****

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9,11 классов к участию в государственной (итоговой) аттестации.

Основные **задачи** для обеспечения качества подготовки выпускниковкгосударственной(итоговой)аттестации**:**

·         сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ, ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам;

·         обеспечить нормативно – правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ;

- обеспечить учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности |                       Мероприятия | Ответственный |

 Сентябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.2. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВРЗамдиректора по УВРБиблиотекарь |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов и СНИЛСов учащихся 9 и 11 класса. | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | В течение учебного года | 1.Посещение элективных курсов.2.Участие в пробных экзаменах.3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, олимпиадах.4. Индивидуальное консультирование учащихся; |  Замдиректора по УВРУчителя – предметники |
|   | 1.Ознакомление с основными направлениями работы по подготовке к итоговой аттестации:-общие стратегии подготовки;-работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ- официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя – предметники     |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации для родителей | Замдиректора по УВР  |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ по итогам 2022-2023 уч.г.2 Работа с учителями предметниками, направление на курсы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ. | Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР  |
|  |  |  |  |

 Октябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.      Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» и «ОГЭ» для учащихся и родителей:·         на кабинетах;·          в фойе школы2.      Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВРЗав.кабинетами. Системный администратор |
| Нормативные документы | Создание  ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ОГЭ, ЕГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.2.      Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ:·         знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;·         КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.3. Подготовка к ИС-11 | Учителя –предметники.  Замдиректора по УВР  |
| Работа с родителями | 1.      Индивидуальные консультации для родителей  | Замдиректора по УВРПедагоги |
| Работа с пед. коллективом | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Замдиректора по УВР |

Ноябрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1Контроль за своевременным прохождением рабочих программ2 Назначение на ИС-11 | Замдиректора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Пробное тестирование по форме ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Беседы с родителями по вопросам, связанных с ОГЭ, ЕГЭ.  | Замдиректора по УВРУчителя – предметники |
| Работа с пед. коллективом | Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.          | Замдиректора по УВРПедагог-психолог  |

Декабрь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Методсовет: подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. (русский язык и математика);2.Заседание методсовета «Итоги пробных ЕГЭ и ОГЭ». | Замдиректора по УВР, рук.МО |
| Нормативные документы | 1.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Работа с учащимися |   1Проведение пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ.2 Проведение ИС-11 | Замдиректора по УВР. Рук.МО  |
| Работа с родителями |  Беседа «Особенности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | Замдиректора по УВР  |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Работа с учителями-предметниками. Изменения в базе данных выпускников | Замдиректора по УВР  |

Январь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные документы | 1.Изучение Положения об итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.2.Справка о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВР. Рук.МО   |
| Работа с учащимися | 1 Анализ пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ.2. Подготовка к ТМ-93 .Методсовет: Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ.4 Назначение на ИС-11 (резерв) | Учителя-предметникиЗамдиректора по УВР |
| Работа с родителями | Беседы о проведении ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР. Рук.МО |

Февраль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Проведение недели ЕГЭ и ОГЭ.  | Замдиректора по УВР. Рук.МО  |
| Нормативные документы | ВШК: Контроль прохождения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах | Замдиректора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.2.      Работа с заданиями различной сложности.3 Проведение ТМ-94 Сбор уточненных  данных о выборе экзаменов выпускников  в форме ЕГЭ и ОГЭ.5 Проведение ИС-11. ИС-96 Назначение на ИС-9 (резерв) | Учителя-предметники Замдиректора по УВР. Рук.МОЗамдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с родителями |  1. Собрание с родителями и учащимися 9,11 класса «Подготовка выпускников 9,11 класса к ГИА»2.Информирование родителей о пробных ЕГЭ.  | Учителя-предметникиЗамдиректора по УВР. |
| Работа с пед. коллективом | Совещание «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки выпускников к ГИА» | Замдиректора по УВР, учителя-предметники, |

Март

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | Проверка готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | Замдиректора по УВР, рук.МО  |
| Нормативные документы |  Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (индивидуальные консультации) | Замдиректора по УВР, рук.МО  |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.2.       Занятие с учениками:*-*Обучение работе с текстами, приемам запоминания, отработка полученных навыков | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации, беседы по запросу  | Замдиректора по УВР,Учителя-предметники |
| Работа с пед. коллективом | Контроль прохождения образовательных программ по предметам учебного плана в 9 и 11 классах | Замдиректора по УВР |

