Подлинная работа ученика - это такая учебная работа, которая основана на оригинальных идеях самого учащегося, и содержит ссылки на заимствованные идеи и произведения других авторов, если таковые были им использованы.

Таким образом, все задания - письменные или устные, выполненные учащимся для оценивания, - должны быть полностью выполнены с использованием собственных выражений учащегося. Если для работы использовались другие источники и в работе присутствуют ссылки на них либо выдержки в форме прямого цитирования или пересказа, то эти источники должны быть полностью и точно указаны в данной работе.

1.1.2. Интеллектуальная собственность

Существует много различных форм интеллектуальной собственности: патенты, зарегистрированные проекты, торговые марки, моральные права и авторское право. Учащиеся должны знать, что формы интеллектуального и творческого выражения (например, литературный труд, художественное искусство или музыка) защищены законом.

1.2. Противозаконная деятельность ученика

Правила школы определяют поведение, которое может привести или приводит к тому, что учащийся получает нечестную положительную оценку своих знаний, как противозаконную деятельность.



1.2.1. Виды нарушений

- Плагиа́т - представление идеи или работы другого человека в качестве собственной.
- Тайный сговор (*стисывание*): определяется как поддержка противозаконной деятельности другим учащимся в разрешении копирования или предоставления информации для рассмотрения с целью оценивания.
- Нарушение правил поведения на зачетах (*экзаменах*), в том числе правил поведения на ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)¹. Любое поведение, посредством которого учащийся получает повышенную оценку, (например, взяты на экзамен неразрешённые материалы) запрещено.

1.2.2. Как избежать плагиата

Учащийся должен понимать, что выдача работы другого человека за свою собственную недопустима. Но использование слов или идей другого человека для аргументации собственных суждений – это принятая практика, это важная часть любой интеллектуальной работы, и умение сделать это верно является важным академическим навыком. Для этого надо знать и выполнять следующие правила:

- Все идеи и работы другого человека независимо от их источника должны быть подтверждены.
- Компакт-диски, электронно-почтовые сообщения, веб-сайты в Интернете и любые другие средства массовой информации должны быть отражены таким же образом, как книги и журналы.
- Источники всех фотографий, карт, иллюстраций, компьютерных программ, данных, графики, аудиовизуальные и другие подобные материалы должны быть подтверждены ссылками, если они не являются собственностью учащегося.

¹ ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) – Государственная итоговая аттестация (Единый государственный экзамен, Основной государственный экзамен, Государственные выпускной экзамен)



- Отрывки текста, которые цитируются, должны быть выделены кавычками с указанием источника.
- Копирование без ссылки на первоисточник работ искусства, будь то музыка, фильм, танец, театральное искусство или наглядное искусство тоже трактуется как плагиат. Существуют обстоятельства, где творческое использование части работы другого художника допустимо, но оригинальный источник должен быть обязательно указан.

1.2.3. Индивидуальность каждой работы в коллективном проекте

Учащийся при выполнении большинства учебных работ – проектов, рефератов - работает независимо, лишь при поддержке учителя-предметника.

Сотрудничество с другими учащимися разрешено и даже активно приветствуется при выполнении совместного проекта. Тем не менее, окончательная работа должна быть выполнена самостоятельно, несмотря на факт, что она опирается на одинаковые данные. Это означает, что текст работы должен быть написан собственными словами и поэтому будет отличаться от текста подобной работы другого ученика.

1.2.4. Виды нарушений в учебной работе

- Перефразирование работы другого человека без указания первоисточника.
- Подделка данных при выполнении исследований.
- Внесение неразрешенных технических устройств и материалов в комнату, где проходят зачеты (экзамены), например, электронные устройства, кроме разрешенных калькуляторов, собственная бумага, записи, мобильные телефоны.
- Нарушение правил поведения на зачетах (экзаменах), включая попытку сорвать зачет (экзамен) или отвлечь другого экзаменуемого.
- Принятие разных видов помощи или попытка помочь другому экзаменуемому.



- Передача информации, которая относится к экзамену в течение 24 часов после проведения экзамена.
- Копирование работы другого учащегося.
- Использование или попытка использовать неразрешенные материалы, которые относятся к экзамену.
- Неподчинение учителю, который следит за проведением зачета (экзамена).
- Выдача себя за другого учащегося.
- Оскорбляющие комментарии по отношению к другому учащемуся или учителю.
- Воровство экзаменационных материалов.

1.3 Ответственность сторон

1.3.1. Роль школы

- Разработать и довести до сведения правила поведения на занятиях.
- Проводить расследование случаев, связанных с нарушением правил Академической честности в школе и выносить окончательное решение о приостановлении обучения или об условиях продления обучения.

1.3.2. Роль учителя

- Нести ответственность за записи ученика и подпись учителя в маршрутном листе и в зачетной книжке ученика.
- Выявлять случаи плагиата, списывания, сговора, подмены и дублирования работ с помощью принятых методов: беседа с учащимися по списку литературы и содержанию работы, комментарии учащихся к выборочным отрывкам из текста работы и т.п.
- Строго придерживаться правил Академической честности, Устава школы, Стандартов школы, проводить консультации по правилам соблюдения прав интеллектуальной собственности, быть личным примером для учащихся.



1.3.3. Роль ученика

- Нести полную ответственность за достоверность и подлинность своей работы, лично подписывая ее перед передачей на оценивание.
- Соблюдать все сроки, установленные школой и учителями, для сдачи работ на оценивание.
- Проверять собственную работу на предмет ее подлинности и достоверности перед тем, как подписать и сдать учителю. При необходимости внести правки в окончательную версию работы.

1.4 Концепция честности

1.4.1. Единство слова и дела

Идеология школы «Обучение в диалоге» строится на моральном принципе «ЕДИНСТВО СЛОВА И ДЕЛА». Мы стараемся воспитать в наших учениках понимание, что честное отношение к жизни (в семье, дружбе, учебе, работе – везде) возможно только в единстве слова и дела, и только в такой жизни возможно создание и счастье.

1.4.2. Честь ученика - прояснять слова

В школе мы учим честному отношению к своему делу, а дело ученика – это его обучение. Ученик может по-настоящему учиться, если он понимает всё, что он изучает, понимает каждое слово. Мы хотим научить своих учеников видеть, слышать, чувствовать, когда уходит интерес от предмета изучения – это сигнал, что появились неясные для понимания слова, их надо найти и прояснить. Иначе останутся пробелы в изучаемой теме, а, следовательно, к следующей теме переходить рано – надо понять все слова, каждое слово важно для изучения предмета.

Другим наших учеников в обучении должен стать СЛОВАРЬ, он всегда поможет, всегда открыт к общению, он всегда честен.



Ученик, который знает предмет, понимает все слова, которые он слышит и говорит, читает и пишет, способен овладеть школьной программой честно – он будет все работы выполнять сам, посещать занятия, изучать всё вовремя, помнить изученное и пользоваться полученными знаниями в жизни.

В школе надо честно выполнять задания, и это - удовольствие. Следует понимать всё, что ты читаешь, слышишь, говоришь, пишешь. Если понимаешь каждое слово – учишься легко, быстро и с интересом.

Главной задачей школы мы считаем воспитание в ученике потребности прояснять слова. Мы стараемся, чтобы наши учащиеся глубоко осознали и приняли девиз: «Честь ученика – прояснять слова». Говорят: «Береги честь смолоду». Мы говорим: «Учись прояснять слова со школьной скамьи и делай это всю жизнь».

Ученику дали возможность учиться, позволили добывать знания, и он это делает глубоко, с полной отдачей, не пропуская непонятых слов и проясняя их в словаре.

Такой ученик – хороший, качественный, настоящий ученик. Он гордится добытыми знаниями, своим трудом, своими оценками. Это факт правильного отношения к делу, показатель глубокого знания, а не поверхностного просмотра текстов. Почёт и уважение такому ученику за его труд и ответственность.

1.4.3. Снова в школу – педагогическая интернатура. Путь к авторитету взрослого

Учителя могут стать примером для своих учеников. Родители могут быть примером для своих детей. Для этого нужно вспомнить школьную программу, несмотря на давность своего аттестата. Взрослый может быть примером того, как нужно относиться к обучению, как быть вездельным, дотошным (в хорошем смысле слова) учеником. Не пропускать ни одного непонятого слова, прояснять по словарю его значения. Результатом такого подхода будет знание школьной программы.

Возможность вернуться в школьную жизнь, чтобы восстано-



вить и восполнить школьные знания, даёт программа «Снова в школу!». Эту программу каждый учитель и каждый родитель может пройти в системе «Диалог».

Пройдя вновь школьный курс, учитель утвердит свой авторитет – теперь он может честно передавать знания ученику и вправе требовать и от него честного отношения к учебе.

Участие родителя в программе также работает на авторитет – теперь он вправе требовать от своего ребенка ответственной учебы, ведь он смог справиться без списывания и обмана с этим объемом.

1.4.4. Честное обучение – успешная жизнь!

Каждый родитель желает своему ребенку счастья. Мы уверены, что счастье и честность связаны. Мы хотим, чтобы родители наших учеников были уверены, что честное обучение их ребенка будет залогом его успешной жизни. Для этого надо самому пройти школьный путь осознанно и ответственно. Наша школа дает возможность заинтересованным родителям восполнить пробелы в своих школьных знаниях, став участником программы «Снова в школу!».

Родитель сможет передать своему ребенку умение учиться по-настоящему, то есть с интересом и пониманием. Именно это будет настоящей помощью в обучении, а не помощь в списывании и фальсификации оценок.

С правилами Академической честности
ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»»
ознакомлен(а) и принимаю их к сведению.

Подпись ученика ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»»
_____ (_____)

Дата _____

Подпись родителя ученика ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»»
_____ (_____)

Дата _____

2.

«ДИАЛОГ»

—

**очная
индивидуально-групповая
форма обучения**



2.1. Введение

Свою школу я задумал ещё в детстве – хотелось учиться свободно и с радостью. Проработав после университета в государственной школе учителем, а потом более 10 лет в Институте усовершенствования учителей, я нашел методику преподавания, в которой хотел бы учиться сам и назвал её «Диалог». Так и появилась школа «Обучение в диалоге».

«Диалог» - это довольно необычная система, и на первый взгляд может показаться, что она сложно организована, но на практике получается, что эта форма помогает детям учиться, и у нас есть тому документальное подтверждение. И очень часто мы слышим от наших учеников положительные отзывы о форме обучения «Диалог»: «Это, действительно, свобода выбора. Это небольшое количество часов, которое уходит на занятия. Это школа в режиме реального времени, где всё происходит быстро и легко. Мне нравится эта система». (Никита Божаткин, ученик 9 класса, апрель 2017 года)

2.2. Как всё организовано и действует

2.2.1. Описание формы обучения «Диалог»

Процесс обучения в системе «Диалог» организован иначе, чем в общепринятой школе. У нас нет классов, нет уроков, нет звонков. Строгое расписание только для учителей – это время их работы с учащимися. Вместо классов - площадка обучения, вместо строгого расписания - возможность самому выбрать предмет для изучения, преподавателя, с которым хочется работать, и даже день для посещения школы и количество времени для учебы. Отличия состоят в организации учебного процесса, но суть остается: учитель передаёт знания, учащийся их получает и осваивает, школа и родители контролируют уровень полученных знаний.

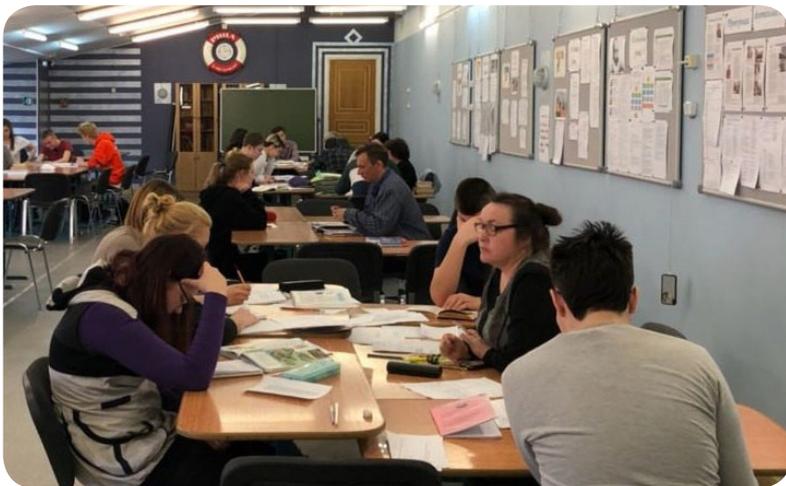


2.2.2. Основные понятия системы «Диалог»:

1. Площадка ШОД (ШОД - Школа «Обучение в диалоге»).

Занятия проходят в большой аудитории, где расположено несколько столов, во главе которых учителя-предметники. Это организованное пространство называется площадкой ШОД (Школа «Обучение в Диалоге»). Площадкой руководит старший преподаватель. У учителей площадки своё расписание, которое называется расписанием площадки. Оно общедоступно, размещено на сайте школы и на информационной доске в школе.

2. Старший преподаватель.



Старший преподаватель – это ответственный административный работник из числа учителей, который организует работу площадки, помогает учащимся составить своё расписание, контролирует процесс обучения каждого ученика, поддерживает связь с родителями. Он встречает ученика, выдаёт ему зачётку и маршрутный лист. По окончании учебного дня собирает маршрутные листы и зачётки, заполняет журнал. В конце каждого ме-



сяца составляет график контроля прохождения программы для каждого ученика (*см. далее п.б*).

3. Расписание.

В школе с понедельника по пятницу работает несколько старших преподавателей, и ученик выбирает расписание. Все учителя, которые будут работать в это время, зафиксированы в расписании, оно опубликовано на школьном сайте и размещено на информационных досках в школе, поэтому учащиеся легко могут определить, каким предметом они хотят заняться именно сегодня и с каким преподавателем. Лучше позаботиться об этом заранее и записаться на занятие у старшего преподавателя. Так ученики сами составляют своё расписание.

Посещать школу можно не каждый день. Можно приходить три-четыре раза в неделю, но тогда потребуется больше самостоятельной работы вне школы. Каждое посещение школы нужно использовать максимально продуктивно и за одно занятие возможно не только получить зачёт по пройденному материалу, но и разобрать новую тему или выяснить то, что осталось непонятым при самостоятельном изучении.

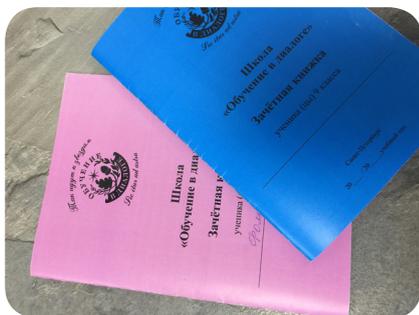
Во время работы площадки ученик совсем не обязан находиться у каждого преподавателя по 45 минут. Заниматься каждым предметом он может ровно столько, сколько ему необходимо. При этом в маршрутном листе нужно указать реально отработанное время.

4. Маршрутный лист.

Маршрутный лист - это индивидуальный документ учащегося, он отражает ежедневный маршрут учащегося. Документ заполняется при посещении занятия и учеником, и учителем, в нём фиксируется учебный предмет, время посещения занятия, имя учителя. (*Приложение 2.*)



5. Зачётная книжка.



Зачётная книжка – это личный документ ученика, в котором содержится календарный план учебной программы по всем предметам по классу обучения. Здесь отмечается прохождение программы учащимся. (Приложение 1.)

6. График контроля прохождения программы.

