

**Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Обучение в диалоге»  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ЧОУ ШОД Центрального района Санкт-Петербурга)**

---

*улица Некрасова, дом 19, Санкт-Петербург, 191014  
тел.: +7(812) 272-03-60; e-mail: [extern@shod.ru](mailto:extern@shod.ru), <http://shod.ru/>*

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол от 30.09.2021 № 1 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
от 30.09.21 №66/1 ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

-Позитивная презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы;

-Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;

-Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования;

-Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой Образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Структура, содержание, ответственность работников Образовательного учреждения**

2.1. Образовательное учреждение размещает на своем сайте информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет ее в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», настоящим Положением.

2.2. Доступ к информации на сайте доступен всем пользователям сети Интернет.

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместной деятельностью руководителя Образовательного учреждения, его заместителей, председателей методических объединений, специалистов Образовательного учреждения.

2.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

2.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

2.6. Положение регламентирует структуру сайта: разделы и подразделы; содержание разделов; форму представления информации; ответственного за предоставление информации; периодичность обновления (Приложение 1-5).

2.7. Сайт содержит разделы для размещения актуальной информации об Образовательном учреждении:

- Сведения об образовательной организации
  - Основные сведения
  - Структура и органы управления образовательной организацией
  - Документы
  - Образование
  - Образовательные стандарты
  - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
  - Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - Платные образовательные услуги
  - Финансово-хозяйственная деятельность
  - Вакантные места для приема (перевода)
- Мониторинг качества образования
  - Мониторинг образовательных результатов
  - ГИА Выпускникам 9 класса
  - ГИА Выпускникам 11 класса
  - Итоговое сочинение (изложение)
  - Выпускникам прошлых лет

размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi. Максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей. Для удобства ориентации пользователей в порядке чтения документа, разделенного на части, эти части необходимо пронумеровать (например, «Устав 1», «Устав 2»).

4.2. В связи с тем, что пользователи используют средства мобильного доступа в Интернет (смартфоны, планшеты), необходимо размещать на сайте документы в облачных хранилищах и обеспечивать доступ к ним через ссылки с сайта, т.е. в формате, не предусматривающего обязательное скачивание.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## 6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

## 7. Порядок утверждения и внесения изменений

7.1 Настоящее Положение принято Общим собранием работников и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

|  |                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                                                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Бухгалтерия</u> (главный бухгалтер (Ф.И.О.))</li> <li>- <b>Ссылка</b> на таблицу «Сведения об администрации Образовательного учреждения»</li> <li>- <u>Служба сопровождения:</u></li> <li>Социальный педагог (Ф.И.О.)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на страницу «Социальный педагог»</li> <li>Педагог-психолог (Ф.И.О.)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на страницу «Педагог-психолог»</li> <li>- <b>Ссылка</b> на текстовый документ Положения (в подразделе «Документы»)</li> <li>- <u>Педагогический совет</u> (директор школы – Ф.И.О.)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на текстовый документ Положения (в подразделе «Документы»)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|  | Уровень образования                                                  |  | - Текст «Образовательное учреждение осуществляет образование на следующих уровнях: (перечислить уровни, включая направленности дополнительного образования)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|  | Формы обучения                                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- очная форма обучения</li> <li>- очно-заочная форма обучения</li> <li>- <b>Ссылка</b> на текстовый документ Положения (в подразделе «Локальные нормативные акты»)</li> <li>- заочная форма обучения</li> <li>- <b>Ссылка</b> на текстовый документ Положения (в подразделе «Локальные нормативные акты»)</li> <li>- обучение на дому по медицинским показаниям</li> <li>- <b>Ссылка</b> на текстовый документ Положения (в подразделе «Локальные нормативные акты»)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|  | Нормативный срок обучения                                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень нормативный срок освоения каждой ОП</li> <li>- <b>Ссылка</b> на Устав Образовательного учреждения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|  | Срок действия государственной аккредитации образовательной программы |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок действия свидетельства об аккредитации</li> <li>- <b>Гиперссылка</b> на документ «Свидетельство об аккредитации»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|  | Описание образовательной программы с приложением ее копии            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Образовательная программа дошкольного образования (по ФГОС)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программы</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программу в подразделе «Отделение дошкольного образования детей»</li> <li>- Образовательная программа начального общего образования (по ФГОС)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программы</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программу в подразделе «Образование»</li> <li>- Образовательная программа основного общего образования (по ФГОС)</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программы</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программу в подразделе «Образование»</li> <li>- Образовательная программа основного общего образования</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программы</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программу в подразделе «Образование»</li> <li>- Образовательная программа среднего общего образования</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программы</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программу в подразделе «Образование»</li> <li>- Образовательные программы дополнительного образования</li> <li>- <b>Ссылка</b> на описание программ</li> <li>- <b>Ссылка</b> на программы в подразделе «Образование»</li> </ul> |  |  |
|  | Учебный план с приложением его копии                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебный план – ссылка на описание плана</li> <li>- <b>Ссылка</b> на Учебный план в разделе «Образование»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|  | Аннотации к рабочим                                                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие программы</li> <li>- <b>ссылка</b> на аннотации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

