

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Решением учредителя  
от 01.06.2016 г. (Протокол № 17)

**У С Т А В**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа «Обучение в диалоге»**

(новая редакция)

# **Санкт-Петербург 2016 год**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

# ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

## **Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Обучение в диалоге», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой общеобразовательной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

Школа зарегистрирована в качестве юридического лица 16 января 1996 года Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга за № 32419.

Настоящая Новая редакция устава Школы утверждена в связи с необходимостью приведения учредительных документов Школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

При утверждении устава Школы в настоящей редакции наименование Школы изменено на: Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Обучение в диалоге».

### **1.2. Наименование Школы:**

Полное наименование на русском языке:

**Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Обучение в диалоге»**

Сокращенное наименование на русском языке:

**ЧОУ «ШОД»**

Наименование на английском языке:

**«Education through Dialogue» School**

1.3. Местонахождение Школы:  
**191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, дом 19**

1.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Собственником и учредителем Школы (далее по тексту – «Собственник») является: Производственный кооператив (артель) «Школа Экстернов», являющийся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированный Решением Исполнительного Комитета Дзержинского районного Совета народных депутатов г. Ленинграда, за № 290 от 18 августа 1988 г. ОГРН 1047841048628.

Местонахождение: 191014, Россия, Санкт-Петербург, улица Некрасова, дом 19.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

## Глава 2

### ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная деятельность); в качестве неосновной цели деятельности Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.2. Для реализации уставной цели Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) осуществление образовательной деятельности по программам, предусмотренным настоящим уставом;
- 2) разработка и внедрение инновационных форм обучения;
- 3) преподавание специальных дисциплин в рамках уставных целей;
- 4) репетиторство;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся;
- 6) осуществление научной и творческой деятельности в рамках уставных целей;
- 7) организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и других просветительских мероприятий по тематике Школы;
- 8) организация и проведение занятий для детей в кружках, студиях и секциях;
- 9) организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических работников Школы;
- 10) разработка и составление учебных пособий, дидактического материала в рамках уставных целей;
- 11) осуществление редакционно-издательской деятельности для создания печатных изданий по образовательной тематике;
- 12) проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;
- 13) тиражирование аудио и видеопродукции по тематике Школы;
- 14) привлечение финансовых средств для финансирования реализации уставных целей Школы;
- 15) сбор, обработка, анализ и распространение информации по вопросам образовательной деятельности, осуществляющей Школой.

2.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Для реализации уставной цели Школа осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а именно:

- 1) оказание информационных, методических, консультационных услуг в рамках уставных целей;
- 2) осуществление издательской и полиграфической деятельности по тематике Школы (буклеты, брошюры, иные печатные издания по тематике Школы);
- 3) организация выставок и презентаций по тематике Школы;

4) торговля покупными товарами и оборудованием, связанными с образовательной деятельностью Школы;

5) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) приобретение имущественных и неимущественных прав;

7) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### Глава 3

## ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ШКОЛЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Школа является частным общеобразовательным учреждением и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2.1. Школа имеет печать с полным своим наименованием на русском языке.

3.3. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Собственнику Школы.

3.4. Права Школы:

1) использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;

4) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых создана Школа, и соответствующим этим целям видами деятельности, перечисленными в п. 2.4 настоящего устава;

5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ею положения.

6) создавать другие юридические лица в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) с целью развития и совершенствования образования;

7) быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах с разрешения Собственника Школы, если иное не установлено законом;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Школы:

1) предоставлять информацию о своей деятельности Собственнику Школы, учреждениям министерства юстиции, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов Школы, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы в регистрирующий орган;

5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Школы на закрепленное за ней имущество определяются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь в собственности земельные участки.

4.3. Источники формирования имущества Школы в денежной и иных формах:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2) доходы от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящей доход, указанных в пункте 2.4. настоящего устава;

3) бюджетное финансирование;

4) другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляются за счет источников формирования имущества Школы, предусмотренных настоящим уставом.

Размер, сроки и порядок поступлений от Собственника определяется решениями Собственника.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы за счет источников формирования имущества Школы должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ Школой на уровне, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником Школы принято решения о его закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Школа в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника Школы и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.7. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника Школы.

Собственник имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению, если законом не установлено иное.

4.10. При смене собственника Школы право оперативного управления на принадлежащее новому собственнику имущество сохраняется за Школой.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет ее Собственник.