График контроля прохождения программы (сводный или сетевой график) включает в себя все предметы и все темы, которые ученик должен освоить и по которым должен сдать зачеты в течение учебного года, также здесь прописаны сроки, отведенные для сдачи зачетов. В конце каждого месяца на основе маршрутных листов учащегося за месяц в графике делаются отметки о пройденном материале (сданных зачетах). Это позволяет наглядно увидеть продвижение ученика по школьной программе за месяц и за прошедший период учебного года, а также объем, который ещё предстоит освоить. Этот график даёт возможность отследить равномерность освоения программы учеником, чтобы не было «провалов» по какому-либо предмету. (Приложение 4.)

7. Лист коррекции знаний.

Лист коррекции знаний выдаётся ученику после каждого тестирования по предмету, в нем прописаны задания по тем темам, по которым ученик продемонстрировал неполные знания. Эти задания необходимо выполнить дома и вновь пройти тестирование. Лист коррекции не выдаётся ученику лишь в том случае, если тест пройден на 100 баллов. Лист коррекции знаний помогает ученику разобраться в упущенной теме, наверстать непонятый материал. (Приложение 3.)



8. Ведомость контроля объёма знаний учащихся.

Создается на основе анализа маршрутных листов учащихся за месяц. Наглядно показывает полный объём работы учителя с каждым учеником и со всеми учениками за месяц. Также из этой ведомости видно, как работал ученик в течение месяца, какими предметами он занимался, какие зачёты сдал. Ведомость составляется учителем и проверяется старшим преподавателем. (Приложение 5).

Тем, кто впервые знакомится с нашей школой, трудно бывает понять, как всё работает. Но мы учим детей по этой системе с 1988 года. Мы с удовольствием покажем вам весь процесс обучения. Приглашаем всех интересующихся записаться на пробный бесплатный учебный день и на ознакомительную экскурсию по школе.

2.3. Школьный день ученика

1. Подготовка к учебному дню.

Ученик заранее планирует свой учебный день. Для этого он пользуется расписанием площадки. Оно всегда есть на сайте школы shod.ru и на информационной доске школы. Самостоятельное выполнение домашних заданий - основное правило ШКОЛЫ.

2. Приход в школу.

В день обучения ученик приходит в школу заблаговременно, за 15 минут до начала работы площадки. Опаздывать нельзя.

3. Перед занятием.

Перед занятием ученик берет в библиотеке учебники по выбранным предметам. Словари есть на площадке.

4. Приход на площадку ШОД.

Первое, что ученик должен сделать при посещении площадки ШОД, это подойти к старшему преподавателю для отметки



посещения, формирования рабочей группы учителя-предметника и получения своей зачётки и маршрутного листа (*Приложения 1 и 2*) на день посещения.

5. Работа на площадке.

Необходимо присоединиться к выбранной группе учителя-предметника. Отдать ему маршрутный лист и зачётку (*Приложения 1 и 2*). После выполнения своего учебного плана занятия по одному предмету, можно перейти на другой предмет. О своем переходе ученик сообщает старшему преподавателю. По завершении работы у учителя-предметника необходимо сделать отметку в маршрутном листе. Предмет и имя учителя записывает ученик, а время работы указывает учитель. Также учитель выставляет оценку.

Надо помнить, что во время работы площадки сдаются только небольшие, промежуточные темы. Зачёты по темам большого объема, а тем более по нескольким темам, сдаются индивидуально, оплачиваются отдельно из расчета за академический час. Передача зачёта оплачивается отдельно.

6. Курс «Учить учиться»

На каждом уроке по каждому предмету применяются мета-предметные программы курса «Учить учиться». Для того чтобы ими умело пользоваться, в начале каждого учебного года (или при поступлении в нашу школу) все ученики проходят вводный курс. Отметки о прохождении вводного курса указываются в зачетной книжке по курсу «Учить учиться» (*Приложение 6*).

7. Прояснение слов

На площадке ежедневно работает прояснитель слов - сотрудник школы, который помогает учащимся определять значение непонятых слов.

Это ответственная работа производится по определенному алгоритму с использованием словарей. Прояснитель добивается полного и глубокого понимания учащимся проясняемого слова.



К прояснителю слов ученика направляет учитель-предметник, когда ученик теряет интерес к обучению, когда ему становится сложно усваивать информацию. Прояснитель выявляет пробелы, находит неясные для ученика слова, вместе с ним проясняет их значения. Часто ученики сами просят направить их к прояснителю, поскольку понимают, что интерес к предмету потеряны и уже знают, что надо найти неясные слова.

8. Перерыв и завершение работы на площадке.

Если необходимо покинуть площадку во время её работы, надо сделать отметку в журнале у старшего преподавателя. По завершении работы площадки следует сдать зачётку и маршрутный лист старшему преподавателю, учебники - вернуть в библиотеку.

Лист контроля отсутствия ученика на занятиях ШОД									
Дата	Фамилия ученика	Время выхода с площадки	Время возвращения на площадку	Сколько минут отсутствие вал ученик	Дата	Фамилия ученика	Время выхода с площадки	Время возвращения на площадке	Сколько минут отсутствие вал ученик

9. Вопросы по учебному процессу.

Если у ученика возникли вопросы или сомнения по учебному процессу, он может обратиться к старшему преподавателю, или в учительскую к завучам. По бытовым вопросам - к администратору по режиму (охраннику).

3.

«ЭКСТЕРН»

—

очное индивидуальное обучение.

Дистанционное обучение.

Семейное образование



3.1. Как всё организовано и действует

3.1.1. Очная индивидуальная форма обучения «Экстерн»

Форма обучения «Экстерн» - это очная индивидуальная форма обучения, её выбирают те, кто хочет быстрее освоить школьный курс, или те ребята, которые не могут ежедневно посещать школу и которые готовы работать самостоятельно, поскольку уменьшение часов работы с учителем предполагает больше личных усилий.

1. Первичная беседа.

Во время первой встречи с завучем очной индивидуальной формы обучения происходит ваше знакомство со школой. Главная задача этой встречи - определить действительные ваши потребности, выбрать учебный план, составить предварительный график обучения, исходя из минимального необходимого количества уроков в неделю. Обязательный минимум прописан для каждого класса отдельно.

Виды учебных планов:

- **План на неделю или на месяц.** План освоения школьной программы, составленный по темам на неделю или на месяц, в соответствии с выбранным количеством часов в месяц - 10/20/30/40. Составляется на неделю или месяц вперед.
- **Четвертной план.** Составляется для сдачи зачетов по темам за четверть.
- **Сессионный план.** Интенсивный план обучения на время приезда учащегося в Санкт-Петербург.
- **Аварийный план.** Учебный план, который составляется для учащегося при необходимости устранения отставания по одному или нескольким предметам.



2. Поступление в школу.

Принимаются учащиеся с 1 по 11 класс. При приёме необходимо иметь личные документы ребёнка и родителя (опекуна), образовательные документы ребёнка.

Для того чтобы приступить к обучению необходимо заключить со школой договор об образовательных услугах, где указана стоимость урока, контрольной работы, экзамена. Обучение происходит по предоплате. После официального оформления будет сформировано личное портфолио ученика и выдана зачётная книжка (*Приложение 1*). В ней расписана полная программа класса по каждому предмету и указаны ориентировочные даты сдачи зачётов по темам.

3. Входное тестирование.

Для более точного определения графика обучения у нас в школе проводится обязательное тестирование по каждому предмету. Результат оценивается в процентах. Полученный процент говорит нам об объёме усвоенных знаний за прошедшие учебные года. Если получено 100% - значит, программа освоена полностью и можно приступить к программе следующего класса. Если менее 100%, то определяется план работы, выдаётся лист коррекции знаний (*Приложение 3*), формируется чёткое понимание необходимого количества посещений в неделю.

4. Курс «Учить учиться».

В нашей школе разработан дополнительный учебный курс из семи программ, которые помогают сформировать необходимые учебные умения: анализировать текст, четко формулировать мысли, грамотно и логично излагать своё мнение на бумаге, выступать перед аудиторией, видеть проблему и находить решения.

Как и любым инструментом, этими программами надо научиться пользоваться, поскольку наши учителя работают с ними на каждом уроке. Поэтому при поступлении в нашу школу на первом этапе необходимо пройти вводный курс, позволяющий овладеть учебными программами курса «Учить учиться». Отмет-



ки о его прохождении выставляются в зачетной книжке по курсу «Учить учиться» (Приложение 6).

5. Расписание.

Расписание у каждого ученика своё, оно составляется в соответствии с планом обучения. В учебный день ученик обязан прийти за 15 минут до первого урока, чтобы успеть взять зачётку, маршрутный лист (Приложения 1 и 2) (выдается в первый учебный день завучем, хранится в библиотеке), учебники.

6. Обучение.

Урок может быть разного характера: консультация, тест, зачёт, контрольная работа, опрос. Все требования к уроку оговариваются учителем заранее, чтобы ученик был правильно подготовлен. Общее требование к любому уроку – самостоятельно выполненное домашнее задание. На уроке у ученика обязательно должна быть зачётка, маршрутный лист (Приложения 1 и 2), рабочая тетрадь, ручка, учебник.

Форма обучения «Экстерн» предполагает, что ученик ведёт больше самостоятельной работы вне школы. Но, тем не менее, уроки с учителем обязательны. И в зависимости от уровня подготовки ученика, встречу с учителем можно использовать в качестве консультации и для объяснения нового материала или для сдачи зачёта.

7. Контроль знаний.

Учащийся регулярно проходит контрольное тестирование на знание пройденного материала. Это позволяет нам оценить уровень знаний и вовремя его корректировать.



3.1.2. Дистанционное обучение

Дистанционное обучение – это тоже очное индивидуальное обучение. Особенно эта форма подходит тем, кто живет за рубежом, но хочет получить российское школьное образование. Эту же форму для обучения своих детей выбирают семьи, которые живут не в Санкт-Петербурге, но желают, чтобы ребёнок учился в школе большого города. Еще эта форма подходит для тех учащихся, которые по какой-либо причине не могут регулярно посещать школу.

Дистанционная форма обучения предполагает, что учащийся получает знания, находясь вне школы, используя компьютер, а также специальное оборудование, программное обеспечение и стабильный интернет-канал.

Для видеосвязи используется программа skype, настроенная определенным образом (инструкции по настройке Вы получите у системного администратора). Для on-line передачи информации, записанной на бумаге, учителя использует документ-камеру. Это оборудование можно приобрести и подключить к своему компьютеру.

Надо понимать, что для первичного знакомства, заключения договора, и прохождения промежуточной и ежегодной аттестаций учащийся обязан приезжать в школу.

Расписание уроков составляется по договоренности с завучем очной индивидуальной формы обучения. Если учащийся не сможет выйти в эфир в назначенный час по какой-либо причине, необходимо предупредить об этом завуча и перенести занятие на другое время. **Отказаться от урока можно не менее чем за 3 часа до назначенного времени, по причинам, указанным в договоре, чтобы была возможность предупредить учителя, в противном случае – оплачивается 50% стоимости урока.**

Если школа отменяет урок или заменяет его или преподавателя, то предварительно предупреждает ученика и его родителей.

Также необходимо помнить, что в нашей школе можно совмещать различные формы обучения.



3.1.3. Семейное образование

Семейное обучение в нашей стране в последнее время получило большое распространение. Это обусловлено разными причинами, например, социального, религиозного, организационного характера.

В нашей школе так же есть возможность получить образование и этим способом. В законе об образовании РФ прописано², что учащийся семейного обучения получает знания вне школы, а аттестацию, в том числе и промежуточную, проходит в школе, к которой прикрепился для этого, заключив договор. Аттестацию школа проводит по той программе, по которой имеет государственную аккредитацию.

Исходя из вышеперечисленного, а так же из того, что ответственность за результат обучения учащегося перед Комитетом по образованию несет школа, школа «Обучение в диалоге» предъявляет следующие требования к организации семейного образования:

- Обучение должно проводиться по той образовательной программе, которую предлагает школа, по которой школа имеет право проводить аттестацию.
- Родители должны предоставить расписание, по которому ребенок будет заниматься. Если в составлении расписания у родителей возникают трудности, школа может оказать содействие.
- Ребенок должен посещать школу еженедельно (приезжать в школу или дистанционно) для прохождения промежуточной аттестации и для контроля продвижения по программе.

² Часть 3 статья 34 «Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.» (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации»)



Школа берет на себя ответственность по контролю семейного обучения, поэтому при несоблюдении режима обучения и низких показателях качества обученности, школа обязана сообщить в органы опеки о нарушении родителями своих обязанностей - дать ребенку обязательное общее образование.

Организацию учебного дня при семейном образовании берут на себя родители, в остальном контакт со школой происходит в том же порядке, что и в очной индивидуальной форме обучения «Экстерн», поэтому стоит изучить этот раздел подробно (*Раздел 3*).

Надо помнить, что в нашей школе гибкая система обучения и есть возможность использовать разные формы получения знаний. Их можно совмещать, можно переходить из одной в другую в течение учебного года. Выбрать удобный маршрут для обучения вашего ребенка помогут завучи нашей школы.

3.2. Школьный день ученика

1. Подготовка к учебному дню.

Ученику необходимо заранее спланировать свой учебный день. Для этого необходимо чётко знать своё расписание. Его можно уточнить у завуча по телефону. Выбрав предмет для изучения, необходимо самостоятельно выполнить домашнее задание. Это правило школы.

2. Приход в школу.

В день обучения в школу надо прийти заблаговременно, за 15 минут до начала урока. Опаздывать нельзя. Это правило нашей школы.

3. Перед занятием.

Перед занятием необходимо подойти в библиотеку за учебниками по выбранным предметам и за маршрутным листом (*Приложение 2*). У завуча необходимо выяснить кабинет, в котором будет проходить занятие.



4. Урок.

Урок - это индивидуальная работа учителя и ученика. Длительность его 45 минут. Время необходимо распределить четко и не тратить его на отвлеченные темы. Надо сосредоточиться на предмете, чтобы получить желаемый результат.

5. Перерыв.

Расписание составляется таким образом, чтобы ученик попусту не тратил время и не имел между уроками большого перерыва. Поэтому во время перемены, необходимо подготовиться к следующему уроку, взять учебник в библиотеке, повторить домашнее задание. Тем не менее, если позволяет время, можно подкрепиться в школьном буфете. Он работает с 10-00 до 16-00 ежедневно.

6. Завершение работы.

По окончании учебного дня необходимо сдать все учебники в библиотеку, оставить маршрутный лист в надлежащем месте, а также определить и утвердить будущее расписание у завуча.

7. Вопросы по учебному процессу.

Если у учащегося возникли вопросы или сомнения по учебному процессу, то ему необходимо обратиться к завучу по очной индивидуальной форме обучения. Так же можно обратиться к секретарю в учительской. По бытовым вопросам - к администратору по режиму (охраннику).

4.
КОНТРОЛЬ
УСПЕВАЕМОСТИ
УЧЕНИКА



Для того чтобы отвечать за результат обученности учащегося – за его результаты на ОГЭ и ЕГЭ – мы постоянно следим за его успеваемостью. Мы – это все участники учебного процесса: ученик, учитель, администрация школы, родители. Для этого в нашей школе у каждого ученика есть особые личные документы, которые показывают нам картину освоения программы учеником. Эти документы могут анализировать все заинтересованные лица, и в случае выявления каких-либо проблем (непонимание темы или отставание по какому-либо предмету) мы можем принять своевременное решение, разработать план ликвидации проблемы.

4.1. Инструменты контроля успеваемости ученика

1. Зачётка.

