Рассмотрено:                                                                                           «Утверждаю»:

Педагогический совет                                                                              Директор ЧОУ ШОД

Протокол № 1

  Андреев В.И.

от \_\_\_\_\_\_ августа  2022

**План мероприятий**

**к организации подготовки  и проведения ЕГЭ и ОГЭ**

**в 2022-2023 учебном году**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации.

Основные **задачи** для обеспечения качества подготовки выпускниковкгосударственной(итоговой)аттестации**:**

·         сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ, ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;

·         обеспечить нормативно – правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ;

- обеспечить учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственный |

 Сентябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.  2. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ  3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | | Замдиректора по УВР  Замдиректора по УВР  Библиотекарь |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов и СНИЛСов учащихся 9 и 11 класса. | | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | В течение учебного года | 1.Посещение элективных курсов.  2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, олимпиадах.  4. Индивидуальное консультирование учащихся; |  |
|  | 1.Ознакомление с основными направлениями работы по подготовке к итоговой аттестации:  -общие стратегии подготовки;  -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ  - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ. | | Учителя – предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации для родителей | | Замдиректора по УВР |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ по итогам 2021-2022 уч.г.  2 Работа с учителями предметниками, направление на курсы по подготовке ОГЭ,ЕГЭ. | | Замдиректора по УВР    Замдиректора по УВР |
|  |  |  |  |

 Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.      Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей:  ·         на кабинетах;  ·          в фойе школы  2.      Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР  Зав.кабинетами.    Системный администратор |
| Нормативные документы | Создание  ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ОГЭ, ЕГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:  ·         знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;  ·         КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.  3. Подготовка к ИС-11. | Учителя –предметники.      Замдиректора по УВР |
| Работа с родителями | 1.      Индивидуальные консультации для родителей | Замдиректора по УВР  Педагоги |
| Работа с пед. коллективом | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Замдиректора по УВР |

Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  2 Назначение на ИС-11 | Замдиректора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Пробное тестирование по форме ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Беседы с родителями по вопросам, связанных с ОГЭ, ЕГЭ. | Замдиректора по УВР  Учителя – предметники |
| Работа с пед. коллективом | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог |

Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Методсовет: подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного  ЕГЭ и ОГЭ. (русский язык и математика);  2.Заседание методсовета «Итоги пробных ЕГЭ и ОГЭ». | Замдиректора по УВР, рук.МО |
| Нормативные документы | 1.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1Проведение пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ.  2 Проведение ИС-11. | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с родителями | Беседа «Особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ». | Замдиректора по УВР |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Работа с учителями-предметниками. Изменения в базе данных выпускников. | Замдиректора по УВР |

Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные документы | 1.Изучение Положения об итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.  2.Справка о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с учащимися | 1 Анализ пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ.  2. Подготовка к ТМ-9  3 .Методсовет: Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.  4 Назначение на ИС-11 (резерв) | Учителя-предметники  Замдиректора по УВР |
| Работа с родителями | Беседы о проведении ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР. Рук.МО |

Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Проведение недели ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Нормативные документы | ВШК: Контроль прохождения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.  2.      Работа с заданиями различной сложности.  3 Проведение ТМ-9  4 Сбор уточненных  данных о выборе экзаменов выпускников  в форме ЕГЭ и ОГЭ.  5 Проведение ИС-11. ИС-9  6 Назначение на ИС-9 (резерв) | Учителя-предметники    Замдиректора по УВР. Рук.МО  Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с родителями | 1. Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников 9,11 класса к ГИА»  2.Информирование родителей о пробных ЕГЭ. | Учителя-предметники  Замдиректора по УВР. |
| Работа с пед. коллективом | Совещание «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки выпускников к ГИА». | Замдиректора по УВР, учителя-предметники, |

Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | Проверка готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВР, рук.МО |
| Нормативные документы | Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (индивидуальные консультации) | Замдиректора по УВР, рук.МО |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.  2.       Занятие с учениками:  *-*Обучение работе с текстами, приемам запоминания, отработка полученных навыков.  3. Проведение ИС-9 | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации, беседы по запросу | Замдиректора по УВР,  Учителя-предметники |
| Работа с пед. коллективом | Контроль прохождения образовательных программ по предметам учебного плана в 9 и 11 классах | Замдиректора по УВР |

Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные документы | 1 Контроль качества образования в 9-х классах. | Замдиректора по УВР. |
| Работа с учащимися | 1 Контроль прохождения образовательных программ по предметам учебного плана в 9 и 11 классах  2 Назначение на ИС-11 | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с родителями | Рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации. | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с пед. коллективом | Контроль качества образования в 11-х классах | Зам. директора по УВР, рук.МО |

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Проведение инструктажа с педагогами по проведению  государственной (итоговой) аттестации выпускников  2. Педсовет о допуске к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР. |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.  2. Оформление приказа на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ.  3.Издание приказа:  • об организованном окончании учебного года и сроках аттестационного периода;  4.Проверка классных журналов 9,11-х классов по вопросу  объективности выставления четвертных, полугодовых отметок, в  том числе у выпускников, претендентов на получение аттестата  особого образца, золотой и серебряной медали «За особые успехи | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.  2.      Работа с заданиями различной сложности  3.      Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.  4. Проведение ИС-9, ИС-11 | Замдиректора по УВР |
| Работа с родителями | Беседы с родителями  - о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении отметок;  - порядок приема в ВУЗЫ и ССУЗы  . | Замдиректора по УВР |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Проведение педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР |

Июнь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.      Совещание при директоре  «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ».  Вопросы для обсуждения:  ·         Анализ качества образовательной подготовки выпускников;  ·         Уровень профессиональной компетентности педагога;  ·         Кадровое обеспечение подготовки и поведения ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Нормативные документы | 1.      Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.  3.      Анализ итоговой аттестации в ОУ.  4.      Издание приказов:  • О создании комиссии по заполнению аттестатов за курс  основного общего образования и среднего (полного)  общего образования;  • Об окончании 9,11 классов и вручении аттестатов об  основном общем образовании и среднем общем  образовании.  • О награждении выпускников 9 класса Похвальным листом  «За отличные успехи в учении».  • Награждение выпускников 11 класса медалью «За успехи  в учении».  • Награждение выпускников 11 класса Похвальным листом  «За особые успехи в изучении отдельных предметов». | Замдиректора по УВР |

**График проведения работ по мониторингу знаний выпускников (ОГЭ/ЕГЭ)**

**в ЧОУ ШОД**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Предмет | Вид работы | Сроки |
|  | 9,11 | Математика | Диагностическая работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 06.10.2022 |
|  | 9,11 | Математика | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь 2022 |
|  | 9,11 | Русский язык | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь  2022 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь  2022 |
|  | 11 | Итоговое сочинение | Тренировочное сочинение | 12.10.2022 |
|  | 9,11 | Русский язык | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 20.12.2022 |
|  | 9,11 | Математика | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 22.12.2022 |
|  | 9,11 | Русский язык | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ (резерв) | 10.01.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ (резерв) | 12.01.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2023 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2023 |
|  | 9 | Русский язык | ТМ-9 | Февраль 2023 |
|  | 9 | Математика | ТМ-9 | Февраль 2023 |
|  | 9 | Обществознание | ТМ-9 | Февраль 2023 |
|  | 9 | Биология | ТМ-9 | Февраль 2023 |
|  | 11 |  | ТМ-11 ГИА | Февраль 2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 18.04.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 20.04.2023 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | Апрель 2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Годовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 10.05.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Годовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 12.05.2023 |