4.12. Школа не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Школы.

## Глава 5 УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ.

5.1. Учредителем Школы является юридическое лицо, учредившее Школу и утвердившее ее устав. Сведения об учредителе Школы содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.



5.2. Собственником Школы является юридическое лицо, приобретшее права и обязанности собственника Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственник и учредитель Школы указан в пункте 1.5. настоящего устава.

## Глава 6 УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

6.1. Порядок управления Школой и порядок формирования её органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Школы:

- 1) высший орган управления: Собственник Школы;
- 2) единоличный исполнительный орган: Директор Школы;
- 3) коллегиальный орган управления: Общее собрание работников Школы;
- 4) коллегиальный орган управления: Педагогический совет Школы;
- 5) коллегиальный орган самоуправления: Попечительский совет Школы

### 6.3. СОБСТВЕННИК (УЧРЕДИТЕЛЬ) ШКОЛЫ

6.3.1. Собственник имеет право:

- 1) участвовать в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 2) обращаться с предложениями в органы Школы по вопросам, касающимся её деятельности;
- 3) получать информацию о деятельности Школы в порядке, установленном настоящим уставом;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

6.3.2. Собственник Школы обязан:

- 1) соблюдать устав Школы;
- 2) осуществлять управление Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Школе;
- 4) при недостаточности средств у Школы нести субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, в порядке, определенном законом и настоящим уставом;
- 5) по возможности содействовать осуществлению целей Школы;
- 6) не наносить материальных убытков и (или) ущерба деловой репутации Школы;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3.3. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение изменений устава Школы;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей;
- 4) образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- 6) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для Школы.

Вопросы, отнесенные в настоящем пункте устава к исключительной компетенции Собственника, не могут быть переданы им для решения другим органам Школы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3.4. Решение по всем вопросам, включая вопросы относящиеся к исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично.

#### 6.4. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы (далее – «Директор»).

6.4.2. Директор назначается Собственником сроком на пять лет из числа лиц, которые в соответствии с законодательством об образовании могут замещать должности руководителя образовательной организации. Директор может быть переназначен неограниченное число раз.

6.4.3. Полномочия Директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собственника;
- 2) в случае окончания срока полномочий и назначения Собственником нового лица на должность Директора;
- 3) по собственному желанию.

6.4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Собственнику.

6.4.5. Директор вправе:

- 1) без доверенности действовать от имени Школы и представлять интересы Школы;
- 2) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжаться денежными средствами и имуществом Школы, заключать договоры (контракты) в рамках уставных целей Школы и решений органов Школы;
- 3) выдавать и отзывать доверенности;
- 4) открывать и закрывать в банках расчетные и иные счета;
- 5) издавать приказы, утверждать инструкции и давать указания, обязательные для работников Школы;



6) нанимать и увольнять работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощрять и налагать взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы;

7) утверждать локальные акты Школы, включая внутренний распорядок и положения о структурных подразделениях Школы;

8) утверждать штатное расписание Школы;

6.4.6. Директор при необходимости вправе, согласно действующему законодательству Российской Федерации, назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.

6.4.7. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Школой и Директором) его обязанности исполняет лицо, которое действует на основании доверенности выданной Директором.

6.4.8. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Школой, подписанным со стороны Школы уполномоченным представителем Собственника.

6.4.9. Решения Директора оформляются в виде приказов. Директор организует хранение приказов. Приказы (удостоверенные выписки из приказов) предоставляются Собственнику и работникам Школы, а также третьим лицам либо по решению Школы, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

## 6.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

6.5.1. Общее собрание работников Школы (Далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров, заключенных со Школой.

6.5.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

- 6.5.4. К компетенции Общего собрания относится:
- 1) определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
  - 2) выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Школы;
  - 3) принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
  - 4) принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками

- Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;
- 5) выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, принятие отчета Директора Школы о его исполнении;
  - 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - 7) избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
  - 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

6.5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.5.6. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Общего собрания. Протоколы (выписки из книги протоколов) предоставляются Собственнику и работникам Школы по их требованию в любое рабочее время.

## 6.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

6.6.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом (далее - Педагогический совет).

6.6.2. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.6.3. Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику и Директору.

6.6.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе Директора или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6.5. Срок полномочий Педагогический совета бессрочный.