Зачётная книжка – это личный документ ученика, в котором содержится календарный план учебной программы по всем предметам по классу обучения и где делаются отметки об освоении программы учащимся. (*Приложение 1*).

В зачётке прописаны все темы, которые необходимо освоить по предмету, и указаны даты, на которые необходимо ориентироваться при работе с материалом и сдаче зачёта по теме. И так по каждому предмету. Конечно, дата фактической сдачи зачёта может отличаться от предполагаемой даты, ведь ребенок может отсутствовать в школе некоторое время по какой-либо уважительной причине. И всё-таки мы рекомендуем по возможности придерживаться предложенных сроков, поскольку программа распределена по учебному году равномерно и соответствует стандарту образования.

Зачётка помогает видеть, на сколько процентов освоен годовой объем программы по предмету и что еще предстоит изучить.

2. Маршрутный лист.

Маршрутный лист – это ежедневная ведомость, где учитывается, каким предметом, с каким преподавателем и сколько времени ученик занимался. Этот документ необходим для построения сводного графика в конце месяца, чтобы понимать насколько



ребенок равномерно движется по программе класса. Также этот документ – подтверждение для расчётов оплаты за обучение. (Приложение 2).

3. Лист коррекции знаний.

Лист коррекции знаний содержит в себе дополнительные задания по темам, по которым были выявлены пробелы на очередном тестировании. Тесты пишутся в начале учебного года и в конце каждой четверти. Тесты выбираются стандартные, поэтому, где бы они ни проводились – в нашей школе или другом учебном заведении, – результат будет одинаковым. После выполнения заданий листа коррекции вновь пишется тест, и снова выявляются пробелы. В результате знания по предмету улучшаются. (Приложение 3).

4. Сводный (сетевой) график. График контроля прохождения программы.

Сводный график заполняется каждый месяц на основе ежедневных маршрутных листов. График показывает, сколько времени учащийся занимался в течение месяца по каждому предмету. Здесь легко увидеть равномерно ли идёт ученик по программе или уделяет какому-то предмету значительно больше времени, а каким-то занимается мало. Ученик за учебный год должен овладеть всеми предметами в полном объеме, и сводный график помогает и ребенку, и взрослым увидеть и оценить картину прохождения программы. (Приложение 4).

5. Ведомость контроля объёма знаний учащихся.

Создается на основе анализа маршрутных листов учащихся за месяц. Из этой ведомости видно, как работал ученик в течение месяца, какими предметами он занимался, с какими учителями, какие зачёты сдал. (Приложение 5).



4.2. Взаимодействие школы и родителей

Благодаря комплекту документов контроля ученик, школа и родители видят одну и ту же картину знаний учащегося. Это и есть основной путь взаимодействия школы и родителей – через эти документы. Таков у нас контроль, он положительно себя зарекомендовал за время работы школы.

Но бывает, что необходимо прояснить ту или иную ситуацию, сообщить ту или иную информацию, в этих случаях предусмотрен прямой контакт школы и родителей. Родители всегда сами могут позвонить в школу или написать электронное письмо. Но надо помнить, что родитель общается со школой только через администрацию (заместителя директора школы по форме обучения или старшего преподавателя), а не через учителя. Также надо иметь в виду, что родители несут ответственность за прилежание ребёнка и его дисциплину в школе.

Формы взаимодействия

1. *Беседа.*

Именно с беседы начинается наше знакомство в первые дни. И именно беседа остаётся основным видом общения школы и родителей на всём протяжении обучения ребёнка. Во время личной встречи мы составляем план обучения учащегося, обсуждаем его успехи и промахи, разрабатываем индивидуальный учебный маршрут ученика.

2. *Уведомления.*

Уведомления могут быть в устной форме или письмом – электронным или бумажным. К этой форме прибегают в исключительных случаях, когда необходимо срочно уведомить родителя о плохой успеваемости ученика или о непосещении школы. Обязательно потребуется подпись родителя как подтверждение того, что он получил информацию, принял к сведению и готов принять необходимые меры. Если наметилась какая-то проблема, то родителям нужно посетить школу, и мы вместе продумаем план ее разрешения.

5.
ЦЕННОСТИ
ШКОЛЫ



5.1. Традиции школы

Без хитрости я научился, и без зависти преподаю

Премудрость Соломона, 7 глава, 13 стих.

1. В нашу школу может поступить любой ученик на любом году обучения, способный получить общее образование, соответствующее стандартам Российской Федерации, независимо от того, где ученик проживает.
2. При поступлении в школу все изучают соответствующие стандарты школы и придерживаются их на всех этапах сотрудничества.
3. Мы развиваем в себе умение предоставлять ученику правоту как самому себе. Мы никогда и никаким образом не обесцениваем ученика, его родителей. Мы поддерживаем и укрепляем хорошее в учениках.
4. Мы изучаем программы курса «Учить учиться», пользуемся ими и постоянно совершенствуем учебные умения.
5. Мы развиваем навыки позитивного общения на семинаре «Пилоты разума», где учимся понимать друг друга и стараемся быть понятыми. Наши взаимоотношения в школе – товарищеские и направлены на создание здорового трудоспособного коллектива.
6. Мы развиваем культуру работы со словарём, изучаем словари и популяризируем эту деятельность. Наш девиз: **«Честь ученика – прояснять слова».**
7. Мы заботимся о своем профессионализме, о взаимопонимании с учениками, поэтому участвуем в программе «Снова в школу!»
8. Мы всегда и во всём стремимся быть честными, потому что знаем, что ложь порождает страх, страх вызывает лень, которая ведёт к глупости и злу.
9. Мы считаем, что списывание – это обман. Это нарушение этики и принципов академической честности.
10. Мы с пониманием и ответственностью относимся к своему духовному и физическому здоровью. Мы принимаем



призыв школы: **«Учить учиться быть здоровым духовно и физически»**. Мы строго следим за исполнением Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и не разрешаем курение в школе и прилегающей к ней территории (*Приложение 29*).

11. Мы помним, что «порядок – к богатству, беспорядок – к нищете», поэтому всегда поддерживаем порядок на своём рабочем месте и в школе в целом. Каждый из нас заботится о чистоте и опрятности своей одежды и тела.
12. Мы не используем мобильные телефоны в учебное время.

5.2. Миссия школы

- Помогать ученикам, которые не могут учиться в государственной, обычной школе, где классы, уроки, звонки, неизменное расписание..
- Предоставлять такую систему обучения, которая дает ученику максимум свободы, сохраняя и развивая интерес к обучению.
- Поддерживать и развивать, созданную нами систему, в которой ученик сам составляет себе расписание, выбирает учителей и одноклассников.

5.3. Идеология школы

Идеология школы «Обучение в диалоге» строится на моральном принципе «ЕДИНСТВО СЛОВА И ДЕЛА».

Мы стараемся воспитать в наших учениках понимание, что честное отношение к жизни (в семье, дружбе, учебе, работе — везде) возможно только в единстве слова и дела, и только в такой жизни возможно стать счастливым и успешным человеком!

**6.
СТАНДАРТЫ
ДЛЯ
РОДИТЕЛЯ**

Администрация ЧОУ

«Школа «Обучение в диалоге»» выражает благодарность Бердниковой Л.В., бизнес-тренер-консультанту, автору специальных книг и пособий по организации бизнеса, в том числе стандартов должностей и общения, за возможность при разработке стандартов школы использовать материалы ее работы «Стандарты должности для специалиста медицинского центра. Практическое пособие по повышению эффективности работы сотрудников» (Бердникова Л.В., арт-меди консалт, 2016 г.).



6.1. Зачем нужны школьные стандарты?

Школьные стандарты – это внутренний документ школы «Обучение в диалоге», в котором описаны требования школы к взаимодействию с лицами разных категорий: родителями, учениками, сотрудниками. Этот документ упрощает и ускоряет работу, позволяет избежать конфликтных ситуаций.

6.2. Контроль учебного процесса

Для того чтобы родители получали правдивую и своевременную информацию о том, как их ребенок учится, в нашей школе используются несколько документов, которые обеспечивают контроль знаний обучающегося.

1. *Зачетная книжка* – личный документ ученика, в котором содержится календарный план учебной программы по всем предметам по классу обучения. Обращаем Ваше внимание, что зачетных книжек две, одна хранится у старшего преподавателя, другая - у Вашего ребенка. (Приложение 1).
2. *Маршрутный лист* – индивидуальный документ учащегося, он имеет регистрационный номер и отражает ежедневный маршрут учащегося. (Приложение 2).
3. *Лист коррекции знаний*. Он выдается ученику после каждого тестирования по предмету, в нем прописаны задания по тем темам, по которым ученик продемонстрировал некачественные знания. (Приложение 3).
4. *График контроля прохождения программы* (Сетевой график). График включает в себя предметы и темы, которые ученик уже освоил, и те зачеты, которые ему предстоит сдать. Также здесь прописаны сроки, в которые ученик должен уложиться. (Приложение 4).
5. *Ведомость контроля объёма знаний учащихся*. Создается на основе анализа маршрутных листов учащихся за месяц. Из этой ведомости видно, как работал ученик



в течение месяца, какими предметами и с какими учителями он занимался, какие зачёты сдал. (*Приложение 5*).

Все документы контроля Вы можете посмотреть в рабочее время школы, договорившись об этом предварительно с завучем. Если возникают вопросы, Вы можете обратиться к старшему преподавателю или завучу. Мы всегда с радостью поможем Вам и расскажем, на что обратить внимание в обучении Вашего ребенка.

6.3. На заметку родителям

1. Не превращайте выполнение ребенком домашних заданий в «орудие пыток».
2. Формируйте положительную мотивацию выполнения домашнего задания.
3. Поощряйте своего ребенка за хорошо выполненное домашнее задание, хвалите его, радуйтесь его результатам, связанным с положительной отметкой.
4. Никогда не помогайте ребенку в выполнении домашнего задания – это его дело и он несет личную ответственность за него.
5. Не пытайтесь выполнить домашнее задание за своего ребенка, лучше пусть он вообще его не сделает, чем сделаете его вы.
6. Формируйте у ребенка культуру умственного труда, предлагайте дополнительную литературу, которую он может использовать для выполнения домашнего задания. (Если не знаете, спрашивайте у учителей).
7. Консультируйтесь с завучем, если видите, что ваш ребенок испытывает затруднения с подготовкой домашних заданий. Контролируя выполнение домашних заданий, проявляйте терпимость и уважение к личности своего ребенка.
8. Не сравнивайте его умения с умениями других детей. (Можно сравнивать его с самим собой, его предыдущие и настоящие достижения и поступки).



9. Не повышайте голос, определите причину отсутствия у ребенка умения выполнить заданное упражнение, как правило, это непонятые слова. Помогите ему найти и прояснить их по словарю.
10. Поощряйте упорство и проявление характера в достижении цели.
11. Требуйте от своего ребенка внимательного прочтения инструкций по выполнению учебных заданий.
12. Демонстрируйте его достижения перед другими членами семьи.
13. Для облегчения выполнения домашних заданий обеспечьте ребенку наличие энциклопедий, словарей и справочных пособий. Научитесь вместе с ребенком правильно пользоваться этими материалами. Не пропускайте непонятных для ребенка слов, обязательно проясняйте их в словаре.
14. Формируйте привычку доводить начатое до конца.
15. Если вы считаете, что ваш ребенок испытывает перегрузку по какому-либо из учебных предметов, обратитесь за разъяснением и помощью к завучу.
16. Способствуйте и поощряйте регулярное посещение Вашим ребенком прояснителя слов, его работу по прикладным программам из курса «Учить учиться», посещение семинара «Пилоты разума», участие в учебно-проектной деятельности.

6.4. Если возникли проблемы

Нередко в учебе возникают проблемы, несмотря на то, что ребята хотят хорошо учиться и радовать своих близких. Причины плохой учебы часто связаны с увеличением количества предметов, их сложностью. Иногда это бывает связано с неумением анализировать, с плохой речью, со слабой памятью и недостаточным вниманием. Бывает такое, что ребенок просто не может заставить себя заниматься, т.к. слабо развита воля. Все эти труд-



ности решаемы, необходимо только внимание и терпение взрослых.

1. Нужно помогать ребенку в учебе, чтобы он понял все детали трудного задания и сам смог выполнить аналогичное.
2. Помогайте своему ребенку определить в тексте слова, которые ему непонятны, научите его находить эти слова в словарях и правильно прояснять их.
3. Приучите ребенка к режиму дня, тем самым развивая его волю и собранность.
4. Помогайте ему стремиться совершенствовать свои способности не только в учебе, но и в других делах. Что касается учебы, то пусть ребенок научится, в первую очередь, добросовестно выполнять домашнее задание.

6.5. Конфликты и способы их урегулирования

Конфликты - это не самая приятная часть нашего общения, однако полностью избежать их невозможно. Из-за чего же могут возникать конфликты? Ответ очень прост: все мы разные, смотрим на вещи под разным углом. Одну и ту же ситуацию мы воспринимаем по-разному.

Давайте разберемся. Вы видите у себя дома ребенка, который старается, трудится над домашним заданием, а в школе ему почему-то занижают оценки. А учитель, например, видит на уроке, что ученик не старается, не работает, еще и отвлекает других детей, домашние задания всегда выполнены идеально, но объяснить их он не может или отказывается. Значит, напрашивается вывод: ученик домашние задания делает не сам.



6.6. Руководство к действию

1. Когда идете в школу «разбираться», почему учителя «намеренно» «занижают» оценки ребенку, помните, о том, что существует и другая точка зрения, отличная от Вашей.
2. Если есть спорные вопросы, касающиеся обучения вашего ребенка, возьмите его с собой, нам важна и его точка зрения.
3. Приготовьтесь слушать и понимать, говорить и быть понятым.
4. Соблюдайте субординацию. Начните с завуча. Конфликт в эмоциях не решится, надо быть готовым к конструктивному диалогу. Будьте готовы не только выговориться, но и услышать другую точку зрения.
5. Если не получилось конструктивного диалога с завучем, тогда обратитесь к директору. Помните! Мы хотим добра Вам и Вашему ребенку. Мы работаем, чтобы Ваш ребенок получил образование. Ваше мнение очень важно для нас, и если с чем-то Вы не согласны, в чём-то сомневаетесь – говорите! Мы всегда открыты к общению и обсуждению. Общение и конструктивное решение проблем помогает развитию.
6. Конфликты можно решить, если относиться к школе не как к сопернику, а как к соратнику, мы делаем одно дело, у нас одна цель – дать образование вашему ребенку. И это легче осознать, если понимаешь, как работает школа, чем она «дышит». Окунуться в школьную атмосферу позволяют школьный семинар «Пилоты разума» и программа «Снова в школу!». Мы приглашаем всех родителей принимать участие в еженедельном семинаре по средам и пятницам с 16-00 до 18-00. Приглашаем присоединиться к программе «Снова в школу!» в системе «Диалог» и «перезагрузить» свои школьные знания с 5 по 9 класс - это только утвердит Ваш родительский авторитет.



6.7. Общие правила общения с учителями и администрацией школы

Любой родитель школьника общается со школой.

Ребенок, школа и родители - это союзники, партнеры в достижении одной цели: обучить и воспитать ребенка. Поэтому ребенок занимает вершину этого треугольника, родители и школа - места у его основания. Взаимоотношения должны быть максимально прочными и устойчивыми - это половина успеха, это серьезный взнос в процесс образования ребенка.

Есть несколько базовых правил, которые помогут заложить фундамент нормальных, ровных и, что важнее всего, деловых отношений со школой:

1. Придерживаться элементарных правил вежливости.

Здесь сложно что-либо добавить, но иногда полезно еще раз проговорить.

2. Общение со школой родитель поддерживает через завуча.

