

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Обучение в диалоге»
Центрального района Санкт-Петербурга
(ЧОУ ШОД Центрального района Санкт-Петербурга)

улица Некрасова, дом 19, Санкт-Петербург, 191014
тел.: +7(812) 272-03-60; e-mail: extern@shod.ru, <http://shod.ru/>

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»
Центрального района
Санкт-Петербурга
(Протокол от 30.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ «Школа «Обучение в диалоге»
Центрального района
Санкт-Петербурга

от 30.08.21 № 64-08



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2021г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в частном общеобразовательном учреждении «Школа «Обучение в диалоге» (ЧОУ ШОД) перевода обучающихся из ЧОУ ШОД в другую образовательную организацию, их отчисления и восстановления в ЧОУ ШОД.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом гимназии.
- 1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ЧОУ ШОД.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся»), переводятся в следующий класс приказом директора ЧОУ ШОД по решению Педагогического совета.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 2.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые ЧОУ ШОД, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - 2.3.1. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.
- 2.4. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.5. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по

адаптированным образовательным программам и по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ЧОУ ШОД на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 2.6. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ЧОУ ШОД.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

- 3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ЧОУ ШОД в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.1.1. В заявлении об отчислении в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.1.2. На основании указанного заявления ЧОУ ШОД в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.1.3. ЧОУ ШОД выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (или уполномоченным им лица) ЧОУ ШОД;
 - медицинская карта обучающегося.
- 3.1.4. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ЧОУ ШОД не допускается.
- 3.1.5. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из ЧОУ ШОД, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении письменно уведомляет ЧОУ ШОД о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе ЧОУ ШОД в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав ЧОУ ШОД, Правила

внутреннего распорядка обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ ШОД.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося из ЧОУ ШОД является приказ директора об отчислении обучающегося.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в ЧОУ ШОД, досрочно отчисленного ранее из ЧОУ ШОД по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

5.2. Лица, отчисленные по инициативе ЧОУ ШОД за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава ЧОУ ШОД, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

5.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ЧОУ ШОД для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.