



Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Обучение в диалоге»

улица Некрасова, дом 19, Санкт-Петербург, 191014
тел.: +7(812) 272-03-60; e-mail: extern@shod.ru, <http://shod.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Школа «Обучение в
диалоге»

от 20.03.2019 № 0017

Андреев В.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива в Частном общеобразовательном учреждении «Школа «Обучение в диалоге» (далее по тексту - Образовательное учреждение, Школа), расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников ЧОУ «ШОД» (далее по тексту – Общее собрание работников).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.4. Общее собрание работников Школы (Далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Общего собрания работников – управление в пределах своих полномочий Образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, принятие отчета Директора Школы о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

2.3. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией коллективного договора;
- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания работников

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Администрация обязана обеспечивать условия для проведения общих собраний.

3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров, заключенных со Школой.

3.3. Общее собрание работников считается правомочным при условии участия в нем 50 % и более от числа работников школы.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней и организует подготовку и проведение заседания - за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.6. Контроль за выполнением решений возлагается на Педагогический совет и директора Образовательного учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с действующей в Образовательном учреждении «Инструкцией по делопроизводству». В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книги протоколов Общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

5.3. Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения.

Директор организует хранение протоколов Общего собрания. Протоколы (выписки из книги протоколов) предоставляются Собственнику и работникам Школы по их требованию в любое рабочее время.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.