Любой вопрос обучения и дисциплины ученика родители решают через завуча. С учителем родители общаются только в присутствии завуча. На прием к завучу необходимо записаться заранее.

**7.
СТАНДАРТЫ
ДЛЯ
УЧЕНИКА**



7.1. Добро пожаловать в нашу школу

Мы рады приветствовать вас в нашей школе. Обучаясь у нас, вы сами будете выбирать предмет для обучения, учителя и время для занятий. Вы определите ту форму обучения, в которой вам удобнее работать, можно переходить из одной формы в другую, их можно совмещать.

Эта свобода выбора формирует ответственность за свои действия.

Наши завучи всегда готовы помочь вам определиться с расписанием, объяснить правила использования личных документов учащегося нашей школы. Чтобы легче было организоваться и начать учебу, мы написали общие рекомендации для наших учащихся и назвали их «Стандарты для ученика школы «Обучение в Диалоге»»

7.2. Общие правила поведения учеников

1. **Вежливость.** Будьте этичны и взаимовежливы, здоровайтесь с учениками, преподавателями и сотрудниками школы.

2. **Правило внешнего вида.** Ученик должен следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно и аккуратно. Обувь должна быть сменная (или бахилы). Приветствуется поддержание делового дресс-кода. Умение одеваться аккуратно и по-деловому непременно пригодится в будущем.

3. **Правило тишины.** Не пользоваться мобильными телефонами во время урока. Пользоваться телефоном допускается только на переменах. Во время любых разговоров не следует кричать или громко разговаривать. Это одно из основных правил этикета, речь должна быть внятной, понятной, но не громкой, чтобы не отвлекать учеников от учебного процесса и сотрудников от работы.

4. **Правило субординации**³. Содержание субординации - следование установленным правилам взаимоотношений в кол-

³ **Субординация** - от лат. *Subordinatio* - подчинение - положение индивидуума в системе отношений



лективе. При возникновении проблем или недопонимания с учителем следует обратиться к администрации школы. Если Ваши проблемы не были решены, то, вместе с административным сотрудником можно обратиться к директору школы.

5. Правило аварийных и опасных ситуаций. Если вы заметили аварийную ситуацию или предпосылку к ее возникновению, немедленно сообщите администрации школы, можно обратиться к администратору по режиму (охраннику).

6. Правило пунктуальности. Каждый сотрудник и учитель в нашей школе планирует свое рабочее время, поэтому на уроки опаздывать запрещено. Лучше всего приходить на 10-15 минут раньше, чтобы успеть подготовиться. Если по каким-либо причинам Вы опаздываете, необходимо сообщить об этом как можно раньше по телефону или электронной почте завучу. Отменить урок или перенести его можно за 3 часа до назначенного времени. Если не предупредили об отмене урока, то производится оплата в размере 50% от стоимости урока.

7. Правило бережного отношения. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

8. Правило присутствия. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в учебное время.

9. Правило чужих вещей. Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, следует сдать их учителю или администрации школы.



7.3. Рекомендации по подготовке

1. На уроки приходите за 15 минут до начала.
2. Приготовьтесь к занятию. На рабочем столе должны быть необходимые учебники (взять в библиотеке), тетрадь и письменные принадлежности. Выключите телефон.
3. Во время урока не шумите, говорите внятно, но не очень громко, чтобы не мешать процессу обучения других.
4. На уроке обговорите с учителем объём и содержание домашнего задания.
5. Если что-то непонятно, или не очень понятно, разъясняйте на месте, чтобы максимально качественно подготовиться к следующему уроку.
6. Обязательно выполняйте домашние задания, выполняйте их без посторонней помощи.
7. Не списывайте! Это главное правило школы. Если что-то не ясно, обратитесь к учителю - Вам обязательно помогут.
8. Умейте пользоваться словарем и работайте с ним по потребности. Обязательно проясняйте непонятые слова.
9. Работайте на уроке, используя прикладные программы, изучайте их, учитесь их применять.
10. Не откладывайте прояснение непонятых слов, если таковые появились на уроке, – обратитесь к прояснителю слов.
11. Систематически (1 раз в неделю) посещайте школьный семинар «Пилоты разума» практическое занятие по освоению прикладных программ.



7.4. Стандарты общения

1. Прежде всего, придерживайтесь элементарных правил вежливости. Здесь сложно что-либо добавить, но иногда полезно еще раз проговорить.

2. **К учителю всегда обращайтесь на «Вы» и по имени и отчеству.** Это правило незыблемо, даже если педагог кажется вам очень молодым или с ним легко, как с приятелем. Это поможет вам задать нужную, уважительную дистанцию.

3. Проявляйте уважение к старшим, заботу - о младших или о тех, кому ваша забота требуется.

4. Делать учителям замечания по поводу их внешности или поведения невежливо и некрасиво. Даже если вам не нравится, как одет учитель, его причёска, сумка и так далее, высказывать своё мнение по этому поводу не следует. Также неуместны слова одобрения, если вам понравилось, как учитель выглядит. Это будет проявлением фамильярности по отношению к нему.

5. Не стоит одолевать учителей бесконечными посторонними вопросами, не относящимися к учёбе. Любому человеку будет неприятно слишком большое внимание к нему.

6. Говорите учителю или завучу о чём-то поведении, которое мешает вам и другим учащимся, отвлекает вас от занятий или обижает вас.

7. Если вас обидел кто-нибудь из учеников школы, например, грубо высказался, ударил или забрал что-то у вас, ни в коем случае не отвечайте ему тем же. Спокойно спросите его, зачем он это сделал, и попроси вернуть принадлежащую вам вещь. И только в том случае, когда ваши слова не оказали влияния на обидчика, и он не изменил своего поведения, обратись к завучу или учителю и расскажите ему о происшествии.

8. Регулярно посещайте семинар «Пилоты разума». Это не только площадка, где мы отрабатываем прикладные программы, но и место, где мы учимся общаться с разными людьми, разными по возрасту и по статусу. Работа в парах даёт возможность научиться говорить внятно и понятно, формулировать мысль



так, чтобы собеседник понял именно то, что ты хотел сказать. Семинар учит быть свободным в общении, не тушеваться в конфликтных ситуациях. Таким образом, семинар «Пилоты разума» — это и профилактика негативного настроения в школьном коллективе.

7.5. Правила внешнего вида

1. Одежду для школы выбирайте из костюмной или трикотажной ткани спокойных тонов. Желательно использовать строгие модели одежды, без капюшонов, шнуровок, молний, накладных карманов, атрибутики спортивного стиля, обилия страз и других блестящих деталей.

2. Деловой стиль одежды для девочек может включать в себя:

- **низ** - юбка, брюки из костюмной ткани. Длина низа - не выше 5 см от колена;

- **верх** - жилет, пиджак, джемпер, сарафан, платье из трикотажной или костюмной ткани, однотонные водолазки, блузки пастельных тонов.

Деловой стиль одежды для мальчиков может включать в себя:

- **низ** - брюки из костюмной ткани;

- **верх** - пиджак, рубашка, водолазка, толстовка, джемпер, жилет спокойных тонов.

3. Одежда для школы не должна содержать ультрамодных деталей (сильно заниженная талия, глубокий вырез, открытая спина или живот, ультра яркие тона, крупные пряжки, рюши и прочее). Не используйте в школе любую символику, одежду, прическу, обозначающую принадлежность к тому или иному молодежному неформальному объединению (украшения и одежда с символикой загробного мира, напульсники, браслеты с шипами, и т.д.).

4. Не носите в учебное время пеструю, яркую одежду, прозрачные блузы; не используйте массивные украшения, броский макияж и маникюр.

5. Учащимся начальных классов (1-4) не стоит использовать косметику, яркий лак для ногтей.



6. Длинные волосы у девочек рекомендуется заплести или прибрать заколками. Мальчикам и юношам тоже следует следить за своей прической. Не рекомендуются экстравагантные стрижки и причёски, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки, пусть чёлка не будет ниже уровня бровей, чтобы не мешать зрению. Следите, чтобы ваши волосы, лицо и руки были чистыми и ухоженными, используйте дезодорирующие средства, имеющие легкий или нейтральный запах.

7. Следите за своей одеждой, она должна быть опрятной, чистой, отглаженной. Ученики при посещении школы переобуваются из уличной обуви в чистую сменную обувь или используют бахилы.

8. Удобнее будет обучаться, если ваш внешний вид будет соответствовать общепринятым нормам делового стиля.

7.6. Заповеди ученика

1. Школа – твой дом, и ты пришел сюда получить образование, профессиональные умения и навыки.
2. Учеба – твой главный труд, приложи все усилия, чтобы учиться по способностям. Неукоснительно соблюдай дисциплину на уроках.
3. К учебе относись честно, не оставляй непонятых слов в изучаемых предметах. Помни, что честь для ученика – прояснять слова.
4. Ты имеешь право участвовать в общественной жизни класса и школы. Если критикуешь, выражаешь несогласие – возражай, возражаешь – предлагай, предлагаешь – делай.
5. Ты имеешь право на уважение человеческого достоинства и защиту от унижения, оскорбления, но помни, что это право имеет каждый, а не только ты.
6. Все работники школы – твои друзья. К друзьям относятся с уважением, добротой и искренностью.
7. Ты имеешь право на доверительное, товарищеское, партнерское общение со сверстниками, учителями и их поддержку в добрых поступках и делах.



8. В школе не принято курить, сквернословить, обижать других, не держать собственное слово.
9. В школу ты пришел трудиться. Будь собран, опрятен, приходи в школу за 15 минут до начала первого урока, а в кабинет – за 5 минут до звонка, не пропускай занятий без уважительной причины.
10. Береги труд сотрудников - соблюдай чистоту и порядок, носи сменную обувь.
11. Отдыхая на перемене, не мешай другим.
12. Учись отстаивать собственное мнение, делая это корректно, тактично, не ущемляя достоинство других.
13. Отвечай за свои слова и поступки.

8.
ТЕСТЫ по
СТАНДАРТАМ ШКОЛЫ
для учеников и родителей



Предлагаем Вам специальные тесты, которые помогут понять, насколько усвоилась информация, изложенная в главах 6 и 7. Тесты покажут, одинаково ли мы смотрим на одни и те же вещи, выявят спорные вопросы и помогут разрешить их ещё в начале нашего сотрудничества.

8.1. Тест для родителей

1. Если ребенок испытывает трудности при выполнении домашних заданий, или испытывает перегрузку по какому-либо из учебных предметов, что надо делать?

- a) Позвонить завучу, попросить увеличить/уменьшить часы.
- b) Поработать с ребенком самостоятельно.
- c) Обратиться к учителю – предметнику.

2. Почему ученикам и родителям рекомендуют посещать семинар «Пилоты разума»? (2 отв.)

- a) Узнать школьный коллектив.
- b) Уметь отстаивать свою точку зрения.
- c) Свободно и на равных общаться с учениками разных возрастов, с учителями, с администрацией школы.
- d) Лучше учиться.

3. Выберите правильные суждения. (4 отв.)

- a) Родитель не должен превращать выполнение домашних заданий в орудие пыток.
- b) Не следует поощрять своего ребенка за хорошо выполненное домашнее задание, это сделает учитель (оценкой).
- c) Если у ребёнка не получается выполнить домашнее задание, родители могут сделать за него.
- d) Не повышать голос, если ребёнок не умеет выполнять заданное упражнение.



- е) Надо поощрять упорство и проявление характера в достижении цели.
- ф) Сравнивайте успехи и умения своего ребёнка с умениями других детей.
- г) Регулярно демонстрируйте его достижения перед другими членами семьи.

4. *Соотнесите:*

A. Маршрутный лист

B. Сетевой график

C. Зачётка

D. Лист коррекции знаний

а) Ведомость контроля объема знаний учащегося.

б) Документ, отражающий ежедневный маршрут учащегося.

в) Документ, в котором прописаны задания по темам, по которым продемонстрированы некачественные знания.

г) Документ, в котором содержится календарный план учебной программы.

Ответы: 1-а; 2-с,д; 3-а,д,е,г; 4.А-б, В-а, С-д, D-с



8.2. Тест для учеников

1. Если возник конфликт (проблема, недопонимание) с другим учеником, к кому следует обратиться в первую очередь?

- a) К директору.
- b) К учителю.
- c) К завучу или другому административному работнику.

2. Выберите правильные суждения:

a) На урок надо приходить за 15 минут до его начала, чтобы успеть подготовиться.

b) На уроке можно пользоваться мобильным телефоном, только тихо и аккуратно, не мешая процессу обучения.

c) Если по каким-либо причинам Вы опаздываете, об этом надо предупредить по телефону.

d) Во время перемены можно выйти погулять недалеко от школы.

e) Если нашёл забытую вещь, надо её отдать учителю или администрации школы.

f) Не следует кричать или громко разговаривать во время урока.

g) Если ученику нравится, как сегодня выглядит учитель, можно сделать комплимент.

h) Если кто-то плохо себя ведёт, надо сообщить учителю, но только в том случае, если это мешает Вам или другим ученикам.

3. Как часто ученику надо посещать семинар «Пилоты разума»?

- a) 1 раз в месяц.
- b) 1 раз в 2 недели.
- c) Каждую неделю.



4. *Что допустимо во внешнем виде ученика?*

- a) Деловой стиль одежды.
- b) Длинные волосы у мальчиков.
- c) Использование косметики для учеников начальной школы.
- d) Одежда спокойных тонов.
- e) Броский маникюр.
- f) Сарафан из трикотажной ткани.
- g) Прозрачные футболки.
- h) Длинные волосы могут быть прибраны заколками.

Ответы: 1-с; 2-а,с,е,г; 3-с; 4-а,д,г,в

9.

«УЧИТЬ УЧИТЬСЯ»

**курс прикладных
программ**

*В соответствии
с федеральными стандартами
нового поколения*



9.1. Секреты успешного обучения

На протяжении многих лет мы пытались понять, что мешает ребятам получать знания, что создаёт дополнительные трудности, почему одному легко даётся материал, а другому, при тех же условиях, трудно.

Главная проблема в том, что дети читают текст в учебнике и не всё понимают. И мы выяснили, что не понимают они написанное потому, что не все слова им понятны. А если текст не ясен, то пересказать его невозможно, тем более невозможно выполнить задания по непонятой теме.

И дело даже не всегда в специальных терминах. Дети не до конца понимают самые обычные слова, а нам невдомёк, что такое может быть. Мы бьёмся над темой вообще, а выпал маленький кирпичик, и всё разваливается. Поэтому мы твердо должны знать, что ученику нужно понимать в тексте значение каждого слова.

Это стало отправной точкой для создания нами курса «Учить учиться».

9.2. Значение курса

Курс «Учить учиться» состоит из семи метапредметных, прикладных программ⁴: «Алфавит», «Устный счет», «Работа со словарём», «Вдумчивое и осознанное чтение по абзацам», «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность». Курс утвержден Ленинградским государственным университетом имени А.С. Пушкина 23 августа 2013 года.

С 2016 года Министерство образования РФ официально поставило перед школами задачу по развитию метапредметных навыков. А в нашей школе мы этим занимаемся с 2000 года. Мы придаем этим умениям большое значение, поэтому у нас в школе учителя тренируют эти навыки постоянно и обязательно на еже-

⁴ **Метапредметная программа** – это программа, которая формирует у обучающихся универсальные учебные действия (УУД), то есть такие действия учащегося, которые позволяют ему самостоятельно овладеть новыми знаниями в любом предмете



2. Программа «Устный счёт» — умение быстро и правильно считать, анализировать и прогнозировать ситуацию

Устный счёт – это зарядка для ума, это быстрый старт для всех мыслительных процессов. Хороший учитель математики всегда начинает свой урок с устной разминки.