Заместители директора по УВР

1 раз в год

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|
|  | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:<br><u>-Компьютерная техника и ТСО (Ссылка на текстовый документ с фотографиями)</u><br><u>-Учебные кабинеты (Ссылка на текстовый документ с фотографиями)</u><br><u>-Библиотека (Ссылка на страницу «Библиотека»: фонд, расписание, сотрудники, направления деятельности)</u><br><u>-Служба сопровождения (Ссылка на страницу «Служба сопровождения»: расписание, Положение, сотрудники, функционал, контакты)</u><br><u>-Спортивная база (Ссылка на страницу «МТО и оснащенность образовательного процесса»: перечень объектов и оборудования, фотографии, Положение о стадионе)</u><br><u>-Питание обучающихся (Ссылка на страницу «Стипендии и иные виды поддержки (организация питания)»: ответственный сотрудник, контакты, образец заявления, Положение об организации питания)</u><br><u>-Медицинское обслуживание (Ссылка на страницу «Медицинский кабинет»: работники, график работы, контакты, оборудование, договор о сотрудничестве с медицинским учреждением, фотографии)</u><br><u>-Информационные сети и системы (ссылка на документ: через какие сети осуществляется доступ в Интернет, какова мощность канала, как осуществляется защита информации и безопасность работы в сети, ссылка на Положения)</u><br><u>-Электронные образовательные ресурсы (ссылка на Перечень)</u><br><u>-Доступная среда для граждан с ОВЗ и инвалидов (ссылка на страницу «Доступная среда»)</u> | Заместители директора по УВР, АХР               | При изменении сведений |
|  | Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | План набора в 1-ый,10 классы<br>Вакантные места в параллелях (ссылка на страницу «Вакантные места для приема (перевода)»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор                                        | 1 раз в месяц          |
|  | Наличие и условия предоставления обучающимся мер социальной поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организация льготного питания обучающихся (Ссылка на страницу «Стипендии и иные виды поддержки (организация питания)»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Соц.педагог                                     | При изм.               |
|  | Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц                                                                                                                                                                                   | Государственное задание за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (ссылка на документ)<br>Отчет о выполнении Государственного задания (ссылка на документ)<br><br>Платные образовательные услуги (Ссылка на страницу «Платные образовательные услуги» : Положение об организации платных образовательных услуг, образец договора, Перечень услуг, аннотации к программам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | директор<br><br>Отв. За организацию платн.услуг | 1 раз в год            |

|   |                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                        |
|---|-------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|   |                   |  | <p>деятельности (с приложениями) (ссылка на документ)</p> <p>Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (ссылка на документ)</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения(ссылка на документ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гл.бух                |                        |
|   |                   |  | <p>Локальные нормативные акты 1. Предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ссылка на документы)</p> <p>2.Правила внутреннего распорядка обучающихся (ссылка на документ)</p> <p>3.Правила внутреннего распорядка(ссылка) 4. Коллективный договор (ссылка на документ)</p> <p>5.Отчет о результатах самообследования (ссылка на 2 документа)</p> <p>6.Документы о порядке оказания платных образовательных услуг (ссылка на страницу «Платные образовательные услуги»)</p> <p>7.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (ссылка на страницу «Предписания органов надзора».)</p> <p>8.Документы, разработанные ОУ, для обеспечения образовательного процесса (ссылка на документы)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Зам. директора по УВР | При изменении сведений |
|   |                   |  | <p>уровни образования</p> <p>-Программа развития Образовательного учреждения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                        |
| 4 | Образование       |  | <p>Формы обучения(ссылка на таблицу)</p> <p>Нормативные сроки обучения(ссылка на таблицу)</p> <p>Срок действия государственной аккредитации</p> <p>Описание ОП (ссылка на документ) и копия (ссылка на документ)</p> <p>Описание Учебного плана (ссылка на документ) и копия (ссылка на документ)</p> <p>Аннотации к рабочим программам (ссылка) и электронные версии (ссылка)</p> <p>Календарный учебный график (ссылка на документ)</p> <p>Методические и иные документы, разработанные ОУ, для обеспечения образовательного процесса (ссылка на документы)</p> <p>Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (ссылка на таблицу)</p> <p>Языки, на котором осуществляется образование (обучение)(ссылка на таблицу)</p> <p>Мониторинг образовательного процесса. Диагностика. Социологические опросы.</p> |                       |                        |
| 5 | Образов-ные ст-ты |  | <p>-Информационная справка о ФГОС (ссылка на справку)</p> <p>-Ссылка на федеральный ресурс ФГОС</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | 1 раз в год            |