6.6.6. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- 1) определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Школе;
- 2) разработка и принятие образовательных программ;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
- 4) анализ и оценка результатов образовательного процесса; контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 5) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 6) допуск к итоговой аттестации обучающихся, поощрение за достигнутые результаты в учебе;
- 7) рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственный и отраслевым наградам;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) решение вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим уставом, решениями Собственника или Директора.

6.6.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.8. Заседание Педагогического совета является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.6.9. Ведет заседание Педагогического совета председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

На заседании Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

6.6.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы (выписки из книги протоколов) предоставляются Собственнику и членам Педагогического совета по их требованию в любое рабочее время.

## 6.7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

6.7.1. Коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим надзор за деятельностью Школы и содействие привлечению денежных средств для обеспечения и развития деятельности Школы, является попечительский совет Школы (далее- Попечительский совет).

6.7.2. Члены Попечительского совета назначаются Собственником сроком на три года в количестве, определяемом решением Собственника, но не менее двух человек. В Попечительский совет может входить Собственник, а также трети лица. Назначение лица в члены Попечительского совета производится на основании его согласия участвовать в работе Попечительского совета.

6.7.3. Прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Попечительского совета и назначении Собственником нового состава Попечительского совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий отдельного члена Попечительского совета или всего состава Попечительского совета по решению Собственника;
- 3) по собственному желанию члена Попечительского совета.

6.7.4. В случае прекращения полномочий члена Попечительского совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Школу в письменной форме.

6.7.5. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости по решению Директора Школы.

6.7.6. Ответственность за созыв и проведение заседаний Попечительского совета лежит на Директоре Школы.

Директор Школы обязан уведомить членов Попечительского совета о времени, дате, месте и повестке дня заседания Попечительского совета не менее чем за пять дней до начала его работы по адресам проживания членов Попечительского совета или адресам, указанным ими особо.

6.7.7. В повестку заседания Попечительского совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Школы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, поставленные не позднее направления членам Попечительского совета уведомления о созыве заседания Попечительского совета.

Вопросы в повестку дня подаются в Школу в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

Подавать вопросы в повестку заседания Попечительского совета могут:

- 1) Собственник;
- 2) любой из членов Попечительского совета;
- 3) Директор Школы;

6.7.8. Члены Попечительского совета вправе осуществлять свои функции только лично.

6.7.9. Представитель Собственника открывает заседание Попечительского совета и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря заседания Попечительского совета. Заседание Попечительского совета ведет председатель, избранный Попечительским советом простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.7.10. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) содействие привлечению денежных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 4) содействие укреплению деловой репутации Школы;
- 5) решение вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями Собственника.

6.7.11. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

6.7.12 Решения Попечительского совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются большинством: три четверти голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Попечительского Совета.

6.7.13. Решения на заседании Попечительского совета принимаются путем открытого голосования.

6.7.14. Решения Попечительского совета оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем заседания Попечительского совета.

Директор Школы организует хранение протоколов Попечительского совета. Протоколы заседаний Попечительского совета (удостоверенные выписки из протоколов) предоставляются Собственнику и членам Попечительского совета, а также другим лицам по решению Школы.

## 6.8. РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ И СОВЕТ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

6.8.1. В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, по инициативе указанных лиц, могут создаваться родительский совет и совет учащихся.

6.8.2. В случае создания родительского совета и (или) совета учащихся их компетенция и порядок деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Школы.

## Глава 7 ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ШКОЛЫ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

7.2. Комплектование работников Школы производится Директором на основании штатного расписания, утвержденного Директором.

Работники Школы (кроме Директора) принимаются на работу Директором. С Директором трудовой договор заключает представитель Собственника, уполномоченный Собственником.

Педагогическими работниками Школы могут являться лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и не относящиеся к категории лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Школы, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Школа обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Компетенция работников Школы определяется должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

## Глава 8.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ШКОЛЕ

8.1. Образовательный процесс строится на основе сотрудничества обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также на педагогически обоснованном выборе Школой учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.1.1. В Школе применяются формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

8.1.2. Школа организует процесс обучения по системам:

- классно-урочная;
- индивидуально-групповая;
- индивидуальная;
- дистанционная.

8.1.3. Школа обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ посредством сетевой формы. Сетевая форма реализации образовательных программ предоставляется обучающимся на основании ст. 15 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

8.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося обучение по международным образовательным программам ведется на английском языке.