В нашей школе есть разработанная и запатентованная игра «Лукцион», которая тренирует устный счет и помогает укреплять и развивать арифметические навыки. У нас в неё играют все – и ученики, и учителя.

Мы по опыту знаем, что игра не только выполняет прямые функции – учит правильно и быстро считать, но и держит в тонусе другие необходимые навыки: остроту и гибкость ума, умение анализировать, прогнозировать и выбирать верную стратегию. Эта игра так же полезна, как и игра в шахматы.



3. Программа «Работа со словарем» — умение определять пробелы в понимании, умение прояснять слова

В учебнике или любом другом тексте ученику могут встретиться незнакомые слова. С ними обязательно нужно познакомиться – прояснить их – с помощью словаря. Словарь подскажет значение слова и его происхождение. Основной набор словарей всегда находится под рукой на площадке школы «Обучение в диалоге» (ШОД).

Нужно прояснить все значения слов, узнать идиомы с этим словом и выяснять его происхождение. Если ученик может правильно привести пример использования этого слова в нужном значении, то значит, он понял это значение, и можно двигаться дальше.

Но бывает, что вроде бы все слова знакомы, ученик их слышал, но текст не усваивается, не запоминается. Это часто бывает



потому, что слова в разных контекстах имеют разные значения. И важно выяснить все значения и выбрать нужное. В таких случаях ребёнку бывает трудно определить слово, которое стало камнем преткновения. Здесь ему поможет специалист нашей школы – прояснитель слов. Он всегда находится на площадке ШОДа, чтобы дети могли тут же всё выяснить.



4. Программа «Вдумчивое и осознанное чтение по абзацам» — умение анализировать информацию, понимать её суть

Эта программа учит работать с текстом, работать медленно и вдумчиво, понимать тему, определять ключевые слова, выделять главную мысль, делать краткое изложение прочитанного (услышанного). Умение читать текст по абзацам позволяет любому ученику самостоятельно разобраться в тексте любого уровня сложности. Это путь к полному и глубокому пониманию прочитанного.



5. Программа «Устная речь» — умение ясно излагать свои мысли

Все предыдущие программы помогают ученику разобраться с изучаемым материалом, в свою очередь программа «Устная речь» учит составлять план для пересказа и пересказывать текст.

Тренировать устную речь необходимо постоянно. Работа по развитию устной речи учащихся должна проводиться на каждом уроке. Учитель, делая акцент на устную речь, должен понимать, что тем самым улучшает качество знаний. Новый материал не остается только в тетрадях учеников. Давая устный ответ по изученному материалу, ученик усваивает знания лучше, делает их «своими». Поэтому каждый наш ученик готовит в течение года



устные ответы по разным предметам. Устный ответ записывается на видео, разбирается на обсуждении, выступление сравнивается с предыдущими записями, подводятся итоги. Видеозапись своих устных ответов за всё время обучения ученик получает на одном компакт-диске вместе с аттестатом.



6. Программа «Письменная речь» — умение формулировать свои мысли и четко излагать их на бумаге

После того, как ученик понял изученную тему, он может сформулировать собственное к ней отношение и высказаться письменно, например, в форме эссе. Написание эссе обязательно входит в часть «С» государственной аттестации, и мы постоянно тренируем это умение у наших учеников.

Программа создает условия для развития интеллектуальных способностей учащихся, повышает культуру письменной речи, совершенствует навыки работы с текстами разных стилей, воспитывает культуру доказательного аргументированного рассуждения в письменной форме, уважение к родному языку, государственному языку России.

Лучшие эссе наших учеников мы публикуем на школьном сайте и в школьном журнале «Пилоты разума».



7. Программа «Учебно-проектная деятельность» — умение формулировать проблему, ставить исследовательский вопрос, находить недостающую информацию, систематизировать её, анализировать, делать выводы

Учебно-проектную деятельность можно считать кульминацией в применении всех умений и навыков ученика. Она помогает видеть мир осознанно, взаимосвязано. Каждый ученик в нашей школе ежегодно выполнит проект по каждому предмету, поэтому при поступлении в школу все ученики знакомятся с пра-



вилами подготовки проектов, после чего сдаются зачеты, указанные в зачетной книжке по курсу «Учить учиться» (Приложение 17).

В процессе работы ведется Дневник учебного проекта (Приложение 16). Над проектом учащиеся могут работать вместе и это ещё одно умение, которое они получают – работа в команде. Это особенно важно в нашей школе.

Учебно-проектная деятельность является частью самостоятельной внеурочной работы учащегося, продуктом которой становится работа по какому-либо школьному предмету, содержащая ответ на поставленный исследовательский вопрос. Презентация каждого проекта – это событие для школы. На нем стараются присутствовать все. Но если не получилось увидеть воочию, запись выступления всегда можно посмотреть на сайте школы. Видеозапись также хранится и в портфолио ученика.

Прохождение курса «Учить учиться» в нашей школе обязательно для всех учеников, без этих умений детям сложно учиться. Часто родители проявляют свою личную заинтересованность и сами желают получить те или иные знания. В нашей школе можно учиться и взрослым: присоединяйтесь, это поможет не только натренировать определенные навыки, но и сделает более крепким Ваш контакт с ребёнком.

10.

**«ПИЛОТЫ РАЗУМА»
ШКОЛЬНЫЙ семинар**



Самое печальное, когда люди читают и незнакомые слова их не интересуют, они пропускают их, следят только за движением интриги, за сюжетом, но не читают вглубь. Надо учиться не скоростному, а медленному чтению.

*Дмитрий Сергеевич Лихачёв
Интервью о русском языке
/ газета «Комсомольская правда»,
5 марта 1996 года*

10.1. О семинаре

В нашей школе работает семинар, где применяется технология медленного и вдумчивого чтения в парах сменного состава по методике педагога-новатора Ривина А.Г.



Семинар носит название «Пилоты разума». Он проводится по расписанию, один раз в неделю. Ученики читают вместе с учителями, приветствуется участие в семинаре родителей.

На семинаре участник в паре медленно и вдумчиво читает по абзацам каждый свою книгу, следуя разработанному алгоритму (*Приложение 8*). Эта методика помогает научиться читать правильно и глубоко понимать прочитанное, а значит и правильно мыслить.

Участники обсуждают интересные и полезные тексты. Это может быть учебная и другая познавательная литература. Ребятам помогает выбрать статью для изучения координатор семинара (*Приложение 15*).

Также на семинаре тренируется владение прикладными программами курса «Учить учиться».

Подробно о семинаре «Пилоты разума» написано в книге «Галгенизм: таланты и гении. Формула успеха: честность и компетентность», её можно взять для прочтения в школьной библиотеке.



10.2. Методика работы

Семинар «Пилоты разума» - это краеугольный камень, это основа основ для всей деятельности школы. Семинар – это особая форма работы учащихся и педагогов над текстами. Материал изучается медленно и вдумчиво, передвигаясь от одного абзаца к другому, записывая основную мысль каждого абзаца в рабочую тетрадь.

Разбившись на пары, партнеры решают, с чьего текста начать. И первое, что необходимо спросить у того, чей текст будут читать: все ли слова в тексте ему понятны? Это правило необходимо запомнить и обязательно ему следовать.

Далее владелец текста, пользуясь конспектом, пересказывает партнеру ту часть материала, которая уже была прочитана и проработана в других парах на предыдущих занятиях. При этом партнер внимательно слушает и изучает текст статьи, проверяя точность и правильность изложения материала.

Затем, убедившись, что основной смысл донесен до товарища и все слова поняты, первый участник читает следующий абзац своего текста. Партнер внимательно слушает и следит по тексту статьи. Дослушав абзац, партнер помогает выделить и прояснить непонятые слова. После этого начинается активное общение.

Главная задача работы каждой пары – определить основную мысль прочитанного абзаца и записать такую формулировку, которая устраивала бы каждого. Необходимо добиться согласия в оценке основной мысли, ведь у каждой личности своё понимание прочитанного, для этого необходимо глубоко вникнуть в суть прочитанного текста.

Сначала участники обсуждают, о чем говорится в только что прочитанном абзаце, затем выявляют ключевые слова, после этого формулируют и записывают главную мысль, дают заглавие абзацу, делают предположения, о чем будет рассказано в следующем абзаце. Причем все записи в конспекте делает партнер.

Когда текст одного участника пары проработан, переходят к тексту второго. Затем пара заканчивает работу, каждый ищет себе нового партнера. Оптимальное время работы в паре - 15 минут.



Результатом изучения статьи является доклад. Когда уже прочитано около 30 абзацев, или часть текста пришла к логическому завершению, или прочитана вся статья, участник семинара делает доклад. Во время выступления докладчик пользуется только конспектом, который для него писали его партнеры.

Обычно работа над статьей идет довольно долго, может длиться несколько недель. Надо тщательно изучить каждый абзац, и за одно занятие можно успеть прочитать, как правило, 3-4 абзаца.

Над каждым абзацем работа идет с новым партнером. То есть получается, что в изучении интересующего вас материала в течение долгого времени вам помогает много людей. И эта работа перестает быть только вашей, она становится коллективным делом. Таким образом, представляя свой доклад, участник представляет результат коллективной работы.

Готовясь к выступлениям, докладчик не только пересказывает изученную статью, он старается раскрыть проблему, которую поставил перед собой во время работы. В этом есть своеобразная интрига: статью изучали всем миром, а с какой точки зрения тему будет представлять выступающий, узнать можно только из его доклада. Поэтому участники семинара стараются не пропускать доклады коллег. Но если все же не удалось поприсутствовать, можно посмотреть видеозапись - все выступления записываются и размещаются на сайте школы на страницах:

http://shod.ru/piloty_uchitel/

http://shod.ru/piloty_ucheniki/

По завершении выступления проходит обсуждение доклада, все присутствующие оценивают доклад по критериям (*Приложения 11-14*). Оценка носит рекомендательный характер. Обсуждение ведется дружески, без назиданий и обесценивания докладчика и его работы. Цель выступления – развивать ораторские качества, цель обсуждения – рассказать, что у ученика получилось и над чем еще надо поработать.

Перед учениками выступают и учителя с докладами по своим изученным текстам. Это хороший пример для учащихся, это



демонстрация уровня доклада, к которому надо стремиться. С другой стороны, когда доклад учителя выносится на обсуждение ученикам, они учатся применять критериальное оценивание без унижения и критиканства.

10.3. Ценность семинара

Семинар учит вдумчивому отношению к текстам, к словам, к событиям, к людям, учит быть внимательным к своему пониманию предмета, быть в согласии с самим собой – добираться до сути, чтобы не осталось сомнений.

Важно, что на семинаре всё время надо общаться. Общение – это жизнь. Общаться надо и с одноклассниками, и с учителями, общаться на равных. И это общение всегда позитивно – оно ведёт нас к взаимному пониманию.

10.4. Цели семинара

Основная цель семинара – сделать человека свободным в общении, способным точно формулировать свои мысли. Здесь учатся слушать, слышать и понимать, говорить и быть понятыми, доносить свои мысли до собеседника и честно приходить к согласию. Здесь учатся конструктивному общению, учатся работать в коллективе, учатся сотрудничеству.

Также **цели семинара** - это:

- тренировать учебные умения участников семинара;
- обучать участников правильному использованию прикладных программ, поддерживать эти знания и навыки на высоком уровне;
- формировать дружный, думающий, уважающий мнение коллег, целеустремленный коллектив.



10.5. Структура семинара

Время работы семинара определяется по школьному расписанию. Место проведения семинара – кабинет №1 на первом этаже школы.

I. Подготовка к семинару

1. За 15 минут до начала семинара координатор семинара берет ключ от кабинета №1 у администратора по режиму (у охранника), открывает кабинет.
2. Координатор приносит из учительской лист регистрации, лоток с маршрутными листами талгениста и конспектами участников, из библиотеки - словари.
3. На занятие участник должен явиться вовремя – не опаздывать,
4. Сделать отметку в листе регистрации: указать фамилию и время начала работы.
5. Разделиться на пары. Выбирать партнёра для работы надо с учётом правила «новичок-бывалый», чтобы быстрее на практике обучить новых участников технике медленного чтения. Этого правила рекомендуется придерживаться и при смене состава пары. Ученик всегда работает в паре с учителем.
6. Сделать отметку в маршрутном листе участника (*Приложение 7*) партнера: поставить дату, фамилию, время начала работы в паре, номер абзаца, который будет прочитан в паре, – и начать читать. Чтение – это основная работа на семинаре.
7. Для прочтения на семинаре рекомендуется выбирать статьи сложные для самостоятельного изучения, которые необходимо изучить глубоко. Это должны быть тексты познавательного плана, могут быть главы учебника или дополнительной литературы. За помощью в выборе статьи можно обратиться к руководителю семинара или учителю. Также можно воспользоваться специально разработанными рекомендациями. (*Приложение 15*).



II. Тренировка прикладных программ курса «Учить учиться»

Семинар – это место тренировки прикладных программ курса «Учить учиться». Это необходимо для того, чтобы правильно применять программы курса на любом уроке. У каждой программы есть руководитель, который проводит тренинги на семинаре. Порядок прохождения тренинга на семинаре таков:

1. Выполнить предложенные руководителем прикладной программы задания, сдать их руководителю.
2. Сделать отметку о работе по программе в маршрутном листе талгениста, указав название программы и время начала и завершения работы над заданием.

III. Чтение в парах. Алгоритм

1. Паре необходимо прочитать по одному абзацу из текстов каждого партнёра, соблюдая принятый алгоритм (*Приложение 8*). Сначала пара работает с текстом одного партнёра, затем – другого.
2. Надо понимать, что роль партнёра помочь Вам понять текст, разобраться в нём наиболее глубоко, изучить его досконально. Но без понимания значения каждого слова текста трудно усвоить информацию. Поэтому Ваш партнёр начинает свою работу с Вами с вопроса о том, все ли слова в изученном тексте Вам понятны. Тем самым он даёт Вам ещё одну возможность все прояснить.
3. Обратить особое внимание на выполнение пунктов 1 и 4 из приложения 8: обязательно выяснять, все ли слова партнёру понятны. Непонятые слова необходимо прояснить в словарях, используя специальный алгоритм. (*Приложение 9*).
4. Работая в паре над текстом абзаца, необходимо прийти к согласию по поводу записи в конспекте. Согласие должно быть честным, это важный момент, - ответственность за формулировку главной мысли лежит на каждом из партнёров.



5. Необходимо помнить, что запись в конспекте делает партнёр, он фиксирует согласованный результат работы пары. Запись должна быть сделана чётким почерком и передавать ту главную мысль, о которой договорились оба партнёра. Под записью партнёр обязан поставить свою подпись.
6. Пройдя алгоритм в обе стороны, то есть, отработав с текстами обоих партнеров, необходимо поменять пару, выбрав нового партнёра из числа освободившихся участников семинара.
7. Работа в одной паре не должна превышать 15 минут. Поэтому размер читаемого текста должен быть не очень большим и не обязательно должен совпадать с абзацем текста.
8. Не надо тратить много времени на пересказ партнёру того текста, который был изучен без него. Это надо делать кратко, ёмко и по существу, пользуясь конспектом. Чтобы сократить время пересказа, необходимо периодически делать доклады о прочитанном, после изучения 20-30 абзацев или завершив главу. Пересказывать партнеру текст можно только по своему конспекту, не используя книгу. Партнёр должен следить по книге за вашим пересказом и задавать вопросы, если что-то ему покажется неясным.