Апрель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные документы | 1 Контроль качества образования в 9-х классах. | Замдиректора по УВР. |
| Работа с учащимися | 1 Контроль прохождения образовательных программ по предметам учебного плана в 9 и 11 классах2 Проведение ИС-9  | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с родителями |  Рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации. | Замдиректора по УВР. Рук.МО |
| Работа с пед. коллективом | Контроль качества образования в 11-х классах | Зам. директора по УВР, рук.МО  |

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.Проведение инструктажа с педагогами по проведениюгосударственной (итоговой) аттестации выпускников2. Педсовет о допуске к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Замдиректора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ2. Оформление приказа на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ.3.Издание приказа:• об организованном окончании учебного года и сроках аттестационного периода;4.Проверка классных журналов 9,11-х классов по вопросуобъективности выставления четвертных, полугодовых отметок, втом числе у выпускников, претендентов на получение аттестатаособого образца, золотой и серебряной медали «За особые успехи | Директор школыЗамдиректора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.      Работа по заполнению бланков.2.      Работа с заданиями различной сложности3.      Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.4. Проведение ИС-9, ИС-11 |  Замдиректора по УВР |
| Работа с родителями | Беседы с родителями - о порядке окончания учебного года;- об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении отметок;- порядок приема в ВУЗЫ и ССУЗы. | Замдиректора по УВР |
| Работа с пед. коллективом | 1.      Проведение педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР |

Июнь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно- методическая работа | 1.      Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ».Вопросы для обсуждения:·         Анализ качества образовательной подготовки выпускников;·         Уровень профессиональной компетентности педагога;·         Кадровое обеспечение подготовки и поведения ЕГЭ и ОГЭ. | Замдиректора по УВР |
| Нормативные документы | 1.      Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.2.      Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ.3.      Анализ итоговой аттестации в ОУ.4.      Издание приказов:• О создании комиссии по заполнению аттестатов за курсосновного общего образования и среднего (полного)общего образования;• Об окончании 9,11 классов и вручении аттестатов обосновном общем образовании и среднем общемобразовании.• О награждении выпускников 9 класса Похвальным листом«За отличные успехи в учении».• Награждение выпускников 11 класса медалью «За успехив учении».• Награждение выпускников 11 класса Похвальным листом«За особые успехи в изучении отдельных предметов». | Замдиректора по УВР |

 **График проведения работ по мониторингу знаний выпускников (ОГЭ/ЕГЭ)**

 **в ЧОУ ШОД**

 **2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Предмет | Вид работы | Сроки |
|  | 9,11 | Математика | Диагностическая работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь  |
|  | 9,11 | Математика | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь 2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь2023 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Октябрь-декабрь2023 |
|  | 11 | Итоговое сочинение | Тренировочное сочинение | 12.10.2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 20.12.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 26.12.2023 |
|  | 9,11 | Русский язык | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ (резерв) | 15.01.2024 |
|  | 9,11 | Математика | Полугодовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ (резерв) | 17.01.2024 |
|  | 9,11 | Математика | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2024 |
|  | 9,11 | Русский язык | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2024 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Индивидуальные консультации. Подготовка к ОГЭ/ЕГЭ | Январь-май 2024 |
|  | 9 | Русский язык | ТМ-9 | Февраль 2024 |
|  | 9 | Математика | ТМ-9 | Февраль 2024 |
|  | 9 | Обществознание | ТМ-9 | Февраль 2024 |
|  | 9 | Биология | ТМ-9 | Февраль 2024 |
|  | 11 |  | ТМ-11 ГИА | Февраль 2024 |
|  | 9,11 | Русский язык | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 19.04.2024 |
|  | 9,11 | Математика | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 25.04.2024 |
|  | 9,11 | Предметы по выбору | Предэкзаменационная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | Апрель 2024 |
|  | 9,11 | Русский язык | Годовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 10.05.2023 |
|  | 9,11 | Математика | Годовая контрольная работа в формате ОГЭ/ЕГЭ | 13.05.2023 |