8.3. Школа реализует образовательные программы следующих видов (с указанием уровня образования и (или) направленности):

- 1) образовательная программа дошкольного образования;
- 2) образовательная программа начального общего образования;
- 3) образовательная программа основного общего образования;
- 4) образовательная программа среднего общего образования;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5) дополнительные образовательные программы.

8.4. Обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе инновационных методик, разработанных Школой.

8.5. Обучение в Школе платное. Стоимость обучения устанавливается Директором. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании.

8.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица);
- 2) Школой и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.7. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, система обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

8.8. В договоре об образовании, а также в приложениях к нему, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.9. Наряду с установленными законодательством основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случаях, указанных в договоре об образовании.

8.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами.

Правила приема в Школу на обучение по реализуемым образовательным программам самостоятельно устанавливаются Школой в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Правила приема утверждаются Директором.

8.10.1. Зачисление обучающегося в Школу осуществляется на основании распорядительного акта Школы, принимаемого Директором.

8.10.2. При зачислении обучающегося в Школу, а также при переводе обучающегося в следующий класс лицо, заключившее со Школой договор об образовании, вносит вступительный взнос на осуществление уставной деятельности Школы. Размер вступительного взноса указывается в договоре об образовании.

8.11. Продолжительность обучения в Школе определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.12. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

8.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых Школой основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа (прошедшая процедуру государственной аккредитации) выдает документы об образовании государственного образца.

8.16. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Школы, принимаемого Директором.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.17. Обучающийся отчисляется из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) в связи с досрочным прекращением договора об образовании.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

4) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5) по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося (родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) его незаконное зачисление в Школу;

6) по инициативе Школы в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об образовании;

7) по инициативе Школы в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.18. Допускается применение по инициативе Школы отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил поведения учащихся (правил внутреннего распорядка обучающихся), иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование учебного заведения.

Правовые особенности применения по инициативе Школы отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.20. Участниками образовательных отношений являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники и их представители;
- 4) Школа.

8.21. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) экстерны - лица, зачисленные в Школу, реализующую образовательные программы, имеющую государственную аккредитацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по данным программам.

8.22. Обучающиеся имеют следующие основные права на:

1) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

9) пользование без дополнительной оплаты библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

13) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

14) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

*Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.*

17) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

*Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.*

18) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

19) иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.23. Основные обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно и добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил поведения учащихся (правил внутреннего распорядка обучающихся) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

#### 8.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) на преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

2) на ознакомление с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и осуществление образовательной деятельности;

3) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в также с оценками успеваемости своих детей;

- 4) на защиту прав и законных интересов обучающихся;
- 5) на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании

8.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечивать получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4) воздерживаться от действий (бездействия), причиняющих ущерб деловой репутации Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.26. Основные права и обязанности педагогических работников

Академические права и свободы, трудовые права, меры социальной поддержки педагогических работников, обязанности и ответственность закрепляются законодательством Российской Федерации, в том числе законодательными актами субъектов Российской Федерации, трудовыми договорами между педагогическими работниками и Школой.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

## Глава 9 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

9.1. Школа принимает локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.4. Локальными актами Школы являются следующие документы:

- 1) «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- 2) «Положение об аттестации педагогических работников».
- 3) «Положение о профессиональной этике педагогических работников Школы»
- 4) «Положение об оплате труда, социальных гарантиях и компенсациях для работников Школы»;
- 5) «Правила поведения учащихся» («Правила внутреннего распорядка обучающихся»);
- 6) «Правила приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- 7) «Положение о внутренней оценке качества образования»;
- 8) «Положение о педагогическом совете Школы».
- 9) «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 10) «Положение о комиссии по трудовым спорам».

Иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии со своей компетенцией в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

## **Глава 10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.**

10.1. Школа может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Школы принимается Собственником.

10.3. При реорганизации Школы её права и обязанности передаются правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 11 ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

11.1. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации принимается Собственником. Решение о ликвидации может также принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

11.4. В процессе ликвидации при недостаточности у Школы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Школы.

11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, в соответствии с уставом Школы.

11.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 12 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ.**

12.1. Изменения в устав Школы вносятся по решению Собственника.

12.2. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации  
Частного общеобразовательного учреждения «Школа  
«Обучение в диалоге» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 11 февраля  
2003 года за основным государственным  
регистрационным номером 1037843089602.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 07 ноября  
2016 года за государственным регистрационным  
номером 2167800162715.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 23 (двадцать три) листа.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814040072