IV. Доклад

По окончании изучения текста или логически завершенной его части необходимо выступить с докладом. Время и возможность выступления необходимо согласовать с руководителем семинара.

1. Подготовка к докладу проводится по конспекту и по тексту книги в соответствии с памяткой (*Приложение 10*).
2. Доклад – это не пересказ прочитанного текста, это осмысленный анализ изученного материала. При работе над выступлением мы обращаемся к прикладной



- программе «Учебно-проектная деятельность», к той её части, которая учит формулировать проблему в исследовательском вопросе и представлять её.
3. При подготовке доклада необходимо поставить исследовательский вопрос, на который и надо ответить в своём выступлении, используя только авторский текст.
 4. Исследовательский вопрос – это такой вопрос, который представляет интерес для докладчика и который требует осмысления и ответа. Вопрос должен быть таким, чтобы ответ на него не был односложным и не стал бы просто пересказом известной информации.
 5. Доклад должен соответствовать критериям (*Приложение 11-14*), которые прописаны в программе «Устная речь».
 6. Во время доклада можно использовать иллюстративный материал, можно сделать презентацию и показать слушателям.
 7. Во время доклада можно пользоваться только конспектом, не книгой, поэтому особенно важно, чтобы записи были разборчивы и сделаны ответственно и честно.
 8. После доклада проходит его общее обсуждение, слушатели задают вопросы, докладчик отвечает на них.
 9. Каждый доклад записывается на видео, запись выкладывается на школьный интернет-канал. Любой желающий может ознакомиться с материалом.
 10. После доклада считается, что с этой темой все участники семинара знакомы, и при продолжении изучения статьи/книги пересказывать отработанный текст партнёру не надо.
 11. В маршрутном листе талгениста (*Приложение 7*) необходимо сделать отметку о прослушанном докладе (или собственном докладе) с указанием фамилии докладчика и времени начала и конца выступления.



10.6. Значение семинара

При работе на семинаре участники:

1. Тренируют свои учебные навыки и умения: читательские и ораторские умения, владение словарем, вдумчивое отношение к тексту, устную и письменную речь, знание алфавита.
2. Лучше узнают учителей и других учащихся, их интересы, учатся бесконфликтному и продуктивному общению, сотрудничеству, формируют умение предоставлять правоту другому, как самому себе.
3. Глубже понимают изучаемый материал. Коллективно изучают текст. Приходят к общему пониманию.
4. Расширяют кругозор и сферу своих интересов.
5. Развивают личные качества:

Самостоятельность

- в выборе книги для прочтения
- в понимании основной мысли
- в постановке исследовательского вопроса

Ответственность

- за содержание записи в своём конспекте и конспекте партнёра

Честность

- записывать в конспекте партнера мысль, с которой ты действительно согласен
- не списывать
- всегда называть источник информации

Организованность, дисциплинированность

- соблюдать расписание посещения семинара
- соблюдать правила работы в паре

Способность анализировать

- видеть, из чего состоит целое
- видеть связи между частями
- делать выводы

Умение критически мыслить

- определять непонятое – непонятые слова ведут к снижению интереса к обучению

Умение сосредотачиваться на выполняемом деле

- не отвлекаться на соседние пары
- умение концентрировать внимание

Умение представлять результаты своих исследований

- структурировать информацию
- образно представлять информацию, делать её доступной

Умение работать в режиме многозадачности

- легко переключаться с одной информации на другую
- стрессоустойчивость

11.

**ВНЕКЛАССНАЯ
РАБОТА**

Всем детям нужно обычное человеческое общение. Им интересно поделиться своими внешкольными умениями, узнать интересы товарищей, вместе познать окружающий мир. Поэтому мы уделяем немалое значение и внеучебному развитию наших учеников.

11.1. Экскурсионная программа.

Мы живём в городе с большой историей, с огромным количеством музеев, которых с каждым годом становится всё больше. Ежемесячно мы организуем выезды для наших учеников, предварительно сообщив родителям. Планы экскурсионной работы есть на школьном сайте. Дети с удовольствием обмениваются впечатлениями и новыми знаниями. Фотоотчеты об экскурсиях мы размещаем на доске информации в фойе школы и на нашем сайте.

11.2. Журнал «Пилоты разума».

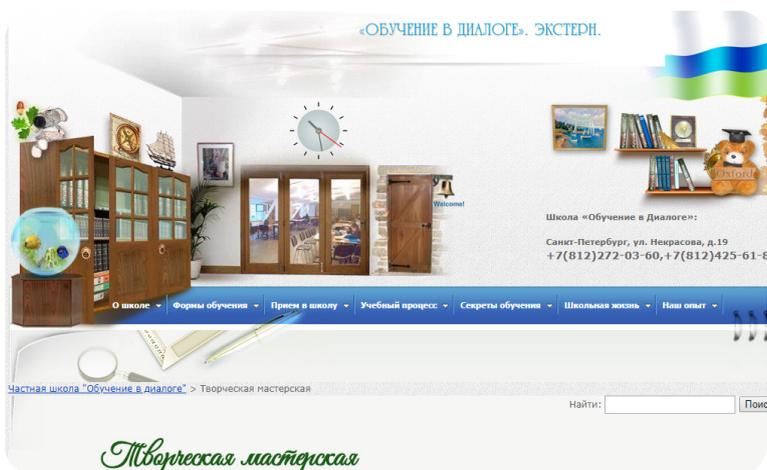


В нашей школе издаётся школьный полноцветный журнал. Каждый номер посвящен актуальной теме, которую подсказывает сама жизнь. Любой номер можно взять в библиотеке или почитать в электронном виде на школьном сайте. Ученики и учителя, работы которых были использованы в журнале, получают свой номер в подарок.



11.3. Творческая мастерская

Среди наших учеников и учителей много творчески одарённых. Поэтому мы с удовольствием размещаем плоды их таланта на стендах в фойе школы, на странице сайта и в журнале. Всегда приветствуется участие в школьных концертах и конкурсах.





11.4. Семинар «Пилоты разума».



Еженедельно проводится семинар «Пилоты разума», в нем возможно участие учеников. Участники семинара помимо того, что учатся анализировать текст, также учатся общаться друг с другом, общаться не только с тем, кто нравится, с кем комфортно, но и с любым человеком, с кем вынужденно сводит для диалога жизнь. Этому способствует методика, которая применяется на семинаре. Участие в этом семинаре готовит учеников к взрослой жизни, они чувствуют себя свободно, общаясь с разными людьми.





11.5. Яхта и буер



Уже много лет в нашей школе есть яхта и буер. Мы учим детей ходить под парусом, руководит походами директор школы. У нас разработана учебная программа «Юный яхтсмен», которая состоит из теории и практики.

На яхте ребята учатся вязать узлы, управлять парусом, передвигаться по палубе, разбираться в навигационных приборах.

Под парусом мы ходим и зимой - на буере. Конструкция буера разработана специально для того, чтобы можно было обучать управлению – есть места для ученика и инструктора.

Морская практика – это время оздоровления, отдыха и новых знаний. Мы призываем учеников, родителей и учителей принимать в ней активное участие.

12.
**ОСНОВНЫЕ
ТЕРМИНЫ
ШКОЛЫ**



Акт сдачи площадки – основной документ ежемесячного отчёта старшего преподавателя.

Ведомость контроля объема знаний – школьный документ, один из инструментов контроля успеваемости ученика, составляется ежемесячно старшим преподавателем или завучем на основе маршрутных листов ученика и показывает, какими предметами и с какими учителями ученик занимался, какие зачеты сдал в течение месяца.

Взаимообмен заданиями – методика коллективного способа обучения, при которой ученики в паре обучают друг друга своему типу задачи, давая консультации и по теоретической части. В следующей паре ученик должен уже передавать тип задачи, полученный в предыдущих парах. Методика предназначена для первичного изучения разных типовых задач за счет работы учащихся в парах сменного состава.

Взаимопередача тем – работая в паре, партнеры обучают друг друга, каждый – своей теме. Ученик сначала изучает теорию и выполняет практическое задание из своей карточки. Потом он находит пару. Он объясняет партнеру теорию из своей карточки, выслушивает объяснения партнера, задает вопросы. Если теория понятна, то ученик просит выполнить практическое задание из своей карточки. Если решение неверно, то ученик объясняет непонятое, и так до полного понимания. Затем переходят к изучению темы второго ученика, работают по той же схеме.

Государственный стандарт обучения – нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников образовательных учреждений, а также основные требования к обеспечению образовательного процесса.

График контроля прохождения программы (Сводный или сетевой график) – один из инструментов контроля успеваемости ученика. График заполняется старшим преподавателем или завучем в течение всего учебного года на основании маршрутных листов и зачетной книжки учащегося. График показы-



вает, как ученик продвигается в освоении программы класса, все ли предметы изучаются равномерно и нет ли отставаний по какой-либо дисциплине.

Диалог – очная индивидуально-групповая форма обучения в школе «Обучение в Диалоге», основанная на КСО.

Дидактика (от греч. *didaktikos* – поучающий, относящийся к обучению), теория образования и обучения, отрасль педагогики. Предметом Д. является обучение как средство образования и воспитания человека, т.е. взаимодействие преподавания и учения в их единстве, обеспечивающее организованное учителем усвоение учащимися содержания образования. (*Российская педагогическая энциклопедия. Под ред. В. Г. Панова, 1993 г., <http://didacts.ru/dictionary/1041/word/didaktika>*)

Дистанционное обучение – один из вариантов очной индивидуальной формы обучения «Экстерн». Уроки проводятся дистанционно, используя видео связь через интернет. Обучение возможно из любой географической точки при условии стабильного интернета. Для ежегодной аттестации необходимо посещение школы.

Дневник учебного проекта – документ, который отражает процесс работы над проектом. Заполняется учеником и руководителем проекта.

Дьяченко Виталий Кузьмич (1923–2008 гг.) – Российский педагог, выдающийся дидакт. Профессор, кандидат педагогических наук, действительный член Международной педагогической академии (с 1996 г.). Основоположник теории коллективного способа обучения (КСО), внесший большой практический вклад в его становление. Автор 15 монографий по дидактике и проблемам создания коллективного способа обучения. Заведующий кафедрой педагогики и психологии Красноярского государственного университета (1983–1987 гг.), заведующий кафедрой новых педагогических технологий Красноярского краевого института повышения квалификации работников образования (с 1987 г.). (*Материал из Википедии – свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>*). Наша школа с одобрения Дьяченко В. К. одной из пер-



вых освоила теорию КСО и воплотила её в жизнь.

Зачётная книжка – основной документ ученика ШОДа, заменяющий дневник и программу изучения. В зачётной книжке представлен перечень всех тем, которые ученик должен сдать по каждому предмету. Темы зачётов разбиты по четвертям. Зачётная книжка позволяет увидеть, какие зачёты ученик уже сдал, а какие будет изучать. Ученик заканчивает изучение программы данного класса, если сданы все зачёты и отметки об этом проставлены в зачётной книжке. Зачётная книжка обязательно ведётся в двух экземплярах: одна хранится у ученика, другая – у старшего преподавателя.

Зачётная книжка по курсу «Учить учиться» – документ ученика или учителя, где указаны темы вводного курса «Учить учиться», который осваивается при поступлении в школу «Обучение в диалоге».

Единый государственный экзамен (ЕГЭ), блок «С» – централизованно проводимый в Российской Федерации экзамен в средних учебных заведениях – школах и лицеях. Служит одновременно выпускным экзаменом из школы и вступительным экзаменом в вузы и ссузы. При проведении экзамена на всей территории России применяются однотипные задания и единые методы оценки качества выполнения работ. После сдачи экзамена всем участникам выдаются свидетельства о результатах ЕГЭ (в быту нередко называемые сертификатами), где указаны полученные баллы по предметам. С 2009 года ЕГЭ является единственной формой выпускных экзаменов в школе и основной формой вступительных экзаменов в вузы, при этом есть возможность повторной сдачи ЕГЭ в последующие годы. ЕГЭ проводится по русскому языку, математике, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому), физике, химии, биологии, географии, литературе, истории, обществознанию, информатике. Задания ЕГЭ именуются контрольно-измерительными материалами (КИМами), которые разрабатываются Федеральным институтом педагогических измерений. Блок С состоит из одного или нескольких заданий с развёрнутым ответом (например,



необходимо решить задачу, написать сочинение на предложенную тему или обоснованно ответить на определённый вопрос). Ответы на задания блока С оцениваются экспертами региональной экзаменационной комиссии, задания КИМ части С содержат критерии оценивания для экспертов. (*Материал из Википедии – свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>*)

Интеграция (от лат. *integratio* — «соединение») — процесс объединения частей в целое. Применительно к системе обучения понятие «интеграция» может принимать два значения: во-первых, это создание у школьника целостного представления об окружающем мире (здесь интеграция рассматривается как цель обучения); во-вторых, это нахождение общей платформы сближения предметных знаний (здесь интеграция – средство обучения, то есть средство получения новых представлений на стыке традиционных предметных знаний).

Классно-урочная система обучения – преобладающая в современном образовании и повсеместно распространённая организация процесса обучения, при которой для проведения учебных занятий учащиеся одного и того же возраста группируются в небольшие коллективы (классы), сохраняющие свой состав в течение установленного периода времени (обычно – учебного года), причём все учащиеся работают над усвоением одного и того же материала. При этом основной формой обучения является урок. (*Материал из Википедии – свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>*)

Классы – очная групповая форма обучения в школе «Обучение в Диалоге», организованная по традиционным принципам классно-урочной системы государственной школы при условии малой наполняемости классов (до 7 человек).

Ключевое слово – слово (словосочетание) из текста издания (другого документа) или его части, которое несёт в данном тексте существенную смысловую нагрузку.

Ключевые компетенции – компетенция, в переводе с латинского, означает круг вопросов, в которых человек хорошо осведомлен, обладает познаниями и опытом. Компетентный в



определенной области человек обладает соответствующими знаниями и способностями, позволяющими ему обоснованно судить об этой области и эффективно действовать в ней. Выделяют следующие типы компетенций, которые называют ключевыми: ценностно-смысловые компетенции; общекультурные компетенции; учебно-познавательные компетенции; информационные компетенции; коммуникативные компетенции; социально-трудовые компетенции; компетенции личностного самосовершенствования.

Корпоративное обучение. Под корпоративным обучением понимают повышение образования и получение новых навыков и умений сотрудниками одной компании. Целью корпоративного обучения является повышение эффективности работы каждого сотрудника в отдельности и всей компании в целом. Руководство компании устанавливает цели и решаемые задачи, участников процесса обучения, его вид и способ проведения. *(Материал из Википедии – свободной энциклопедии, <http://ru.wikipedia.org/wiki>)*

КСО – коллективный способ обучения, разработанный В. К. Дьяченко. Он включает разные методики: «Взаимообмен заданиями», «Взаимопередача тем», «Совместное изучение темы». Обучение ведется в парах сменного состава. Для такой работы учеников учитель использует карточки по одной из методик КСО. Школа «Обучение в диалоге» использует методики КСО во всех формах обучения.

КТК – контрольно-теоретические карточки, разработанные учителями нашей школы для быстрого повторения теории. В карточках содержатся основные теоретические сведения по изучаемому предмету.

Лист коррекции – лист с дополнительными заданиями, который выдаётся ученику после каждого тестирования по предмету. Задания даются по тем темам, по которым ученик продемонстрировал плохие знания. Эти задания необходимо выполнить дома и вновь пройти тестирование.

Маршрутный лист – основополагающий документ ученика ШОД. Это обязательный ежедневный документ ученика, который отражает его работу на площадке в конкретный день. Маршрут



рутный лист заполняется совместно учеником и преподавателем под контролем старшего преподавателя.

Маршрутный лист талгениста – документ участника семинара «Пилоты разума», в котором отражается информация о днях и времени посещения семинара, о коллегах, с которыми талгенист работал в паре, о времени работы пары, о выступлениях и о других мероприятиях семинара.

Метапредметный

Мета- (с греч. *μετά-* «между, после, через») – часть сложных слов, обозначающая абстрагированность, обобщённость, промежуточность, следование за чем-либо, переход к чему-либо другому.

Метапредмет – учебный предмет нового типа, в основе которого лежит мыследеятельностный тип интеграции учебного материала.

Метапредметная программа – это программа, которая формирует метапредметные знания и умения человека, то есть такие знания и умения, которые не относятся к одному предмету, а необходимы для овладения знаниями в любой области знаний.

Метапредметные навыки – общеучебные навыки.

Метапредметный урок – это урок, на котором происходит интеграция различных профилей обучения в единую систему знаний о мире.

Методика «Взаимообмен заданиями» – методика коллективного способа обучения, при которой ученики в паре обучают друг друга своему типу задачи, давая консультации и по теоретической части. В следующей паре ученик должен уже передавать тип задачи, полученный в предыдущих парах. Методика предназначена для первичного изучения разных типовых задач за счет работы учащихся в парах сменного состава.

Методика «Взаимопередача тем» – работая в паре, партнеры обучают друг друга, каждый – своей теме. Ученик сначала изучает теорию и выполняет практическое задание из своей карточки. Потом он находит пару. Он объясняет партнеру теорию из своей карточки, выслушивает объяснения партнера, задает вопросы. Если теория понятна, то ученик просит выполнить прак-



тическое задание из своей карточки. Если решение неверно, то ученик объясняет непонятое, и так до полного понимания. Затем переходят к изучению темы второго ученика, работают по той же схеме.

Методика «Совместное изучение» – работая в паре, партнеры совместно изучают одну общую тему, ранее неизвестную ни тому, ни другому. Методика предназначена для первичного изучения темы. Методика «Совместное изучение» используется, когда два ученика изучают один текст. Каждый из них получает карточку с разными заданиями. Выполнив задания из своей карточки, ученики переходят к работе в паре, рассказывая, что у каждого получилось. Таким способом каждый из них помогает другому изучить текст и лучше его запомнить, так как задания дополняют друг друга.

Надпредметные программы – программы, применяемые помимо учебного курса, способствующие интеграции процесса обучения, поскольку используются при изучении любого предмета.

Основная мысль текста – это то главное, что хотел сказать автор текста. Тема и основная мысль связаны между собой. Кроме того, основная мысль тоже определяет содержание текста. Она может быть сформулирована в одном из его предложений. Но чаще всего основную мысль нужно сформулировать самому, вдумчиво прочитав текст. Основная мысль (как и тема) может быть выражена в заголовке текста.

Отец Жирар (Жан-Баптист-Мельхиор-Гаспар-Балтазар 1765-1850 Фрибург, Швейцария) – священник ордена Францисканцев, педагог, просветитель, много сделавший для развития начальной школы Гельветической республики и использовавший в своих школах метод взаимного обучения. Жирар впервые в истории дидактики нашёл нужное место в обучении взаимодействию учеников друг с другом, совсем не отрицая достоинства других форм организации обучения. Он не только описал метод учения, но и применял его на практике столь длительное время. Жирар показал роль учителя при учении ученика. Он составил целый ряд научных трудов, а также работ методического и ди-



дактического характера. («Отец Жирар и взаимное обучение». Захаров К.П., к.пед.н., доцент кафедры инженерной педагогики и психологии Гуманитарного факультета СПбГПУ). Педагогическая практика Отца Жирара – одно из применений коллективного способа обучения, составляющего основу школы «Обучения в диалоге».

Пилоты разума – факультатив для учащихся и семинар для учителей в школе «Обучение в Диалоге», занятия проводятся по методике Ривина. Работает в школе с 2000 года. Также «Пилоты разума» - школьный журнал, каждый номер которого посвящен отдельной, актуальной для общества в целом или для школы в частности теме. В нем отражается летопись школьной жизни.

Пары сменного состава – парная форма обучения, используемая в КСО. В отличие от пар постоянного состава, где выбирается партнёр на всё время обучения, в парах сменного состава партнёры меняются после окончания выполнения задания: для выполнения следующего задания по теме выбирается другой партнёр.

Площадка ШОДа – группа учащихся формы обучения «Диалог», которая стабильно занимается два или три дня в неделю, за которую отвечает один старший преподаватель. Время работы площадки с 9-30 до 12-30.

Прояснитель слов (*методист по прояснению слов*) – специалист в школе «Обучение в диалоге», в функциональные обязанности которого входит помощь учащимся в работе со словарём при определении значения непонятых учеником слов, а также помощь учащимся в определении в изучаемых текстах слов, которые остаются непонятными для ученика и создают препятствия для понимания текста.

Расписание площадки ШОДа - В школе с понедельника по пятницу работает площадка ШОД по своему расписанию: учителя, которые будут работать в тот или иной день, зафиксированы в расписании, оно опубликовано на школьном сайте и размещено на информационных досках в школе

Ривин Александр Григорьевич (1877–1944) – педагог-новатор. В 1918 году впервые использовал коллективные учебные занятия для изучения почти всех учебных предметов в старших



классах средней школы. Метод Ривина предполагает разноуровневое и разновозрастное обучение, индивидуальный темп изучения материала, одновременное изучение разных предметов по выбору, обучение на разных языках и имеет своей целью воспитание самостоятельного, ответственного, творческого ученика. Методика Ривина «Обучение в парах сменного состава» применяется в школе «Обучение в диалоге» в работе семинара «Пилоты разума».

Семейное образование – получение образования вне школы и с прохождением промежуточных и итоговых аттестаций в образовательной организации. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Глава 2, ст. 17).

Сетевой график (график прохождения программы, сводный график) – основополагающий документ образовательного процесса ШОД, отражает картину освоения учеником учебного материала попредметно за время учебного года.

Система оценки эффективности работы преподавателя – авторское изобретение директора школы «Обучение в диалоге» Андреева В. И., зарегистрированное российским авторским обществом под №184 от 16.09.1996 г. Данный способ является основой работы ШОД.

Совместное изучение – методика коллективного способа обучения, при которой, работая в паре, партнеры совместно изучают одну общую тему, ранее неизвестную ни тому, ни другому. Методика предназначена для первичного изучения темы. Методика «Совместное изучение» используется, когда два ученика изучают один текст. Каждый из них получает карточку с разными заданиями. Выполнив задания из своей карточки, ученики переходят к работе в паре, рассказывая, что у каждого получилось. Таким способом каждый из них помогает другому изучить текст и лучше его запомнить, так как задания дополняют друг друга.

Стандарты школы – это внутренний документ школы «Обучение в диалоге», в котором описаны требования школы к взаимодействию с лицами разных категорий: родителями, учениками, сотрудниками.



Старший преподаватель – специалист в школе «Обучение в диалоге», в функциональные обязанности которого входит контроль за учебным процессом на площадке ШОДа.

Талгенизм (таланты и гении) – это учебный процесс, созданный в 1918 году Александром Григорьевичем Ривиным. (*«Александр Григорьевич Ривин (1878–1944) – гуманист и просветитель своей эпохи. Краткий биографический очерк»*. Захаров К.П., к.пед.н., доцент кафедры инженерной педагогики и психологии Гуманитарного факультета СПбГПУ). Методика Ривина «Обучение в парах сменного состава» применяется в школе «Обучение в диалоге» в работе семинара «Пилоты разума».

Талгенист – участник учебного процесса «по методике Ривина» (см. Талгенизм), в школе «Обучение в диалоге», участник семинара «Пилоты разума».

Учебный проект. Проэкт (в переводе с латинского *projectus* – брошенный вперёд); замысел, план. Учебный проект – это временная совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащегося или группы учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего уникального результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

Учить учиться – Учебно-методический комплекс, разработанный педагогическим коллективом школы «Обучение в диалоге». Утвержден Ленинградским государственным университетом им. А.С. Пушкина. Включает в себя семь прикладных программ: «Алфавит», «Устный счёт», «Работа со словарём», «Чтение по абзацам», «Устная речь», «Письменная речь», «Учебно-проектная деятельность». Преподаватели ШОД обязаны применять программы на своих уроках.

ШОД – Школа «Обучение в диалоге».

Экстерн – очная индивидуальная форма обучения в школе «Обучение в диалоге». Ученик может обучаться в школе или дистанционно.

Электронный школьный журнал – школьный журнал, который ведётся on-line, учителя обязаны заполнять его ежедневно.

13.
ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение 1. Зачётная книжка ученика

Пример страницы из зачётки 9 класса. Биология

Программа по **БИОЛОГИИ** – 9 класс.

Автор и название учебника - «Общие закономерности» Мамонтов С.Г., Захаров В.Б., Сонин Н.И.

Ф.И.О. учителя _____

Четв	№	Название зачета	Условная дата сдачи зачета	Фактичес. дата сдачи зачета	Оценка	Подпись
I	1	Входное тестирование	03.09			
	2	Многообразие живого мира. Уровни организации живого	05.09			
	3	Развитие биологии в додарвиновский период	12.09			
	4	Теория Ч. Дарвина	19.09			
	5	Приспособленность организмов	26.09			
	6	Микроэволюция	10.10			
	7	Макроэволюция	14.10			
	8	Возникновение жизни на Земле	28.10			
	9	Образовательный минимум	04.11			
II	10	Развитие жизни в архее, протерозое и палеозое	10.11			
	11	Развитие жизни в мезозое, кайнозое	25.11			
	12	Происхождение человека	05.12			
	13	Химический состав клетки	19.12			
	14	Образовательный минимум	24.12			
III	15	Пластический обмен. Биосинтез белков	09.01			
	16	Энергетический обмен	16.01			
	17	Строение и функции клеток	03.02			
	18	Деление клеток	13.02			
	19	Виды размножения	27.02			
	20	Индивидуальное развитие организмов	10.03			
	21	Основные понятия генетики. Законы Менделя	20.03			
	22	Образовательный минимум	24.03			
IV	23	Сцепленное наследование. Взаимодействие генов	10.04			
	24	Закономерности изменчивости	17.04			
	25	Селекция растений, животных, микроорганизмов	24.04			
	26	Биосфера, ее структура и функции	30.04			
	27	Формирование сообществ, биогеоценоз	12.05			
	28	Взаимоотношение организмов	15.05			
	29	Биосфера и человек	20.05			
	30	Образовательный минимум	25.05			
		Проектно-исследовательская деятельность				
		Оценка за I четверть	04.11			
		Оценка за II четверть	29.12			
		Оценка за III четверть	30.03			
		Оценка за IV четверть	25.05			
		Годовая оценка	25.05			

Программа по предмету выполнена.

Дата _____

Учитель _____



Приложение 2. Маршрутный лист ученика

ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»
2018 – 2019 учебный год



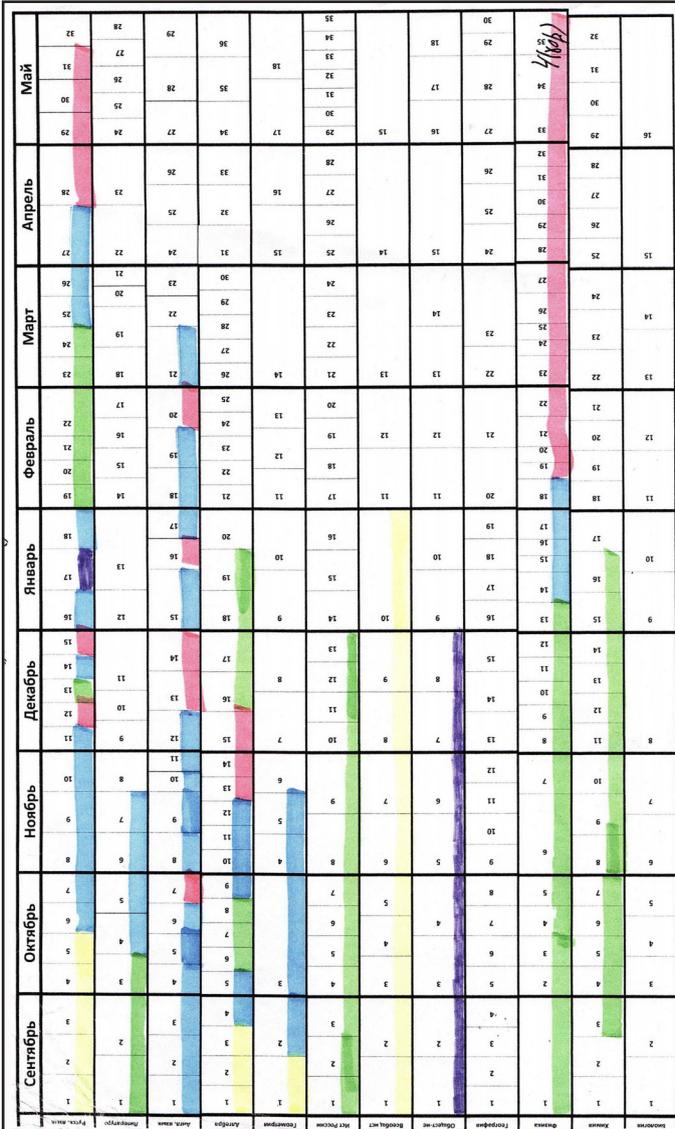
ШКОЛА _____ **“ОБУЧЕНИЕ В ДИАЛОГЕ”**

Фамилия _____ Имя _____ Школа _____ Класс _____ г. Санкт-Петербург

Заполняется учеником			Заполняется учителем	Оценка за зачет (работа в паре)	Само- оценка учащихся
Время	Предмет	С кем работал			
			Что делал (изучал, обучал, работал в паре, название и номер темы)		



Приложение 4. Сводный (сетевой) график. График контроля прохождения программы





Приложение 5. Ведомость контроля объёма знаний учащихся и нагрузки учителей

Примечания: указывается номер сданного зачета, оценка и инициалы учителя.										
№	Фамилия учащегося	Русс. яз.	Литера-тура	Алгебра	История	Биология	Англ. яз.	География	Физика	Куратор
1	Демкина Арина	№1 – 4 ГЕГ №2 – 4 ГЕГ №3 – 5 ОСС №4 – 4 НТМ	№1 – 5 ГЕГ №2 – 5 ГЕГ №3 – 4 ОСС	№1 – 4ШНВ №2 – 4 ШНВ №3 – 5ШНВ №4 – 4ШНВ	№1 – 4 ГАВ №2 – 5 ГАВ №3 – 5 ГАВ №4 – 4 ГАВ	№1 – 5 ГАС №2 – 5 ГАС №3 – 5 ГАС №4 – 4 ПВО	№1 – 4ПВО №2 – 3 ПВО №3 – 5 ГАВ №4 – 4 ПВО	№1 – 5ВОО №2 – 5 ВОО №3 – 4ВОО №4 – 4КАА	№1 – 4СВВ №2 – 4КАА №3 – 5КАА №4 – 4КАА	Т.Б.
2	Устриков Никита	№1 – 4 ГЕГ №2 – 4 ГЕГ №3 – 3 НТМ		№1 – 4 МПР №2 – 5 МПР №3 – 5 МПР №4 – 4 МПР №5 – 5 ШНВ	№1 – 5 ДБЮ №2 – 5 ДБЮ №3 – 5 ДБЮ №4 – 4 ДБЮ	№1 – 4БВА №2 – 5 БВА №3 – 5БВА №4 – 5БВА	№1 – 4ГАВ №2 – 4 ГАВ №3 – 3ГАВ №4 – 4ГАВ №5 – 3 ПВО	№1 – 4ВОО №2 – 4 ВОО №3 – 5СВВ №4 – 4СВВ	№1 – 4КАА №2 – 4 КАА №3 – 5СВВ №4 – 4СВВ	С.А.
3	Чистяков Марк				№1 – 4 ГАВ №2 – 4 ГАВ №3 – 4 ГАВ №4 – 4 ГАВ				№1 – 4 №2 – 4 №3 – 3 №4 – 3 №5 – 3	С.А.



Приложение 6. Зачетная книжка ученика по курсу «Учить учиться»

Пример зачетов по программе «Алфавит»

Программа «Алфавит»	
№	Тема зачёта
1	Алфавит от А до Я
2	Гласные и согласные в прямом порядке
3	Соответствие буквы порядковому номеру
4	Алфавит в обратном порядке
5	Игра «Алфавит»
6	Игра «Аукцион»

4

Дата	Отметка о зачете	Подпись

5



Приложение 7. Маршрутный лист талгениста (образец заполненного листа)

Ф.И.О.: Иванова Вера Петровна Среда с 16.00 до 18.00

Название книги (статьи): Монтень М. Опыты

дата	№ абзата	Ф.И.О. партнера	Время работы пары ¹	дата	№ абзата	Ф.И.О. партнера	Время работы пары
6.10	1	Булатникова В.А.	16.10-16.30	24.11		Тренинг по алфавиту	16.10-16.30
		Доклад Андреева В.И.	16.30-17.10		14	Мирошникова Л.И	16.30-17.00
	2	Мирошникова Л.И	17.10-18.00		15	Гойдина Е.Е.	17.10-17.28
20.10		Доклад Андреева В.И.	16.10-16.35		16	Шалыгина О.А.	17.30-17.45
	3	Мирошникова Л.И	16.40-17.15		17	Булатникова В.А.	17.50-18.00
		Тренинг по письменной речи	17.30-18.00	1.12		Выступление Андреева В.И.	16.10-17.00
27.10	4	Сигуля С.А.	16.10-16.38		18	Семенова С.А.	17.00-17.18
	5	Семенова С.А.	16.40-17.25		19	Шалыгина О.А.	17.20-17.40
	6	Зайчикова О.В.	17.30-17.40		20	Сигуля С.А.	17.40-18.00
		Тренинг по письменной речи	17.40-18.00	8.12		Тренинг по алфавиту	16.10-16.35
3.11		Тренинг по алфавиту	16.10-16.35		21	Рожанская А.А.	16.40-17.05
		Выступление Андреева В.И.	16.40-17.10		22	Гойдина К.Е.	17.00-17.25
	7	Гойдина Е.Е.	17.10-17.38		23	Булатникова В.А.	17.30-17.40
	8	Шалыгина О.А.	17.40-17.55		24	Шалыгина О.А.	17.40-18.00
10.11		Доклад Зайчиковой О.В.	16.10-16.35	15.12		Тренинг по письменной речи	16.10-16.35
	9	Шалыгина О.А.	16.40-17.10		25	Шалыгина О.А.	16.40-17.05
	10	Гойдина Е.Е.	17.10-17.35		26	Гойдина К.Е.	17.10-17.35
	11	Мирошникова Л.И	17.40-17.55		27	Зайчикова О.В.	17.40-17.55
17.11		Выступление Андреева В.И.	16.00-16.55	22.12		Выступление Андреева В.И.	16.10-16.38
	12	Сигуля С.А.	17.00-17.28		28	Мирошникова Л.И	16.40-17.00
	13	Семенова С.А.	17.30-17.55		30	Булатникова В.А.	17.10-17.55

¹ В графе «Время работы пары» указывается временной промежуток начала и конца работы пары. Стоит обратить внимание на то, что для эффективной работы пары достаточно 15-20 минут.



Приложение 8. Алгоритм работы с абзацем

1. Партнёр должен спросить Вас, все ли слова Вам понятны в изученном тексте. Непонятые слова прояснить, используя соответствующий алгоритм.
2. Пересказать уже прочитанный текст партнёру.
3. Прочитать абзац.
4. Выявить все непонятые Вами слова.
5. Прояснить все непонятые слова, используя соответствующий алгоритм.
6. Обсудить, о чём говорится в данном абзаце (о каких фактах, явлениях, событиях)?
7. Найти ключевые слова.
8. Сформулировать и записать главную мысль абзаца.
9. Сказать, как связана главная мысль данного абзаца с содержанием предыдущего абзаца?
10. Озаглавить абзац и записать название.
11. Устно предположить, о чём пойдёт речь в следующем абзаце?

Приложение 9. Порядок прояснения слова

1. Найти слово в словаре (партнер помогает).
2. Определить подходящее значение.
3. Прочитать это значение и пересказать его партнёру.
4. Составить несколько предложений со словом в этом значении. (Слово проясняется до полного понимания. Партнер контролирует).
5. Так же проработать остальные значения (кроме технических и специальных).
6. Узнать происхождение слова.
7. Прочитать фразеологические обороты (если они есть).



Приложение 10. Подготовка к выступлению и доклад

1. Прочитайте текст, используя методику Ривина.
2. Найти и прояснить все слова, вызывающие непонимание.
3. Выпишите все необходимые термины.
4. Запишите на доске план.
5. Подготовьте для аудитории краткие тезисы своего выступления (в распечатанном виде).
6. Выступите с докладом.
7. Ответьте на вопросы слушателей.
8. Получите оценку доклада по критериям.

Приложение 11. Критерии оценки доклада

Выставляются баллы от 1 до 5 по каждому критерию.

1. Содержание.
2. Построение ответа.
3. Речь.

Приложение 12. 5-балльная оценка критерия «Содержание»

«5» - Тема раскрыта полно и глубоко. Нет ни одной фактической ошибки. Приведены убедительные примеры. Использована наглядность.

«4» - Тема раскрыта полно, есть одно отступление от темы. Ученик допустил одну фактическую ошибку. Привел некоторые примеры. Использована наглядность.

«3» - Тема раскрыта недостаточно полно. Ученик допустил 2-3 фактические ошибки. Ученик не привел примеры, не использовал наглядность.

«2» - Тема не раскрыта.



Приложение 13. 5-балльная оценка критерия «Построение ответа»

«5» - Составлен план, который аккуратно записан на доске. Ответ полностью соответствует плану. Логика ответа не нарушена. Ответ завершен выводами или заключением.

«4» - Составлен план, который аккуратно записан на доске. Ответ соответствует плану. Один раз нарушена логичность ответа. Выводы или заключение не прозвучали.

«3» Составлен упрощенный план (3 пункта), небрежно записанный на доске. Ответ в основном соответствует плану. Два раза нарушена логичность ответа. Выводы или заключение не прозвучали.

«2» - План не составлен.

Приложение 14. 5-балльная оценка критерия «Речь»

«5» - Речь литературная и выразительная. Ученик не допустил ни одной речевой ошибки. Ученик не использует слова-паразиты.

«4» Речь литературная, не всегда выразительная, иногда используются слова разговорного стиля. Ученик не допустил ни одной речевой ошибки. Ученик почти не использует слова-паразиты.

«3» - Речь невыразительная. Преобладают простые предложения. Ученик допустил две-четыре речевых ошибки. Ученик использует слова-паразиты.

«2» - Речь нелитературная. Преобладают простые предложения. Ученик допустил более четырех речевых ошибок. Ученик использует слова-паразиты.



Приложение 15. Правила и принципы для подбора текста для работы на семинаре «Пилоты разума»

для ученика

1. Материал по программе данного класса.
2. Материал должен быть значим для всего курса в этом классе.
3. Материал должен быть понятен ученику без предварительного изучения предыдущих тем.
4. Материал должен быть интересен учащимся других классов.
5. Можно изучать исторические документы.
6. Возможна нацеленность материала на подготовку к написанию блока «С» на ЕГЭ.
7. Можно использовать раздел «Работа с текстом», который есть в учебных программах некоторых предметов.

для учителя и родителя

1. Текст должен быть сложным для прочтения одним человеком, но интересным для изучения.
2. Текст, который требует анализа, глубокого осмысления.
3. Материал для первичного изучения.



Приложение 16. Дневник учебного проекта

Дневник ведения учебной проектной деятельности		Лист 1
Фамилия ученика _____		Дата _____
Класс _____	Предмет _____	
Учитель _____	Координатор _____	
Тема учебного проекта _____		
Исследовательский вопрос _____		



Планирование и ход работы

Цель работы

Задачи для реализации этой цели

Продукт исследования

Межпредметные связи (*связь содержания проекта с другими областями знаний*)

-
-

Сбор информации \ Ресурсы (умение собирать соответствующую информацию из различных источников, необходимо сделать ссылку на каждый источник (*используя библиографические знания*), включая и интервью и др.)

-
-

Осуществление метапредметных программ

Алфавит

Работа со словарем

Вдумчивое и осознанное чтение по абзацам

Устная речь

Письменная речь

Области приложения полученных знаний. Профессии типа...

Выводы



Анализ процесса исследования и полученного результата

(Оценивается описание и размышление над процессом работы, насколько была осуществлена поставленная цель, каковы сильные и слабые стороны работы, что бы сделал по-другому)

Осмысление ученика

Что удалось в максимальной степени?

Что не удалось?

Во время работы над проектом Я...

Узнал

Прочитал

Сделал

Выяснил

Выполнил

Обобщил

Проанализировал

Особенно интересный источник информации

Приобрел новые навыки (в том числе межличностного взаимодействия)

Оценка учителя (заполняется учителем)

- Как осуществлялось взаимодействие между учеником и учителем

- Вовлеченность ученика в процесс
отношение ученика к работе, начиная с этапа планирования

интерес

мотивация

дальнейшее продвижения в работе

самостоятельность

увлеченность

энтузиазм

инициатива

требовалась ли ученику поддержка (помощь) в работе

соблюдались ли контрольные сроки

Подпись учителя

Подпись ученика



Приложение 17. Зачеты программы «Учебно-проектная деятельность»

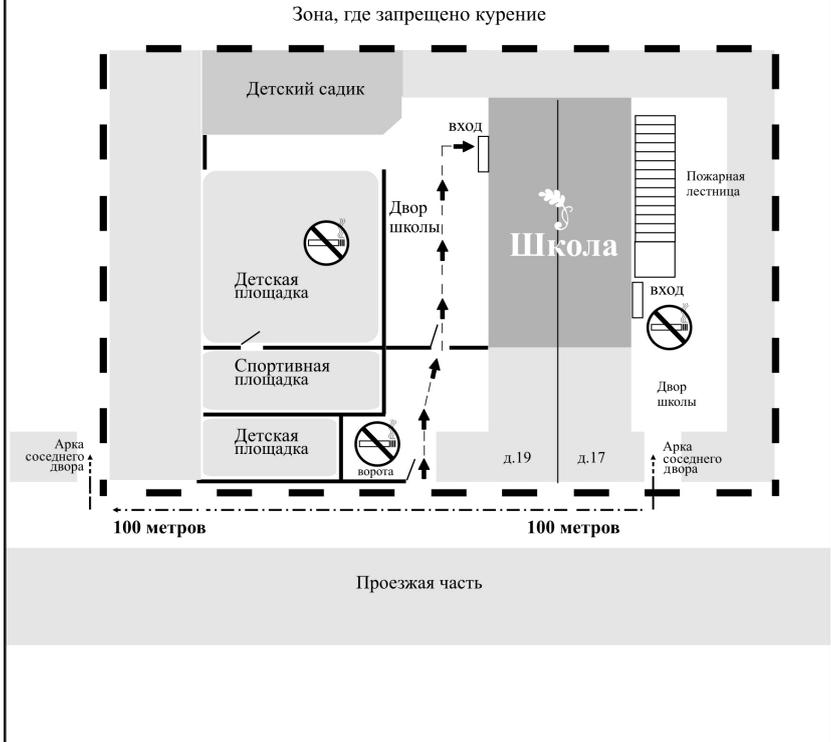
Программа «Учебно-проектная деятельность»	
№	Тема зачёта
1	Введение. Учебно-проектная деятельность школьника - обязательный компонент современного образования
2	Этапы работы над учебным проектом (выбор темы, формулировка исследовательского вопроса, цели и задачи, составление плана работы, формулировка выводов)
3	Осуществление межпредметных связей и метапредметных программ (1-6)
4	Качества ученика, которые развиваются благодаря учебно-проектной деятельности
5	Формы продуктов учебно-проектной деятельности. Виды презентаций
6	Техника и критерии устного выступления
7	Области приложения полученных знаний
8	Ведение дневника учебно-проектной деятельности
9	Критерии выполнения и защиты проекта

Дата	Отметка о зачёте	Подпись



Приложение 18. Схема пришкольной территории

Согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" с 1 июня 2013 года курение на территории образовательного учреждения запрещено. Согласно распоряжению Комитета образования г. Санкт-Петербурга курение запрещено на расстоянии до 100 метров от территории образовательных учреждений. За курение на территории школы и пришкольной территории предусмотрен штраф от 500 до 1500 руб.



Андреев В. И.

**Книга о школе
«Обучение в диалоге»
для родителей и учеников**

ООО «Свое издательство»
199004 Санкт-Петербург, 4-я линия В. О., д. 5
<http://isvoe.ru>
editor@isvoe.ru
(812) 900-21-45

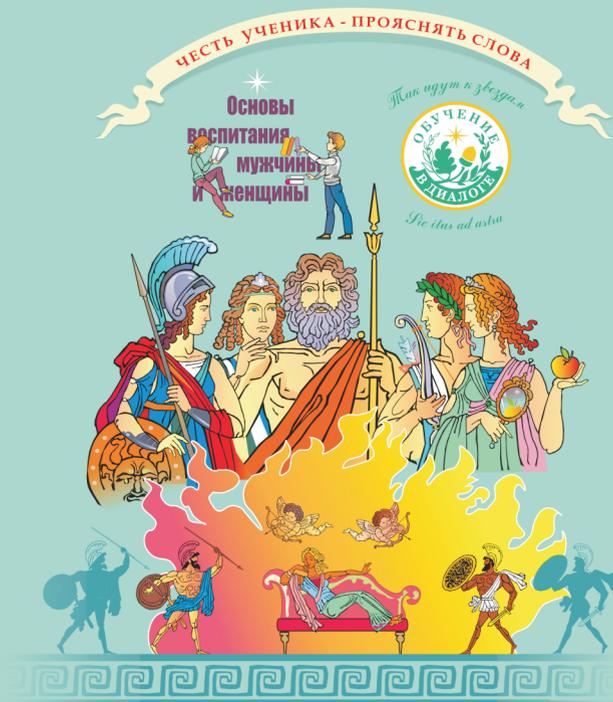
Отпечатано в собственной типографии

«Своего издательства»

Заказ № 2153

Тираж 100 экз.

Бумага офсетная. Печать цифровая.



В центральной части - боги Олимпа: Зевс, справа от него - Аполлон и Афродита, слева - Гера (Юнона) и Афина. В "Илиаде" описываются события Троянской войны, войны Греции (Эллады) и Трои (Илиона), поэтому изображен огонь, как символ войны, и Елена, как "яблоко раздора".

Илиада - это источник мудрости, но чтобы понять это, произведение надо читать вдумчиво, разбирая каждое слово.
Только так мы доберемся до сути.



Школа "Обучение в диалоге"

Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 19

тел. 8 (812) 272-03-60

www.shod.ru

2020